

## Apoyos Complementarios para la Actualización de Equipo Científico 2009

Guía para el Llenado de Solicitud de Apoyo

### INGRESO AL FORMATO DE SOLICITUD:

[www.conacyt.gov.mx](http://www.conacyt.gov.mx) → Fondos para la Investigación → Acceso al Sistema de Captura de Solicitudes

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología  
CONACYT  
www.conacyt.gov.mx

INICIO | MAPA DEL SITIO | CONTACTO | ENGLISH | México

**INICIO**

ACERCA DE CONACYT  
PROGRAMAS  
TRÁMITES Y SERVICIOS  
REGISTROS

Google Custom Buscar

**FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN**

COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
DIVULGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
CENTROS DE INVESTIGACION CONACYT

**Premio México en Ciencia y Tecnología 2009**

El Gobierno de México se complace en convocar a las instituciones científicas y tecnológicas de Centroamérica, Sudamérica, el Caribe, España y Portugal, para que presenten candidatos Premio México de Ciencia y Tecnología correspondiente a 2009.

Ver más >

**CONVOCATORIAS**

ABIERTAS  
RESULTADOS

**Centro de Atención**  
01 800 800 8649  
5322 7708

Participa en la encuesta sobre nuestro sitio web

**AVISOS**

Importantes

**ENLACES**

GOBIERNO FEDERAL  
COMPRAS 18 al 20

**PROGRAMAS**

Formación de Científicos y Tecnólogos  
Innovación y Desarrollo Tecnológico

Becas para Estudios de Posgrado  
AVANCE

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología  
CONACYT  
www.conacyt.gov.mx

INICIO | MAPA DEL SITIO | CONTACTO | México

Usted esta en: Inicio > Fondos > Introducción

Formación de Científicos y Tecnólogos  
Investigación Científica  
Innovación y Desarrollo Tecnológico

Otros recursos:

Información Fondos y Fideicomisos Conacyt  
Reniecyt  
Avisos importantes  
Manual para la administración de proyectos (213 KB)  
Guía Rápida para evaluadores (330 KB)  
**Acceso al Sistema de Captura de Solicitudes**

**Fondos para la Investigación**

¿Qué son?

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) vive un proceso de cambio, indispensable para que el país alcance en los próximos años el desarrollo que demanda en materia científica y tecnológica.

Para ello, el CONACYT se reorganiza conforme lo indica la Ley de Ciencia y Tecnología (LCYT), determinando sus metas y políticas según lo establece el Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación (PECITI).

Los Fondos CONACYT se clasifican en:

- Fondos Sectoriales
- Fondos Mixtos
- Fondos de Cooperación Internacional
- Fondo Institucional de Fomento Regional
- Fondos Institucionales
  - Formación de Científicos y Tecnólogos
    - Ciencia
    - Tecnología

El instrumento fundamental del cambio estructural se encuentra en la constitución de los

El Responsable Técnico deberá ingresar su ID Usuario y Contraseña que previamente debió obtener al llenar su CVU. En caso de haber olvidado la cuenta de acceso será necesario solicitarla a través de la página electrónica de CONACYT en la sección de "Recuperación de usuario y contraseña".

## PASO 1:



ID Usuario:

Contraseña:

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

---

Se informa a todos los usuarios de los programas que ofrece el CONACYT que para poder canalizar sus dudas correctamente, hemos puesto a su disposición el [Centro de Soporte Técnico](#).

## PASO 2:



Seleccione la opción de **"Sistema de FONDOS-Proponente"**, seleccione **"Solicitud"** y en segundo término **"Captura de Solicitud"**.

### PASO 3:

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Solicitudes

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Fondo: I0015 🔍  
Convocatoria: INFR-2009-01 🔍  
Solicitud: NEXT

Añadir

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Al acceder a la Captura de Solicitud encontrará dos pestañas. Seleccione la correspondiente a **“Nuevas Solicitudes”**. Posteriormente, debe introducir el nombre del Fondo que será **UNICAMENTE: I0015** o con el botón 🔍 busque **I0015 Fondos Infraestructura**. De igual manera, seleccione la convocatoria correspondiente, la cual es: **INFR-2009-01 Infraestructura 2009-01**. Para generar el formato de la solicitud oprima en el botón **“Añadir”**.

**\*NOTA IMPORTANTE:** Si por alguna circunstancia en una sola sesión no concluye la captura de la solicitud, puede acceder nuevamente a ella y continuar, para ello deberá seleccionar la pestaña de **“Solicitudes en Proceso”**. Asimismo, deberá seleccionar nuevamente el Fondo y la Convocatoria y posteriormente oprimir el botón **“Buscar”**, el cual mostrará las solicitudes que ha creado en el fondo y que están en proceso; después debe seleccionar de la lista con un clic, la que desee continuar o concluir.

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Solicitudes

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

ID Usuario: = ▼ apalos  
Fondo: = ▼ I0015 🔍  
Convocatoria: = ▼ INFR-2009-01 🔍  
Solicitud: Comienza por ▼

Buscar Suprimir [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

## PÁGINA INICIAL

Solicitud **Envío de solicitud**

### Solicitud

**Datos generales**

Fondo: I0015 Fondos Infraestructura  
Solicitud: NEXT \* Escriba su número de solicitud, por favor consérvelo  
Convocatoria: INFR-2009-01  
Modalidad:  



Puede insertar el texto "INF" o seleccione la modalidad del apoyo a través del botón 

Infraestructura

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.  
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

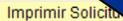
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

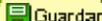
En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Es de suma importancia que lea cuidadosamente las instrucciones para poder realizar el llenado de la solicitud de manera correcta.

**Título de la solicitud**

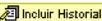
Capture el título y oprima el botón  para hacer visibles las pestañas que componen la solicitud.

ID usuario:  
Nombre:  
Fecha/hora: 17/08/09 11:24:15a.m.

**Datos de envío solicitud** [Personalizar](#) | [Buscar](#)

Fecha/Hora	Nombre	Tipo
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

## Pantalla General (1/2)

Solicitud Pantalla general Grupo de trabajo Responsables Infraestructura

**Pantalla general** Solicitud

**Datos generales**

Fondo:	Convocatoria:	
I0015 Fondos Infraestructura	INFR-2009-01 Infraestructura 2009-01	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000120690	INF	En

**Título:**

**Registro**

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECYT:

Institución:

**Programa institucional en el que se inserta el proyecto:**

**Clasificación**

Áreas de conocimiento

**Descripción de la propuesta:** Máximo del texto (3900 caracteres)

**Objetivo general:** Máximo del texto (3900 caracteres)

**Resultados esperados:** Máximo del texto (3900 caracteres)

• Todos los datos requeridos en esta sección son de carácter obligatorio a excepción de las palabras claves.

En algunos casos se tienen catálogos, por lo que deberá seleccionar una de las opciones que se presentan oprimiendo el botón 

\* Descripción de la propuesta, Objetivo general y Resultados corresponden a lo solicitado en la convocatoria en el punto III . – “ Descripción y justificación del equipo que será requerido con los objetivos y metas a cumplir”.

El primer espacio se refiere a la descripción general del equipo.  
El segundo es para indicar el objetivo y las metas de contar con ese equipo.  
El tercero es para indicar los resultados que se esperan obtener.

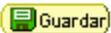
## Pantalla General (2/2)

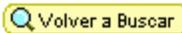
Tres palabras clave		Primero 1-3 de 3 Último
Palabra clave:	<input type="text"/>	
Palabra clave:	<input type="text"/>	
Palabra clave:	<input type="text"/>	

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que sean directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo. No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Es opcional introducir las palabras clave, en caso de llenar estos espacios, deben ser palabras que considere describen el quehacer del proyecto.

El botón  puede oprimirse en cualquier momento para salvar la información.

 Guardar

 Volver a Buscar

 Siguiete en Lista

 Añadir

 Incluir Historial

## Grupo de Trabajo (1/2)

Solicitud Pantalla general Grupo de trabajo Responsables Infraestructura

### Grupo de trabajo

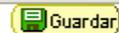
Solicitud

#### Datos generales

Fondo: 10015 Fondos Infraestructura Convocatoria: INFR-2009-01  
Solicitud: 000000000120690

Para cada uno de los integrantes del grupo de trabajo, indique su ID Usuario del CVU.  
El botón  puede oprimirse en cualquier momento para salvar la información.

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).  
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo registro, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.



Grupo de Trabajo Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

CVU  

Fecha 17/08/2009

Nombre:

Apellido paterno:  Apellido materno:

Nivel académico:

Campo de conocimiento:  

## Grupo de Trabajo (2/2)

Disciplina:

Subdisciplina:

**Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.**

Especialidad:

Institución:

Pertenece al SNI:  Nivel SNI:

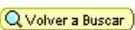
Que producto generará Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante: Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto Máximo del texto (3900 caracteres)

**Este dato es opcional.**

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar

 Añadir  Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Infraestructura](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Áreas de Impacto](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

## Responsables de la propuesta (1/1)

Solicitud Pantalla general Grupo de trabajo Responsables Infraestructura

### Responsables de la propuesta

Solicitud

#### Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
10015 Fondos Infraestructura	INFR-2009-01	Infraestructura 2009-01
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000120688 PRUEBA 2	INF	Finalizado

#### Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI:	Nivel SNI:	Edad	Grado de estudios
Si	a) Ninguno	29	d) Maestría

Si su información personal esta desactualizada, por favor presione la liga de CVU

[Registro de CVU](#)

Actualizar Datos

Los datos del Responsable Técnico se llenarán automáticamente desde el CVU, este es un dato obligatorio.

**Datos generales I**

Responsable administrativo  Responsable técnico  Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + número: Ext.:

Fax:

Dirección correo electrónico:

En caso de contar con el ID Usuario del Responsable Administrativo, podrá ingresarlo o buscarlo, este es un dato opcional.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar Siguiente en Lista Añadir Incluir Historial

#### Datos generales I

Responsable administrativo  Responsable técnico  Representante legal

Usuario y Nombre:

## Fortalecimiento de la infraestructura (1/1)

Solicitud Pantalla general Grupo de trabajo Responsables Infraestructura

### Fortalecimiento de infraestructura

Solicitud

#### Datos generales

<b>Fondo:</b> I0015 Fondos Infraestructura	<b>Convocatoria:</b> INFR-2009-01	Infraestructura 2009-01
<b>Solicitud:</b> 000000000120690	<b>Modalidad:</b> INF	<b>Status</b> En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Guardar

Fortalecimiento de la infraestructura    Buscar | Ver Todo    Primero 1 de 1 Último

Descripción    Máximo del texto

Justificación:    Máximo del texto (3900 caracteres)

Indique tanto las características del equipo solicitado como la respectiva justificación para su adquisición.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar    Volver a Buscar

Añadir    Incluir Historial

## Cronograma y Desglose financiero (1/3)

[Pantalla general](#) [Grupo de trabajo](#) [Responsables](#) [Infraestructura](#) **Cronograma y D. financiero**

### Cronograma y desglose financiero

Solicitud

#### Datos generales

<b>Fondo:</b> 10015 Fondos Infraestructura	<b>Convocatoria:</b> INFR-2009-01	Infraestructura 2009-01	
<b>Solicitud:</b> 000000000120690	<b>Modalidad:</b> INF	<b>Status</b> En Proceso	

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Añadir Incluir Historial

Oprima el botón señalado para acceder a llenar la etapa y rubros a cubrir en la solicitud.

## Cronograma y Desglose financiero (2/3)

Cronograma de actividades

### Cronograma de actividades

#### Datos generales

<b>Fondo:</b> 10015 Fondos Infraestructura	<b>Convocatoria:</b> INFR-2009-01	Infraestructura 2009-01
<b>Solicitud:</b> 000000000120683 sdfsdfs	<b>Modalidad:</b> INF	<b>Status</b> En Proceso

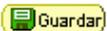
Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas			Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
<u>Etapa</u>	<u>*Descripción</u>	<u>Duración (meses)</u>					
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>					-

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

 Guardar

Indique el nombre del equipo que se solicita y en el espacio de duración tome en cuenta el tiempo que se tardará desde la adquisición hasta la puesta en operación.

## Cronograma y Desglose financiero (3/3)

Desglose financiero

### Desglose financiero

Fondo:	10015	Fondos Infraestructura		
Convocatoria:	INFR-2009-01	Infraestructura 2009-01		
Solicitud:	000000000120690	Actualización del Laboratorio	Status	En Proceso

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
Total:	\$0.00	Total:	\$0.00	Total:	\$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total

Guardar

[Regresar a cronograma de actividades](#)

Total: \$0.00

Etapas de la solicitud Buscar Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001

Desglose financiero Personalizar Buscar Primero 1 de 1 Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<a href="#">Justificación</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

[Regresar a cronograma de actividades](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

De clic en este vínculo para regresar a la página anterior.

Indique las aportaciones solicitadas tanto a CONACYT (Fondo) como por su institución (Concurrentes) y en su caso las aportaciones de otras instancias (Otras aportaciones). Los importes deberán ser capturados solamente con números, sin comas ni ningún otro carácter. Finalmente deberá justificar el gasto oprimiendo un clic sobre la liga "Justificación". Para agregar de oprima el botón (+), para eliminar el botón (-).

De clic en este vínculo para regresar a la página que contiene el resto de las pestañas de captura.

## Áreas de impacto (1/1)

Grupo de trabajo Responsables Infraestructura Cronograma y D. financiero Áreas de Impacto

### Áreas de impacto

Solicitud

#### Datos generales

Fondo:	Convocatoria:
10015 Fondo Infraestructura	INFR-2009-01 Infraestructura
Solicitud:	Modalidad: Status
	INFRA En Proceso

Guardar

#### Impacto Científico

Máximo del texto (3900 caracteres)

#### Impacto Tecnológico

Máximo del texto (3900 caracteres)

#### Impacto Social

Máximo del texto (3900 caracteres)

#### Impacto Económico

Máximo del texto (3900 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar

Añadir Incluir Historial

## Documentos adjuntos (1/1)

Infraestructura
Cronograma y D. financiero
Áreas de Impacto
Documentos Adjuntos

### Documentos adjuntos

Solicitud

#### Datos generales

<b>Fondo:</b> I0015 Fondos Infraestructura	<b>Convocatoria:</b> INFR-2009-01	Infraestructura 2009-01
<b>Solicitud:</b> 000000000120690	Actualización del Laboratorio	<b>Modalidad:</b> INF <b>Status:</b> En Proceso

#### Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Primero 1-8 de 8 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Carta de compromiso institucional	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00002	Grupos de investigación o cuerpos académicos consolidados	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
3 ANX00003	Instalaciones adecuadas para albergar el equipo solicitado	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
4 ANX00004	Vinculación con programa de Doctorado	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
5 ANX00005	Interés de uso del equipo por otras instituciones	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
6 ANX00006	Relación de programas de posgrado	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
7 ANX00007	Descripción de la infraestructura con la que se cuenta	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
8 ANX00008	Descripción de equipo similar	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de no poder consultar los archivos anejados, asegúrese de que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

No olvide guardar los cambios al terminar

Anexe mediante esta pantalla cada uno de los requisitos señalados en el punto IV de la convocatoria.  
Se recomienda utilizar únicamente formato PDF.

## Envío de la solicitud (1/1)

◀ Cronograma y D. financiero    Áreas de Impacto    Documentos Adjuntos    Envío de solicitud

### Envío de solicitud

Solicitud

#### Datos generales

<b>Fondo:</b> I0015 Fondos Infraestructura	<b>Convocatoria:</b> INFR-2009-01 Infraestructura 2009-01	
<b>Solicitud:</b> 000000000120690 Actualización del Laboratorio	<b>Modalidad:</b> INF	<b>Status</b> En Proceso

Después de enviar la solicitud y la próxima vez que ingrese a ella, el estatus deberá indicarse como "Finalizada".

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos.

Enviar