

CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL

REQUISITOS:

1. Claves de acceso del CVU (inician con x_***),, del titular, representante o enlace **RENIECYT**,
2. En caso de no contar con las claves de acceso, favor de contactar al Centro de Soporte Técnico. Si está en la Ciudad de México o en el área Metropolitana, por favor marque el 53.22.77.08 y en el Resto de la República al 01.800.800.86.49, con la finalidad de que le sean reenviadas, al correo registrado en la solicitud.
3. Tener a la mano el Poder notarial del nuevo representante, con la finalidad de incorporar los datos que se requieren: Tipo de documento de creación de la entidad, No. de foja, Entidad Federativa, ciudad, No. de escritura pública, nombre del notario, No. de notario, fecha de expedición.
4. Y, en PDF, con el Poder Notarial del representante legal, en un solo archivo, a fin de incorporarlo en la solicitud, (primera. última hoja, y donde se le otorgan los poderes).

PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL:

1. Ingrese a www.conacyt.gob.mx, www.conacyt.mx
2. Ingrese a **REGISTROS/EN LÍNEA**
3. Presione **RENIECYT** / Incorpore la clave y contraseña del CVU (inician con X_***), del titular, representante o enlace **RENIECYT**
4. Presione el botón de **CONEXIÓN**
5. En el menú que aparece a la izquierda, presione **RENIECYT**
6. Presione **BIENVENIDA A RENIECYT**
7. Presione **ACTUALIZACION y REINSCRIPCION**
8. Ingrese a **Historial de registros y solicitudes vinculadas a su usuario**
9. En la parte de en medio, estará registrado el nombre de la institución
10. Para modificar al **Representante Legal**, presione el botón de **ACT. DATOS**, y posteriormente presione el botón de **ACTUALIZAR** (que aparece en la parte superior derecha)
11. Posiciónese en la parte de **Usted es alguno de los representantes (Titular, Legal, Enlace)**, en la opción de **Legal**, incorpore el Núm. de CVU de la persona que quedará como nuevo Representante Legal
12. De inmediato recibirá el siguiente mensaje

Es necesario cambiar Poder Notarial, acceda a la liga Cambio Poder Notarial

Aceptar

Cancelar

13. Presione el botón de **Aceptar** y se despliega el siguiente recuadro, donde se reflejan los datos de identificación, de su institución y/o empresa

PANTALLA 1

14. En el recuadro de Nuevo Representante Legal, incorpore el Núm. de CVU, del nuevo representante

Nuevo Representante Legal

15. Ingrese los datos del Poder Notarial del nuevo Representante Legal, de acuerdo a lo solicitado en la

PANTALLA 2

Nombre de la Institución	
0119060000000	S&C CONSTRUCTORES
Representante Legal Actual	
359480	RAMOS BE

PANTALLA 1

Nuevo Representante Legal

Poder Notarial	
*Tipo de Documento con el cual se da el poder:	<input type="text"/>
*País:	<input type="text"/>
*Entidad Federativa:	<input type="text"/>
*Ciudad:	<input type="text"/>
*Fecha de Expedición:	<input type="text"/>
Número de documento:	<input type="text"/>
*Nombre del funcionario u órgano que lo expide:	<input type="text"/>
Puesto del funcionario que lo expide, en su caso:	<input type="text"/>

PANTALLA 2

[ANEXOS PODER NOTARIAL](#)

Guardar Representante Legal

16. Ingrese en la liga [ANEXOS PODER NOTARIAL](#), e incorpore el nuevo poder notarial del representante legal en PDF, en un solo archivo, primera, última hoja y donde se le otorgan los poderes.

PANTALLA 3

ID Solicitante 264	ANEXOS Identificador Sede CEM264	PANTALLA 3
Anexar copia escaneada del Poder Notarial (1a. y Última página), en un solo archivo, con extensión *.pdf		
Poder Notarial		Ver anexo
Fecha / Hora	Tipo de Anexo	Archivos Anexos
19/10/10 3:10p.m.		
		Status Activo
		Reemplazar P. Notarial Anexo P. Notarial
GUARDAR Y VOLVER		

17. Al finalizar de cargar el archivo del Poder Notarial, Presione el botón de **GUARDAR Y VOLVER**, y lo regresará de forma automática a la pantalla de los datos del poder notarial

PANTALLA 2

18. Para finalizar, presione el botón de **Guardar Representante Legal**, y los cambios se verán reflejados de forma automática en la solicitud de **RENIECYT**, de la institución y/o empresa.