

Apoyos Complementarios para el Establecimiento de Laboratorios de Investigación y Desarrollo Tecnológico 2009.

Guía para el llenado de solicitud

Para ingresar directamente al sistema, en su navegador de Internet, teclee la siguiente dirección electrónica:

<http://wmain.main.conacyt.mx/psp/FONDOS2/?cmd=login&languageCd=ESP>

Si lo prefiere de la página del CONACYT

www.conacyt.mx

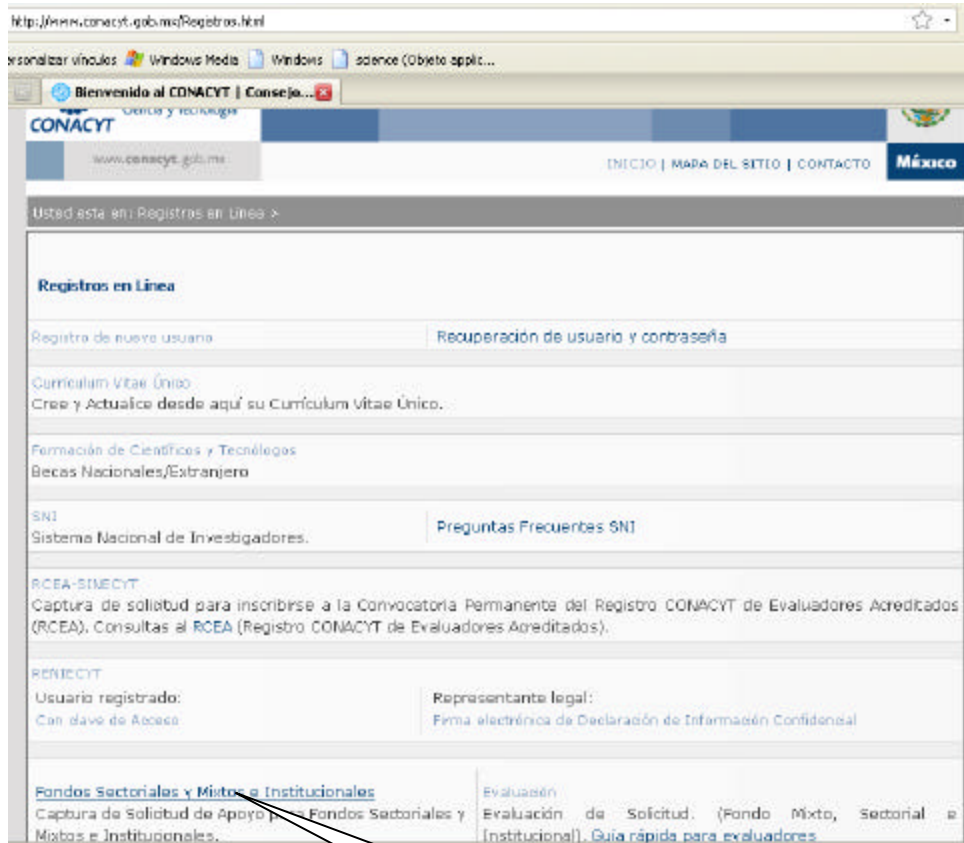
Ingreso al formato de solicitud

Paso 1:

En la página Institucional del CONACYT, en el menú de REGISTRO, seleccione EN LÍNEA.

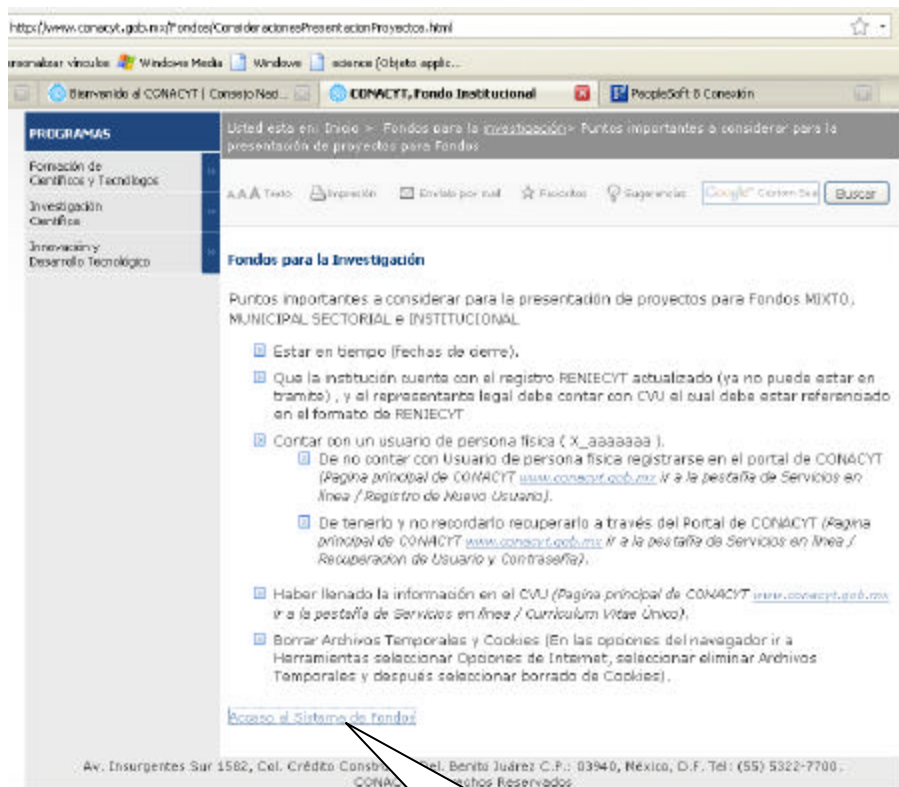


Paso 2:



En esta página de Registros en Línea, seleccione Fondos Sectoriales y Mixtos e Institucionales.

Paso 3:



En la pagina de de Fondos para la Investigación el link de Acceso al Sistema de Fondos, lo llevara al programa de Registro de Solicitudes.

Paso 4:

http://www.inn.usain.conacyt.mx/pap/FORMOS2/validaLogin?languageCd=ESP

Personalizar vínculos Windows Media Windows Ciencias (Objeto aplic...

Bienvenido al CONACYT | Consejo Nac... CONACYT, Fondo Institucional PeopleSoft 8 Conexión



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ID Usuario:

Contraseña:

Conexión

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (Solo Personas Físicas), acceda a la siguiente liga:

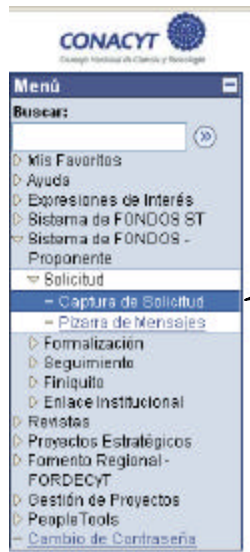
[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

Se informa a todos los usuarios de los programas que ofrece el CONACYT que para poder canalizar sus dudas correctamente, hemos puesto a su disposición el [Centro de Soporte Técnico](#).

El Responsable Técnico (Representante del Grupo de Investigación) ingresará su ID de Usuario y Contraseña. En caso de que no cuente con su Currículum Vitae Único (CVU), es necesario el llenado previo del mismo para obtener su ID.

Paso 5:



Deberá seleccionar la opción de “Sistema de FONDOS-Proponente” y se desplegarán 3 opciones, de las cuales seleccionará “Solicitud” y en segundo término “Captura de Solicitud”.

Paso 6:

Al acceder a la Captura de Solicitud encontrará dos pestañas. Seleccione “Nuevas Solicitudes”; posteriormente, en la opción de Fondo, utilizando el ícono 🔍 seleccione: **I0009 Fondo Especial Inst.**; de igual manera, en la sección de Convocatoria seleccione: **LAB – 2009 - 01 CONVOCATORIA 2009-**.

Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#) **Nuevas Solicitudes**

Fondo: 🔍

Convocatoria: 🔍



Solicitud:

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

NOTA IMPORTANTE: Si por alguna circunstancia en una sola sesión no concluye la captura de la solicitud, para acceder nuevamente al sistema y continuar deberá seleccionar la pestaña de “Solicitudes en Proceso”. Asimismo, deberá seleccionar nuevamente el Fondo y la Convocatoria y posteriormente oprimir el símbolo “Buscar”, el cual desplegará el “Resultado de Búsqueda” de las solicitudes en proceso; seleccionando la que desee continuar o concluir.


Página Inicial


Solicitud:

Seleccione, utilizando el ícono , la modalidad **LAB1** y capture su solicitud . Lo anterior le asigna un número de solicitud.

Solicitud [Envío de solicitud](#)

Solicitud

Datos generales		
Fondo:	10009	FONDO_ESPECIAL_INST
Solicitud:	NEXT	* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria	LAB-2009-01	
Modalidad:	<input type="text" value="LA1"/> 	Laboratorios



Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

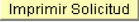

Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.


En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud


 

ID usuario: PROPO001
Nombre: Usuario Proponente
Fecha/hora: 13/08/09 4:05:40p.m.

Datos de envío solicitud [Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) |  [Primer](#)

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña




[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma](#)

Pantalla General:

Grupo de trabajo | Programas del PNP | Responsables | Infraestructura | Datos Generales


Pantalla general

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
10009 Laboratorios	LAB-2009-01 LABORATORIOS 2009-01	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000120665	LAB1	En Proceso


Título: 

Datos RENIECyT


Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT: 

Institución:



Clasificación

Áreas de conocimiento 

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)

Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)




Tres palabras clave

Palabra clave:


Palabra clave:

Palabra clave:


Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo. No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y](#)

Para seleccionar la Institución. No olvide salvar la información .

Llene los campos conforme a la información solicitada en la convocatoria y Términos de Referencia.

Las palabras claves nos ayudan a la identificación del área o especialidad de cada proyecto. No olvide salvar la información .

Grupo de Trabajo:

Solicitud | Grupo de trabajo | Programas del PNP | Responsables | Infraestructura | D

Grupo de trabajo

Datos generales

Fondo: I0009 Laboratorios	Convocatoria:	
Solicitud: 00000000120665	Modalidad: LAB1	Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

Guardar

Grupo de Trabajo | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

CVU

Fecha 13/08/2009

Nombre:

Apellido paterno: **Apellido materno:**

Nivel académico:

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad:


Institución:


Pertenece al SNI: **Nivel SNI:**

Que producto generará Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante: Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto Máximo del texto (3900 caracteres)

Capture los datos de cada uno de los investigadores que integran el grupo de trabajo y del Representante Técnico. No olvide salvar la información .

Estos tres recuadros se refieren a las actividades y/o productos que realizarán o generarán y que necesariamente estarán vinculados con el quehacer del grupo de investigación. No olvide salvar la información .

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar

 Añadir  Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma](#)

Programas Padrón Nacional de Posgrado:

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [▶](#)

Programas del PNP involucrados en la propuesta

Datos generales	
Fondo: I0009	Convocatoria:
Solicitud: 000000000120665	Modalidad: LAB1
	Status: En Proceso

[Guardar](#)

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

'Institución' [🔍](#)

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

'Programa de Exelencia' [🔍](#)

Número de Estudiantes

Lineas de Investigación

[Guardar](#) [+ Añadi](#) [Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma v C](#)

Para seleccionar la Institución, de clic en el ícono [🔍](#), proceda de igual manera en la campo de Programa de Exelencia. No olvide salvar la información [Guardar](#) .

Responsable de la propuesta:

Solicitud Grupo de trabajo Programas del PNP Responsables Infraestructura

Responsables de la propuesta

Datos generales

Fondo: 10009 Laboratorios Convocatoria:

Solicitud: 000000000120665 Modalidad: LAB1 Status: En Proceso

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Edad: Grado de estudios:

Si su información personal esta desactualizada, por favor presione la liga de CVU [Registro de CVU](#)

Actualizar Datos Guardar

Representante legal y responsables técnico y administrativo Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + Ext.:

número:

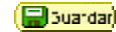
Fax:

Dirección correo electrónico:

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Seleccione el perfil del Responsable Técnico. No olvide salvar la información



En el caso del Responsable Administrativo, la información requerida deberá ser seleccionada utilizando el ícono . No olvide salvar la información



Usuario y Nombre:
 Nombre:
 Apellido paterno:
 Apellido materno:

 Calle y número:
 No. interno: Código postal:
 Colonia:
 Ciudad: Estado:
 Delegación o municipio:
Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax
 N° teléfono: lada + Ext.:
 número:
 Fax:
 Dirección correo electrónico:

▼ Datos generales I

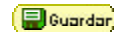
Los datos del Responsable Técnico serán incorporados automáticamente por el sistema. No olvide salvar la información



Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal
 Usuario y Nombre:
 Nombre:
 Apellido paterno:
 Apellido materno:

 Calle y número:
 No. interno: Código postal:
 Colonia:
 Ciudad: Estado:
 Delegación o municipio:
Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax
 N° teléfono: lada + Ext.:
 número:
 Fax:
 Dirección correo electrónico:

Los datos correspondientes al Representante Legal, serán incorporados automáticamente por el sistema. No olvide salvar la información



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma](#) v

Fortalecimiento de Infraestructura:


Solicitud Grupo de trabajo Programas del PNP Responsables **Infraestructura**

Fortalecimiento de infraestructura

Datos generales

Fondo: I0009 Laboratorios	Convocatoria:	
Solicitud: 000000000120665	Modalidad: LAB1	Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):






Fortalecimiento de la infraestructura Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

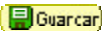
+ -

Descripción

Justificación: Máximo del texto (3900 caracteres)

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y](#)



Llene los campos conforme a la información solicitada en la convocatoria y los Términos de Referencia. No olvide salvar la información .

Cronograma y Desglose Financiero:

[Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | **Cronograma y D. financiero** | [Áreas de Impacto](#)

Cronograma y desglose financiero

Datos generales			
Fondo: 10009 Laboratorios	Convocatoria:		
Solicitud: 000000000120668	Modalidad: LAB1	Status En P	

Para registrar el Desglose Financiero del apoyo de clic en el ícono , el cual desplegará la pagina "Cronograma de Actividades". Una vez capturada la información, no olvide salvar .

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y D. fin.](#)

Cronograma de Actividades:

Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales			
Fondo: 10009 Laboratorios	Convocatoria: LAB-2009-01	LABORATORIOS 2009-01	
Solicitud: 000120668	Modalidad: LAB1	Status En Proceso	

Es muy importante que lea cuidadosamente las instrucciones para realizar la captura de manera correcta.

La información requerida en las dos primeras columnas será desplegada automáticamente por el sistema.

Instrucciones para el registro de las etapas:

Registre todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para eliminar una etapa, presione el signo (-).

Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.

Después de capturar una etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".


Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de solicitud".

Presione la liga "Agregar todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa".

Presione la liga "Agregar la justificación por medio de la liga "Justificación".

Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".

Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

En la tercera columna "**Duración (meses)**" deberá indicar la duración del apoyo de acuerdo con la modalidad solicitada. Posteriormente deberá dar clic en el ícono .

Acceso a Desglose Financiero.

Registro de etapas			
Etapa	Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001			Detalles

[Captura del desglose financiero](#) | [Regreso a cronograma y desglose fins](#)

En esta cuarta columna dé clic para que se abra la pantalla correspondiente.

Detalles de la etapa:

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa

ID Usuario PROPO001

Datos generales

Fondo:	10009	Laboratorios
Convocatoria:	LAB-2009-01	LABORATORIOS 2009-01
Solicitud:	000000000120668	
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	fdgh	Modalidad: LAB1

Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#)



Llene los campos conforme a la información solicitada en la convocatoria y Términos de Referencia.

Una vez capturada y guardada la información, dé clic en esta liga.

Desglose Financiero:

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo:	10009	FONDO_ESPECIAL_INST
Convocatoria:	LAB-2009-01	LABORATORIOS 2009-01
Solicitud:	000000000120668	Status En Proceso

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00
Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00
Total: \$0.00	Total: \$0.00	Total: \$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total [Regresar a cronograma de actividades](#) Total: \$0.00


Etapas de la solicitud Primero 1 de 1 Último


Etapa: 001 fdgh

Desglose financiero Primero 1 de 1 Último

Periodo	'Origen	'Tipo	'Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Justificación <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

[Regreso a cronograma de actividades](#) [Desglose financiero](#)

Seleccione la información utilizando el ícono 

Seleccione con ícono  y la información aparecerá automáticamente en la columna de "Descripción".

LA CAPTURA DEL IMPORTE SE HARÁ ÚNICAMENTE CON CARACTERES NUMÉRICOS, SIN COMAS, NI DECIMALES Y NINGÚN OTRO SIMBOLO.

Para agregar o quitar rubros deberá utilizar los símbolos + / -.

Dar clic en el renglón de cada uno de los rubros seleccionados, deberá considerar **ÚNICAMENTE LOS ESTIPULADOS EN LA CONVOCATORIA Y TÉRMINOS DE REFERENCIA VIGENTES**. Una vez abierto el cuadro de captura deberá sustentar la solicitud de cada uno de los conceptos. Para agregar o quitar rubros deberá utilizar los símbolos + / -.

NOTA: Una vez capturado el "Desglose Financiero" deberá salvar y dar Clic en "[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)".

Áreas de Impacto:

[Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | **Áreas de Impacto**

Áreas de impacto

Solicitud

Datos generales		
Fondo: 10009 Laboratorios	Convocatoria: LAB-2009-01	LABORATORIOS 2009-01
Solicitud: 000000000120668	Modalidad: LAB1	Status: En Proceso

 Guardar

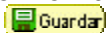
Impacto Científico
Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>

Impacto Tecnológico
Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>

Impacto Social
Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>

Impacto Económico
Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>

Impacto Ambiental
Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>

Llene los campos conforme a la información solicitada en la convocatoria y los Términos de Referencia. No olvide salvar la información 

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y C](#)

Documentos Adjuntos:

En esta liga encontrará una guía que le ayudará en la redacción de cada uno de los documentos requeridos.

[Datos Generales](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Áreas de Impacto](#) | **Documentos Adjuntos** | [D](#)

Documentos adjuntos Solicitud

Datos generales

Fondo: I0009 Laboratorios	Convocatoria: LAB-2009-01	LABORATORIOS 2009-01
Solicitud: 00000000120668	Modalidad: LAB1	Status: En Proceso

Archivos Anexos Requeridos/Deseados Primero 1-16 de 16 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Lineas de Acción	Si	Ver Documento Guía
2 ANX00002	Descripción de usuarios y beneficios	Requerido	Ver Documento Guía
3 ANX00003	Listado de infraestructura existente	Requerido	Ver Documento Guía
4 ANX00004	Descripción del equipo similar existente	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00005	Cronograma de Actividades	Requerido	Ver Documento Guía
6 ANX00006	Grupos académicos	Requerido	Ver Documento Guía
7 ANX00007	Instalaciones existentes	Requerido	Ver Documento Guía
8 ANX00008	Carta(s) de aportación de recursos	Requerido	Ver Documento Guía
9 ANX00009	Carta de conformación del laboratorio	Requerido	Ver Documento Guía
10 ANX00010	Cartas de Instituciones (por lo menos 3)	Requerido	Ver Documento Guía
11 ANX00011	Programa de doctorado relacionado	Requerido	Ver Documento Guía
12 ANX00012	Infraestructura congruente	Requerido	Ver Documento Guía
13 ANX00013	Estudio de factibilidad	Requerido	Ver Documento Guía
14 ANX00014	Descripción de Grupo de Investigadores	Requerido	Ver Documento Guía
15 ANX00015	Plan de Negocios	Deseable	Ver Documento Guía
16 ANX00016	Convenio de aportación	Deseable	Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Primero 1 de 1 Último

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta página.

[Guardar](#) | [Volver a Buscar](#) | [Siguiente en Lista](#)

[Añadir](#) | [Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Áreas de Impa](#)

No olvide salvar la información de esta página [Guardar](#).

Adjunte los documentos señalados en los **Términos de Referencia** de esta convocatoria, cuidando que cada uno de estos archivos no exceda de 2MB. Se recomienda utilizar ÚNICAMENTE formato PDF.

Envío de Solicitud:

◀ Cronograma y D. financiero Áreas de Impacto Documentos Adjuntos Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales			
Fondo: 10009 Laboratorios	Convocatoria: LAB-2009-01	LABORATORIOS 2009-01	
Solicitud: 000000000120668	Modalidad: LAB1	Status En Proceso	

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.


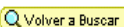
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encuentre una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

 Añadir  Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Programas del PNP](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Datos Generales](#) | [Cronograma y D. fi](#)

En este recuadro, aparece una nota que le sugerimos observar estrictamente, ya que **ENVIADA LA SOLICITUD, NO SE PODRÁ ACCEDER AL SISTEMA PARA HACER MODIFICACIÓN ALGUNA**, por lo que le recomendamos revisar la información capturada y los archivos que haya adjuntado.