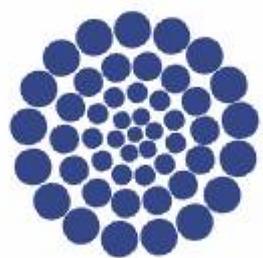


PeopleSoft 8 Conexión - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vínculos

Dirección <http://finscmws.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/?cmd=login&languageCd=ESP>



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

**ID Usuario:**

**Contraseña:**

**Conexión**

Para acceder al sistema existen dos opciones:

1. Si el responsable técnico nombrado por la empresa cuenta con claves de usuario y contraseña del CVU (Currículum Vitae Único) deberá ingresar con esas claves.
2. Si no cuenta con ellas deberá solicitar las a través de la Liga de "Nuevo Usuario" y registrarlas posteriormente en la Liga "Registro de CVU"

En caso de haber olvidado esta clave de acceso será necesario solicitarla a través de la liga "Recuperación de Usuario y Contraseña".

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

Listo Internet



**Menú**

Buscar:

▼ Sistema de FONDOS - Proponente

▼ Solicitud

- Captura de Solicitud
- Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Revistas
- ▷ Sistema de FONDOS evaluación
- ▷ Gestión de Proyectos
- Cambio de Contraseña

### Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#) **Nueva**

**Fondo:**  🔍

**Convocatoria:**  🔍

**Solicitud:**

[Añadir](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Usted va ingresar una nueva solicitud y tendrá que seleccionar el fondo al que quiere aplicar que en este caso es INCORPORACIÓN I008.

## Página Solicitud

**Datos generales**

Fondo:	10008	IDEA
Solicitud:	000000000066732	* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria:	10008-2007-01	
Modalidad:	A	Beca sabática y posdoctoral

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con el captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su preprouesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

**Título de la solicitud**

PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12:45

Deberá seleccionar la modalidad a la que se refiere la CONVOCATORIA

A Becas sabática y posdoctoral

B Becas Incorporación C y T

Describir el nombre del proyecto

Si pasan 15 minutos sin acceder información, automáticamente lo desconecta del sistema

No existe orden en las pestañas que elija para el llenado de la solicitud, lo puede hacer indistintamente

## Pantalla general

**Datos generales**

Fondo:	10008 Ideas Mega proyectos	Convocatoria:	10008-2007-01	IDEA 2007-01	
Solicitud:	000000000066732	PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12	Modalidad:	A	Status
En Proceso					

Título:  
PRUEBA DE RADARES 3-04-2007 12:45

**Propuesta en otra convocatoria**

Registró la propuesta en otra convocatoria  Si  No

Convocatoria:

**Datos RENIECyT**

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Si  En trámite  No

Número RENIECyT: 4125

Número trámite:

Institución:  
SIGMATAO FACTORY, S.A. DE C.V.

Programa institucional o de la empresa en el que se inserta:

Áreas PECyT

Tipo de investigación: Desarrollo Tecnológico

Áreas de conocimiento

Áreas de desarrollo

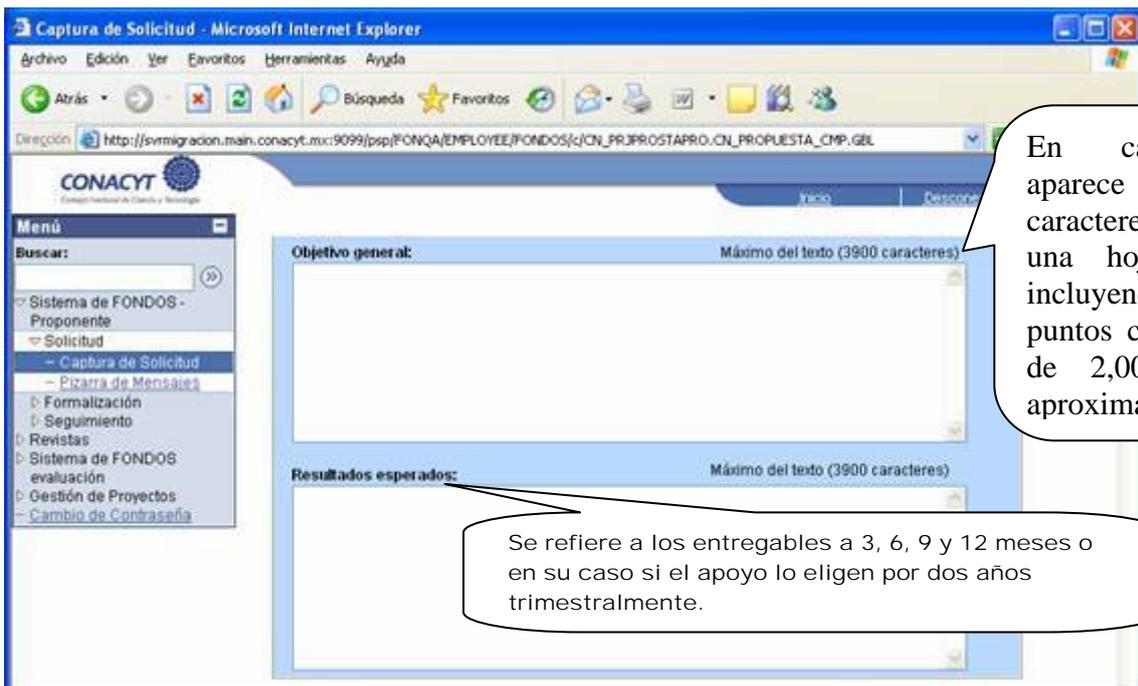
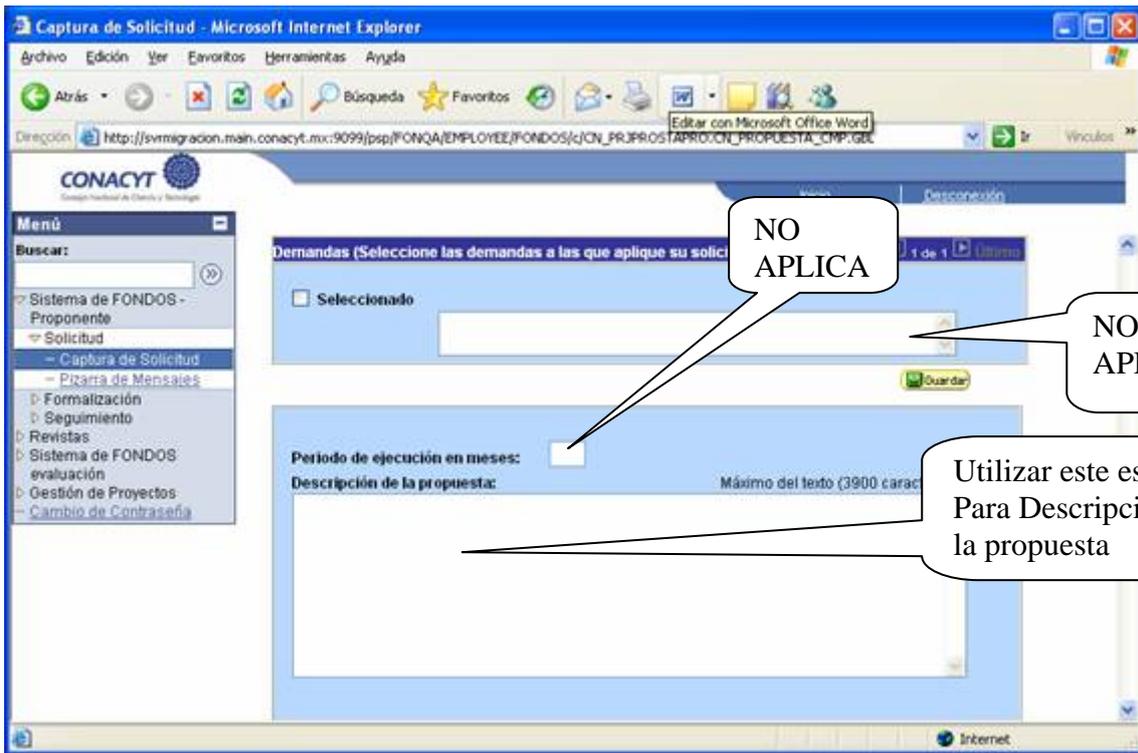
Siempre que llegue a este punto debe presionar para que se guarde la información.

Solo se reciben solicitudes de empresas que cuenten con RENIECYT, esta ventana esta inhabilitada para este programa

Escribe el área del conocimiento en el que se ubica el proyecto, ejemplo: Proyecto. Desarrollo de fármacos neuroprotectores contra el infarto cerebral agudo. Área del conocimiento BIOTECNOLOGÍA

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

Al presionar la lupa aparecerá una lista de las áreas del PECyT existentes en el sistema. Y deberá seleccionar el que corresponda a su proyecto, así como el área de conocimiento y de desarrollo



## Grupo de trabajo

**Menú**  
Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Prueba de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Revistas
  - Sistema de FONDOS evaluación
  - Gestión de Proyectos
  - Cambio de Contraseña

**Grupo de trabajo**

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> I0008 Ideas Mega proyectos	<b>Convocatoria:</b> I0008-2007-01 IDEA 2007-01
<b>Solicitud:</b> 000000000066732 PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12	<b>Modalidad:</b> A
<b>Status:</b> En Proceso	

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).  
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

**Guardar**

**Grupo de Trabajo** | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Fecha: 20/04/2007

**Nombre:**

**Apellido paterno:**  **Apellido materno:**

**Nivel académico:**

**Campo de conocimiento:**

**Disciplina:**

**Subdisciplina:**

Datos del candidato a incorporarse

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

No olvide que el signo de (+) es para añadir los datos de otro candidato que se vaya a incorporar derivado de las necesidades del proyecto necesite

Al presionar la lupa aparecerá una lista de campo de conocimiento existente en el sistema. Y deberá seleccionar el que corresponda a la formación del becario, así como disciplina y subdisciplina

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección [http://svrmiqracion.main.conacyt.mx:9099/psp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN\\_PR\\_PROSTAPRO\\_CN\\_PROUESTA\\_CMP\\_GBL](http://svrmiqracion.main.conacyt.mx:9099/psp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PR_PROSTAPRO_CN_PROUESTA_CMP_GBL)

**CONACYT**  
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

**Menú**

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
  - Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
    - Formalización
    - Seguimiento
    - Revistas
    - Sistema de FONDOS evaluación
    - Gestión de Proyectos
    - Cambio de Contraseña

**Nota:** No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

**Especialidad:**

**Institución:**

**Pertenece al SNI:**  **Nivel SNI:**

**Que producto generará**  Máximo del texto (254 caracteres)

**Información relevante del participante:**

**Actividades específicas que realizará dentro del proyecto**  Máximo del texto (3900 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Internet

Institución de procedencia del candidato

Solo en caso de que el becario forme parte del SNI

Describe el resultado o producto final que se obtendrá del proyecto

Describe el currículum resumido del candidato

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

En cada campo aparece el número de caracteres que acepta una hoja de texto incluyendo espacios, puntos comas, etc. Es de 2,000 caracteres aproximadamente

## Cronograma y Desglose Financiero

**Cronograma de actividades**

**Datos generales**

Fondo: 10008 Ideas Mega proyectos      Convocatoria: 10008-2007-01 IDEA 2007-01

Solicitud: 000000000066732 PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12      Modalidad: A      Status: En Proceso

Secuencia 4

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón con el signo (+). Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".

Descripción	Duración (meses)	Detalles
ETAPA 1		Detalles + -
ETAPA 2		Detalles + -
ETAPA 3		Detalles + -
ETAPA 4		Detalles + -

Captura del desglose financiero

Solo deberá registrar 2 etapas si decide aplicar al apoyo por un año y 4 etapas si decide aplicar al apoyo por dos años, independientemente de que el proyecto tenga más etapas, Esta información la detalla en el protocolo del proyecto (PROPUESTA EN EXTENSO) mismo que deberá anexa a la propuesta

Tiempo que dura el proyecto

No olvide que el signo de (+) es para añadir etapas, en este rubro solo se presentarán dos etapas.

El signo (-) es para eliminar etapas

Presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

Origen del Fondo es igual a la aportación de CONACYT y que se encuentra en los rubros con el concepto de Beca. Concurrente es igual a la aportación de la empresa donde existen dos tipos GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN.

## Detalle de etapa

**Menú**

Buscar:

- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
- Captura de Solicitud
- Forma de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Revistas
- Sistema de FONDOS evaluación
- Gestión de Proyectos
- Cambio de Contraseña

**Detalles de Etapa**

**Detalles de la etapa** ID Usuario: PROP0001

**Datos generales**

Fondo:	I0008	Ideas Mega proyectos
Convocatoria:	I0008-2007-01	IDEA 2007-01
Solicitud:	000000000066732	PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12
Etapa:	001	Status: En Proceso
Descripción:	ETAPA 1	Modalidad: A

**Descripción de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)  
FGHSTRFDBSF

**Descripción de la meta:** Máximo del texto (3900 caracteres)  
HFGHFG

**Descripción de la actividad:** Máximo del texto (3900 caracteres)  
FGHFGHFD

**Productos de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)  
FGHFGHDTFH

[Regresar a registro de etapas.](#)

Guardar

En cada campo aparece el número de caracteres que acepta una hoja de texto incluyendo espacios, puntos comas, etc. Es de 2,000 caracteres aproximadamente

Es muy importante que describa en que consiste cada etapa y no olvide que en el desglose financiero existe otra liga para justificar a que corresponde cada rubro y en que se aplicará

Presionar para guardar la información

## Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo: 10000 IDEA  
Convocatoria: 10008-2007-01 IDEA 2007-01  
Solicitud: 000000000066732 PRUEBA DE RADAMES 3-04-2007 12 Status: En Proceso

FONDO		CONCURRENTE		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$0.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin guiones, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0.00

Presionar para guardar la información

Las lupas siempre tiene la misma función, buscar dentro de las lista existente en el sistema el rubro que se adecue a al proyecto

No olvide que en el desglose existe otra liga para JUSTIFICAR a que corresponde cada rubro y en que se aplicará esto es muy importante para que el evaluador tenga los elementos suficientes para evaluar el proyecto.

Detallar todos los gastos que incluyen el proyecto y en gasto concurrente donde se debe reflejar el monto que aporta CONACYT más el compromiso de la empresa para desarrollar el proyecto y el compromiso de la empresa para apoyar al profesionista con seguridad social.

Presionar para guardar la información

Las lupas siempre tiene la misma función, buscar dentro de las lista existente en el sistema el rubro que se adecue a al proyecto

No olvide que en el desglose existe otra liga para JUSTIFICAR a que corresponde cada rubro y en que se aplicará esto es muy importante para que el evaluador tenga los elementos suficientes para evaluar el proyecto.

## Documentos Adjuntos

Presionar para guardar la información

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador se encuentren habilitados los permisos de (ventanas alternas)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta solicitud.

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Actualizar](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Cronograma y D. financiero](#)

Adjuntar entre otras la siguiente información: Resumen ejecutivo o CV de la empresa. CV del profesionista, Título profesionista, identificación oficial del profesionista, carta compromiso, Ficha técnica del proyectos, así como los archivos necesarios para que el evaluador cuente con los elementos suficientes para emitir un dictamen, tales como diagramas de gant, cronograma de actividades, en caso de que sean insuficientes los caracteres anexar en Word propuesta en extenso donde se vea reflejado los siguiente:

- Grado de Innovación entendido éste, si resultado del proyecto es susceptible de ser patentado o es del dominio público
- Como se alinea a la estrategia de la empresa la propuesta.
- Impacto de la contribución del candidato al proyecto y a la empresa
- Perfil del candidato acorde al proyecto
- Resultados esperados y entregables puntuales por etapas
- Reflejar el compromiso de la empresa para el desarrollo del proyecto con recursos propios (No se considera compromiso cuando para desarrollar el proyecto dependa de apoyos económicos de otros programas ya sea de CONACYT o de cualquier otra instancia gubernamental
- Demostrar el compromiso de la empresa para que se logre la inserción final, así como el compromiso con el becario para otorgarle seguridad social (SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES) pagado por la empresa o bien IMSS.

Encontrará documentos anexos en la convocatoria que son requeridos para la evaluación:

- Ficha Técnica
- Formato de Reporte Financiero
- Formato de Reporte Técnico
- Informe de Actividades del profesionista incorporado

## Envío de solicitud

The screenshot shows a web browser window titled "Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: [http://svmigración.mah.conacyt.mx:9099/jsp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/c/ON\\_PROPOSTA/PRO\\_ON\\_PROUESTA\\_CMP.GBL](http://svmigración.mah.conacyt.mx:9099/jsp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/c/ON_PROPOSTA/PRO_ON_PROUESTA_CMP.GBL). The page is titled "Envío de solicitud" and contains a "Solicitud" tab. A "Menú" sidebar on the left lists various system functions. The main content area displays "Datos generales" with the following information:

Fondo:		Convocatoria:			
10008	Ideas Mega proyectos	10008-2007-01	IDEA 2007-01		
Solicitud:	000000000066732	Modalidad:	A	Status:	En Proceso

Below the form, a blue box with the heading "IMPORTANTE" contains the following text:

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar bien la información antes de enviarla. Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento podrá ser consultado. Una vez enviada la solicitud quedará registrada su solicitud como finalizada.

An "Enviar" button is located below the warning box. At the bottom of the page, there is a note: "No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña" and three buttons: "Guardar", "Volver a Buscar", and "Actualizar".

Antes de enviar validar muy bien la información vertida, porque después ya no se puede modificar.