



# FONDO SECTORIAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

## GUÍA PARA LA CAPTURA DE PROPUESTA EN EXTENSO

El Fondo Sectorial de Investigación en Salud y Seguridad Social, agradece su interés por participar en esta Convocatoria, por tal motivo hemos preparado la presente guía que esperamos le facilite la captura y envío de su solicitud.

Le sugerimos leer detenidamente las **Bases, Términos de Referencia y Demandas del Sector** ya que estos documentos contienen información importante que deberá considerar para poder someter su propuesta.

No olvide considerar las fechas y horarios establecidos para el envío de su solicitud.

### Sistema integrado de información sobre Investigación Científica y Tecnológica (SIICYT)

#### DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Revista Ciencia y Desarrollo
- Comunicados de Prensa
- Semana Nacional de Ciencia y Tecnología
- Síntesis informativa
- Concurso Nacional de Fotografía Científica
- Concurso de Periodismo Científico

Sección Completa

### Fuentes para la historia de la Ciencia y la Tecnología en México

#### VIDEOS RECIENTES

Spot 17a. SNCyT



www.c... Sede N

### MEXICO 2010

Bicentenario Independencia Centenario Revolución

- Avion no Tripulado Caso de éxito
- Tortilla de Nopal Caso de éxito
- Tomate Mexicano Caso de éxito
- Recubrimiento Semiconductores Caso de éxito
- Fit Bits Caso de éxito

Sección Completa

Para acceder al sistema, ingrese a la página de CONACYT a través de **Fondos para la Investigación**

#### BECAS PARA

#### CENTROS DE

#### SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS

#### FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN

#### AGENCIA DE NOTICIAS CONACYT

#### ESTADÍSTICAS E INDICADORES

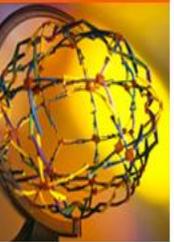
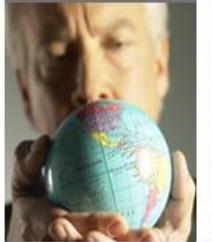


#### ENLACES DE INTERÉS

- Órgano Interno de Control
- Información de CyT
- CIBIOGEM
- Mecanismos de Participación Ciudadana
- Cadenas Productivas CONACYT- NAFIN

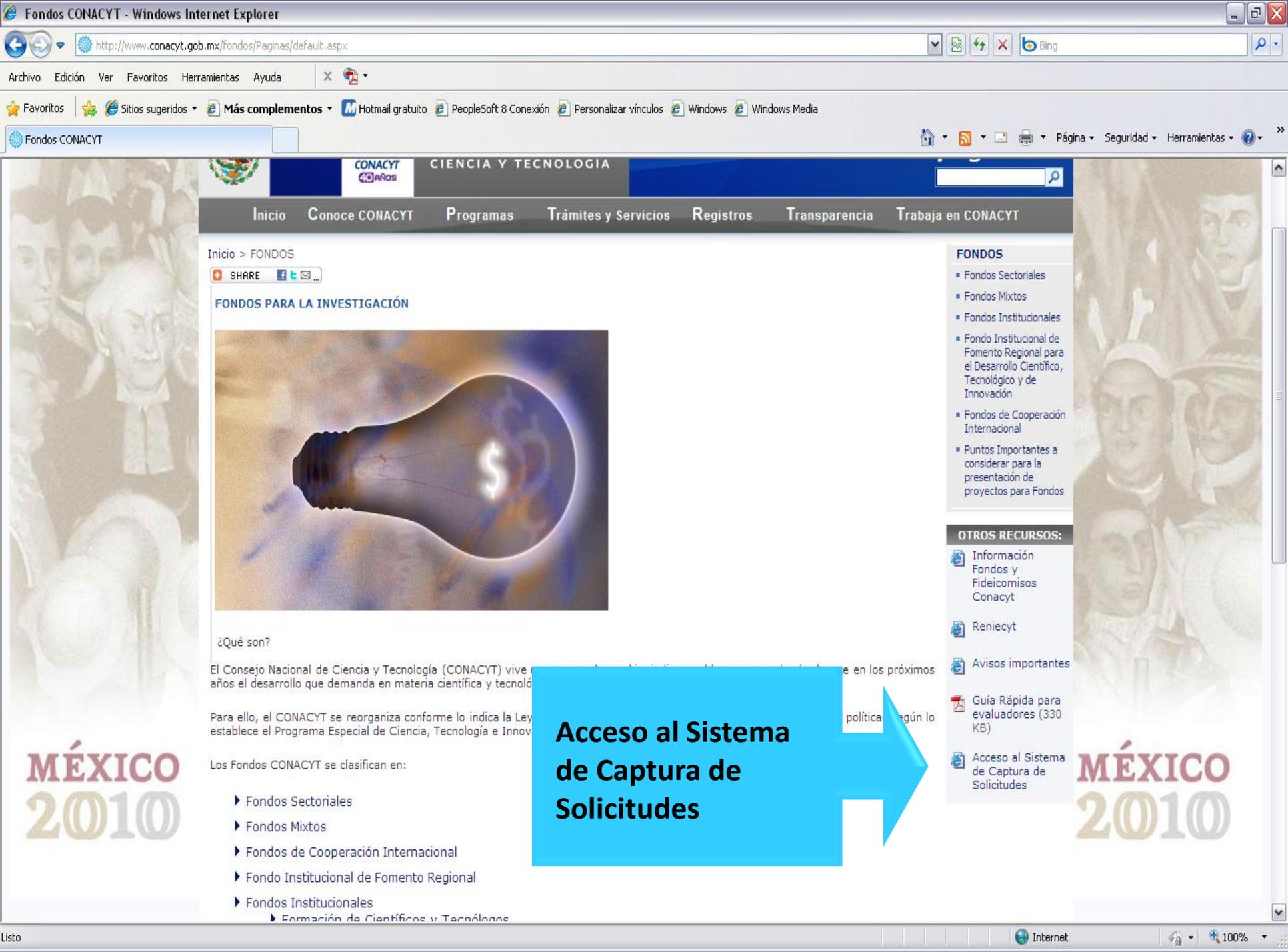
#### OTROS PROGRAMAS

- II Jornada Nacional de Innovación y Competitividad
- Ciencia Básica
- Ciencia Aplicada
- Redes Temáticas de Investigación
- Repatriaciones



próximamente

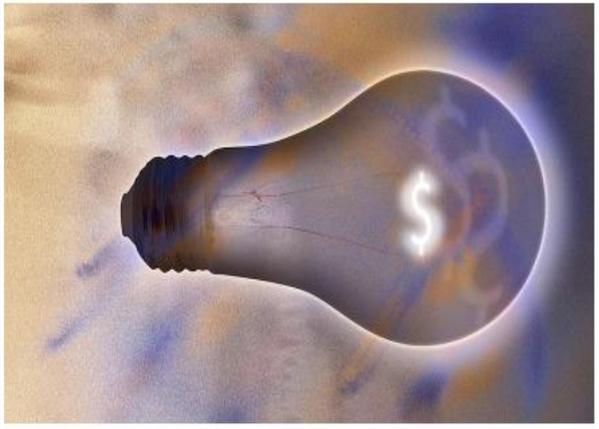




Inicio > FONDOS

SHARE

FONDOS PARA LA INVESTIGACIÓN



¿Qué son?

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) vive en los próximos años el desarrollo que demanda en materia científica y tecnol

Para ello, el CONACYT se reorganiza conforme lo indica la Ley política según lo establece el Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innov

Los Fondos CONACYT se clasifican en:

- ▶ Fondos Sectoriales
- ▶ Fondos Mixtos
- ▶ Fondos de Cooperación Internacional
- ▶ Fondo Institucional de Fomento Regional
- ▶ Fondos Institucionales
  - ▶ Formación de Científicos y Tecnólogos

FONDOS

- ▶ Fondos Sectoriales
- ▶ Fondos Mixtos
- ▶ Fondos Institucionales
- ▶ Fondo Institucional de Fomento Regional para el Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación
- ▶ Fondos de Cooperación Internacional
- ▶ Puntos Importantes a considerar para la presentación de proyectos para Fondos

OTROS RECURSOS:

- ▶ Información Fondos y Fideicomisos Conacyt
- ▶ Reniecyt
- ▶ Avisos importantes
- ▶ Guía Rápida para evaluadores (330 KB)
- ▶ Acceso al Sistema de Captura de Solicitudes

Acceso al Sistema de Captura de Solicitudes





**CONACYT**

*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*

**Ingrese con su clave de CVU (Curriculum Vitae Unico) X\_abcd1234**

ID Usuario:   
Contraseña:

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

**Para recuperar sus claves de usuario y contraseña, ir al siguiente sitio**

Se informa a todos los usuarios de los programas que ofrece el CONACYT que para poder canalizar sus dudas correctamente, hemos puesto a su disposición el [Centro de Soporte Técnico](#).

Si necesita regresar a un proceso anterior no lo haga por medio del navegador vaya directamente al menú, para evitar que el sistema se cierre.

## CAPTURA DE PROPUESTA

Una vez dentro del sistema, seleccionar del menú izquierdo las siguientes opciones:

1. Sistema de fondos proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud (para registrar una prepropuesta nueva seleccione "Nuevas Solicitudes")
4. Tecleé S0008 para el Fondo Salud o selecciónelo de la lista dando clic en la lupa.
5. Seleccione la convocatoria dando clic en la lupa.
6. Dé clic en "Añadir". Una vez realizado lo anterior se desplegará el Formato de Captura. Es importante mencionar que una vez guardada la información correspondiente, el Título de la misma no se podrá modificar y será el que mantenga durante todo el desarrollo del proyecto.

Cuando haya guardado la información, el sistema generará la clave del proyecto compuesta de 15 dígitos (no considere los ceros), la cual se complementará de la siguiente manera:

**Fondo: S0008 o SALUD**

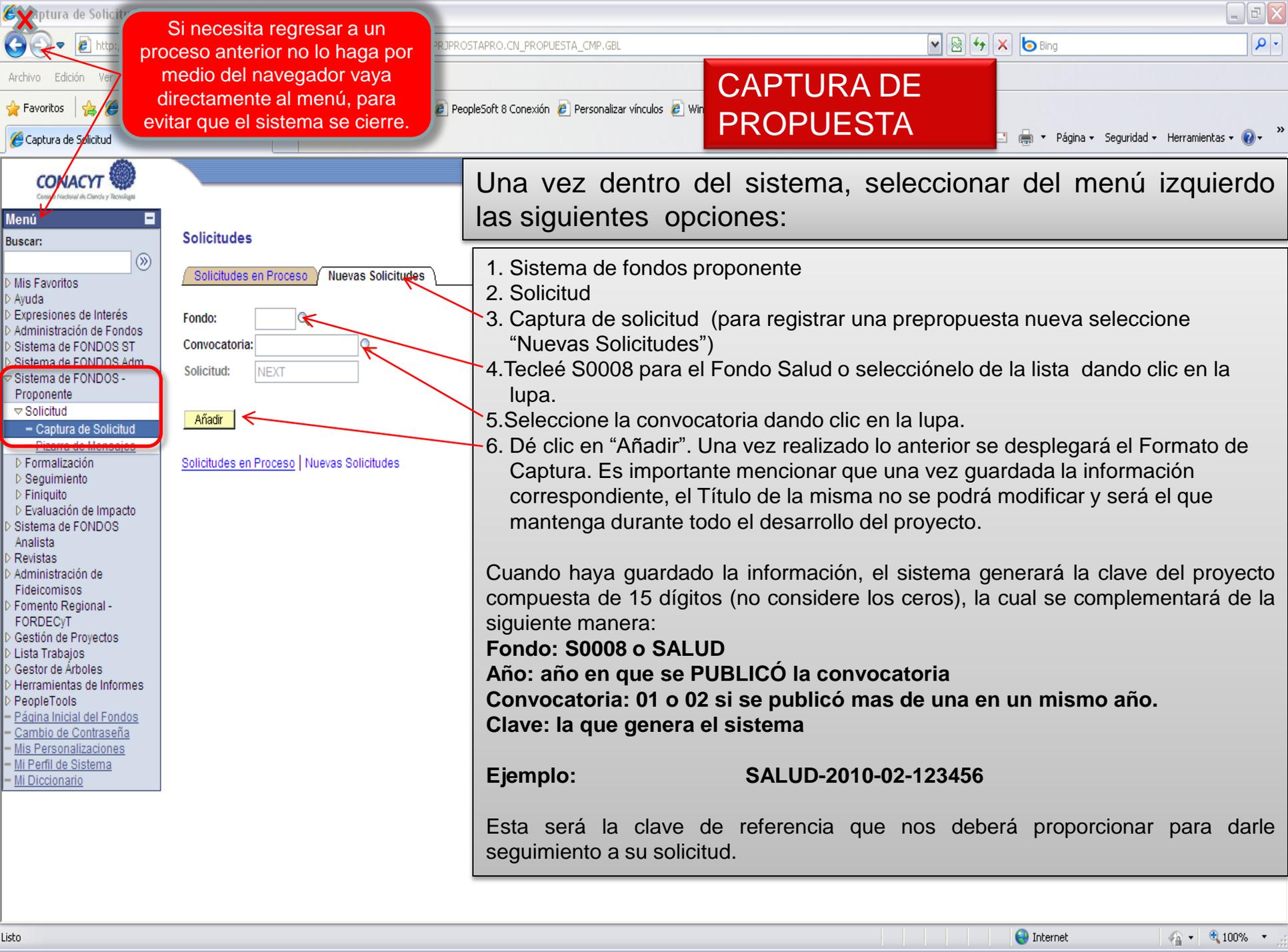
**Año: año en que se PUBLICÓ la convocatoria**

**Convocatoria: 01 o 02 si se publicó mas de una en un mismo año.**

**Clave: la que genera el sistema**

**Ejemplo: SALUD-2010-02-123456**

Esta será la clave de referencia que nos deberá proporcionar para darle seguimiento a su solicitud.



Para ingresar de nuevo a la propuesta previamente guardada, seleccionar del menú izquierdo las siguientes opciones:

**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS - Proponente
  - Solicitud
  - Captura de Solicitud**
  - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Finiquito
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Sistema de FONDOS evaluación
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- Mi Perfil de Sistema

**Solicitudes**

Solicitudes en Proceso | **Nuevas Solicitudes**

Uso Búsquedas Guardadas:

ID Usuario:  X

Fondo:  🔍

Convocatoria:  🔍

Solicitud:  Comienza por

[Búsqueda Básica](#)

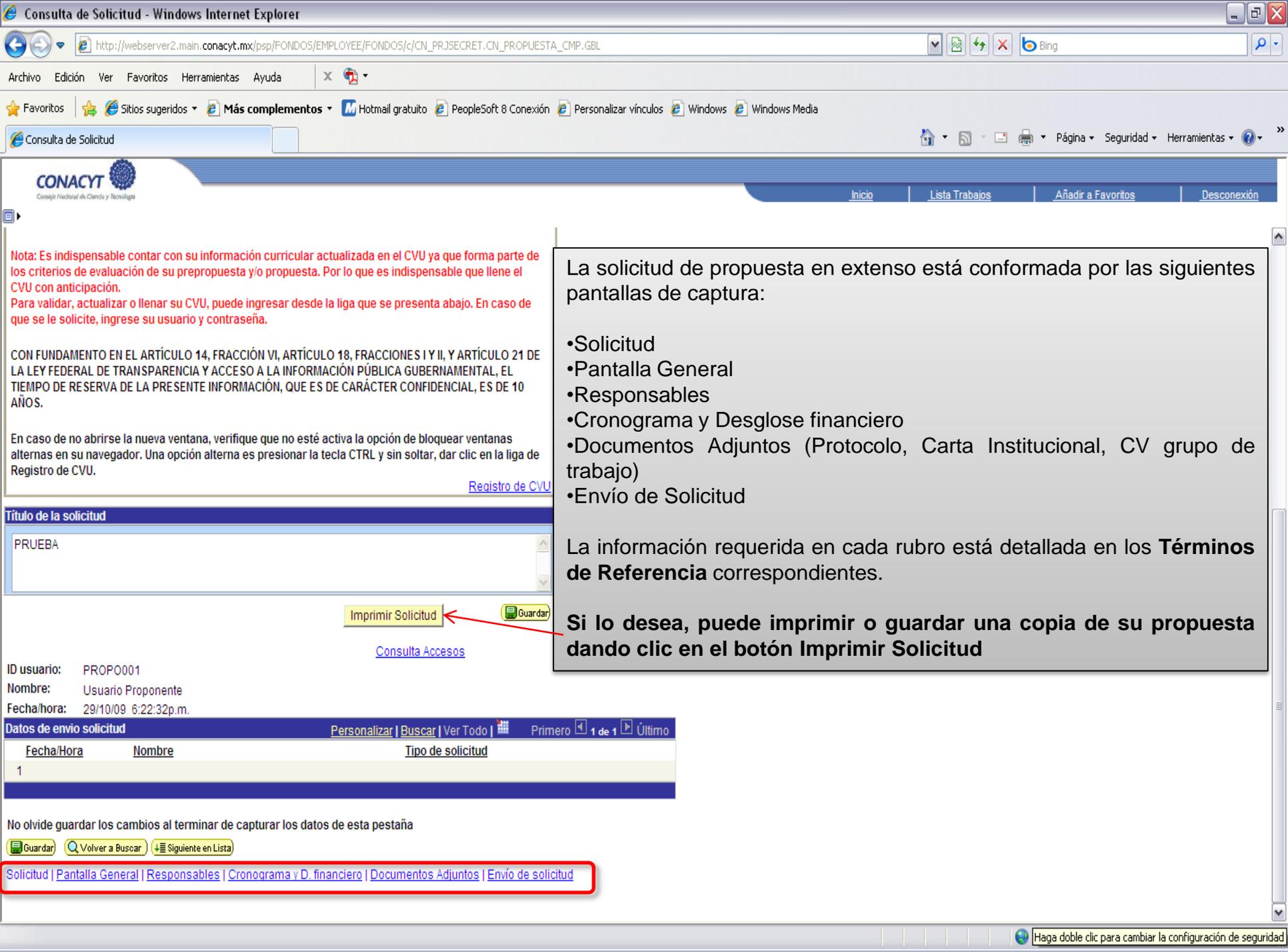
1. Sistema de fondos proponente
  2. Solicitud
  3. Captura de solicitud
  4. Solicitudes en proceso
  5. Tecleé S0008 para el Fondo Salud o selecciónelo de la lista dando clic en la lupa.
  6. Seleccione la convocatoria dando clic en la lupa.
  7. Tecleé los últimos dígitos de su propuesta, anteponiendo el símbolo de %, ejemplo: %123456
  8. Dé clic en "Buscar".
- O si lo desea, después del punto 4 de clic directamente en buscar sin necesidad de ingresar ningún dato de búsqueda, se le desplegarán todas las solicitudes que ha presentado a CONACyT y podrá seleccionarla de la lista.

**Resultados de Búsqueda**

Ver Todo

Fondo	Convocatoria	Solicitud	Descripción
S0008	S0008-2003-1	000000000041022	SALUD 2003-1-66
S0008	S0008-2005-1	000000000014081	ENCUESTA SOBRE LAS POS

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)



**Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

PRUEBA

Imprimir Solicitud

Guardar

[Consulta Accesos](#)

ID usuario: PROP0001  
Nombre: Usuario Proponente  
Fecha/hora: 29/10/09 6:22:32p.m.

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar Siguiendo en Lista

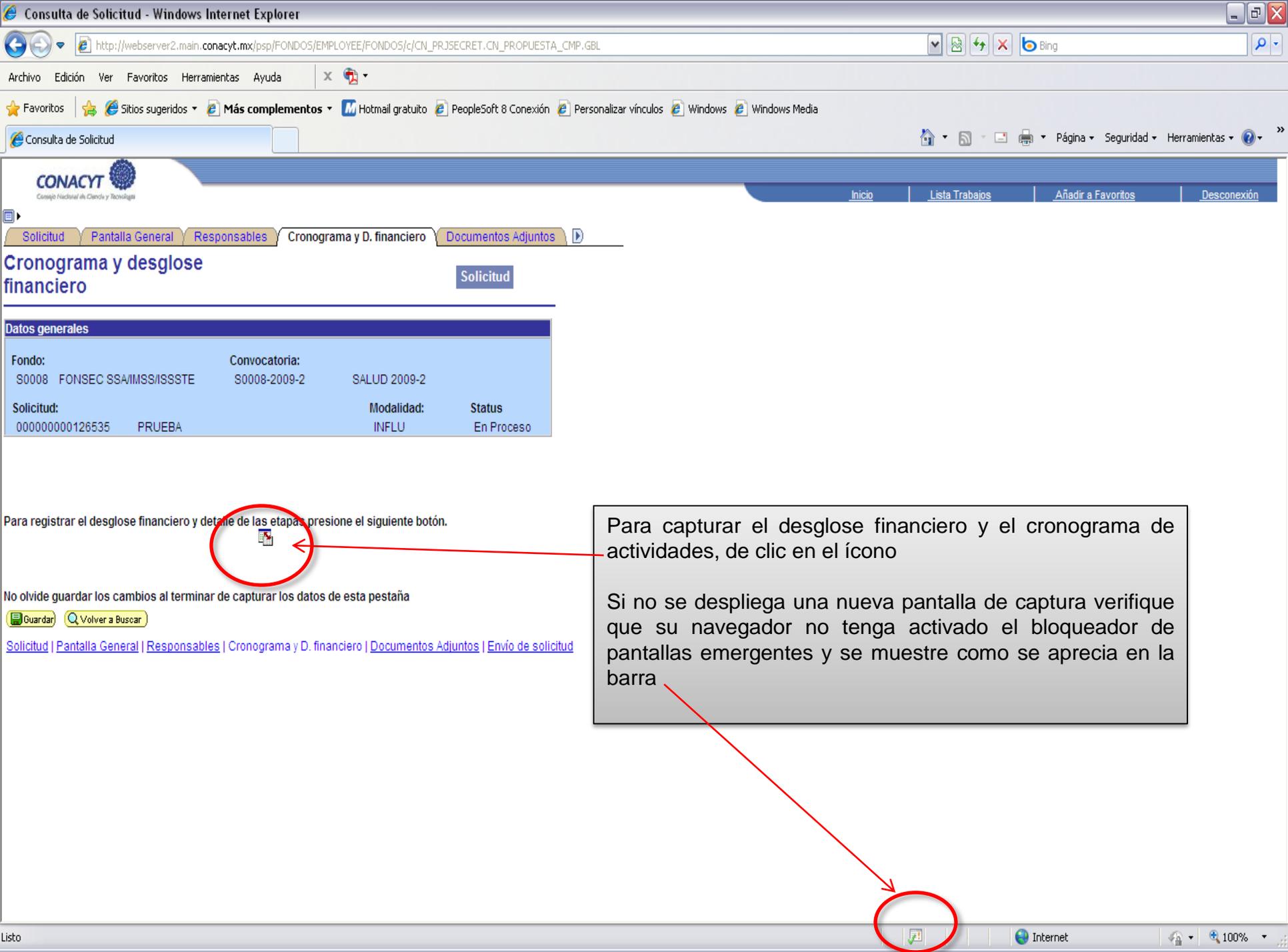
[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

La solicitud de propuesta en extenso está conformada por las siguientes pantallas de captura:

- Solicitud
- Pantalla General
- Responsables
- Cronograma y Desglose financiero
- Documentos Adjuntos (Protocolo, Carta Institucional, CV grupo de trabajo)
- Envío de Solicitud

La información requerida en cada rubro está detallada en los **Términos de Referencia** correspondientes.

Si lo desea, puede imprimir o guardar una copia de su propuesta dando clic en el botón Imprimir Solicitud



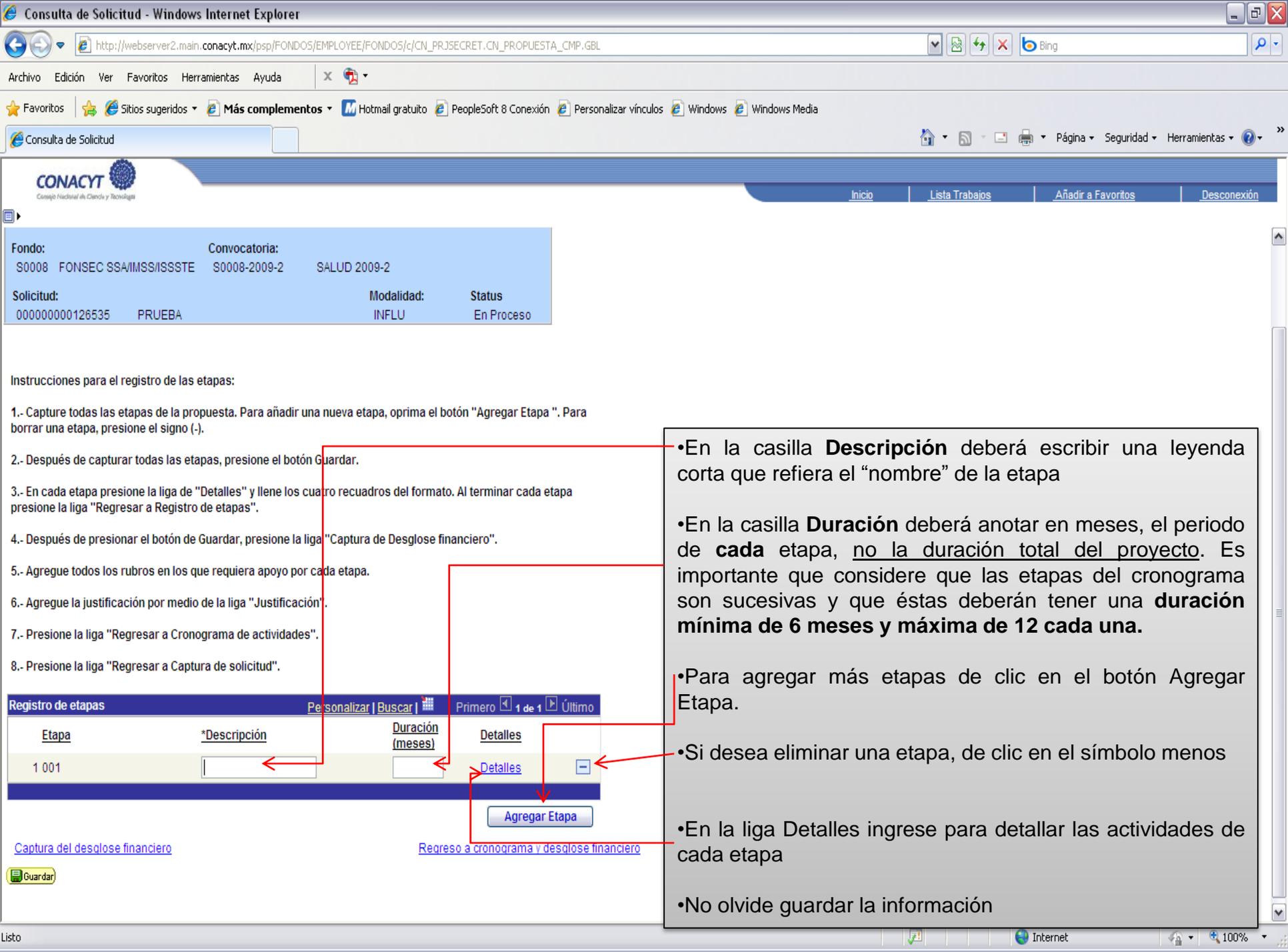
Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



Para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades, de clic en el ícono

Si no se despliega una nueva pantalla de captura verifique que su navegador no tenga activado el bloqueador de pantallas emergentes y se muestre como se aprecia en la barra





Consulta de Solicitud - Windows Internet Explorer

http://webserver2.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN\_PRJSECRET\_CN\_PROUESTA\_CMP.GBL

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Más complementos Hotmail gratuito PeopleSoft 8 Conexión Personalizar vínculos Windows Windows Media

Consulta de Solicitud

Inicio Lista Trabajos Añadir a Favoritos Desconexión

**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Fondo: S0008 FONSEC SSA/IMSS/ISSSTE Convocatoria: S0008-2009-2 SALUD 2009-2

Solicitud: 000000000126535 PRUEBA Modalidad: INFLU Status: En Proceso

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

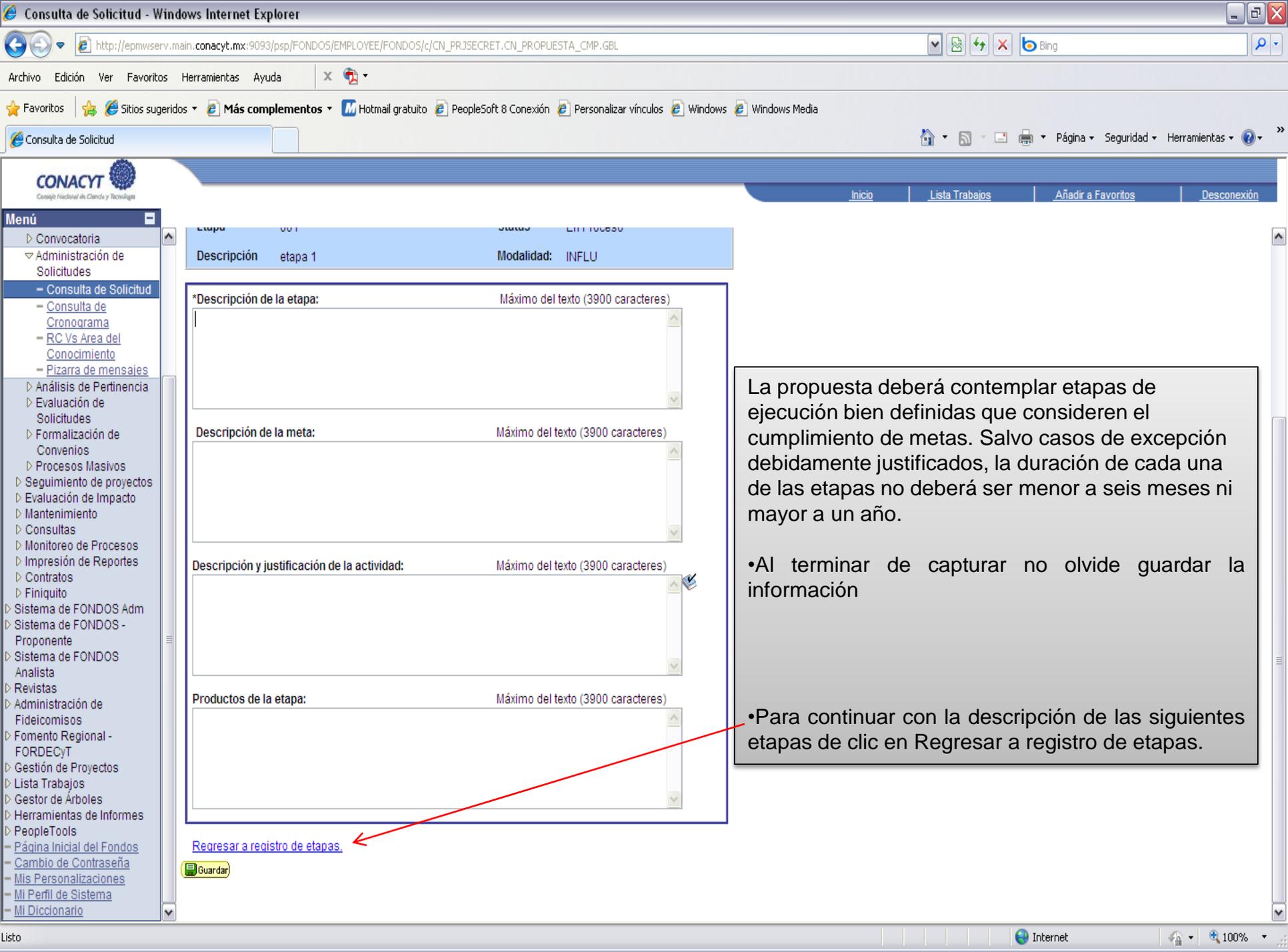
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Detalles</a> <input type="button" value="-"/>

[Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Listo

- En la casilla **Descripción** deberá escribir una leyenda corta que refiera el "nombre" de la etapa
- En la casilla **Duración** deberá anotar en meses, el periodo de **cada** etapa, no la duración total del proyecto. Es importante que considere que las etapas del cronograma son sucesivas y que éstas deberán tener una **duración mínima de 6 meses y máxima de 12 cada una**.
- Para agregar más etapas de clic en el botón Agregar Etapa.
- Si desea eliminar una etapa, de clic en el símbolo menos
- En la liga Detalles ingrese para detallar las actividades de cada etapa
- No olvide guardar la información



- Menú
  - Convocatoria
  - Administración de Solicitudes
    - Consulta de Solicitud
    - Consulta de Cronograma
    - RC Vs Area del Conocimiento
    - Pizarra de mensajes
  - Análisis de Pertinencia
  - Evaluación de Solicitudes
  - Formalización de Convenios
  - Procesos Masivos
  - Seguimiento de proyectos
  - Evaluación de Impacto
  - Mantenimiento
  - Consultas
  - Monitoreo de Procesos
  - Impresión de Reportes
  - Contratos
  - Finiquito
  - Sistema de FONDOS Adm
  - Sistema de FONDOS - Proponente
  - Sistema de FONDOS Analista
  - Revistas
  - Administración de Fideicomisos
  - Fomento Regional - FORDECYT
  - Gestión de Proyectos
  - Lista Trabajos
  - Gestor de Árboles
  - Herramientas de Informes
  - PeopleTools
  - Página Inicial del Fondos
  - Cambio de Contraseña
  - Mis Personalizaciones
  - Mi Perfil de Sistema
  - Mi Diccionario

Etapa	Descripción	Status	En proceso
	etapa 1		

Modalidad: INFLU

\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

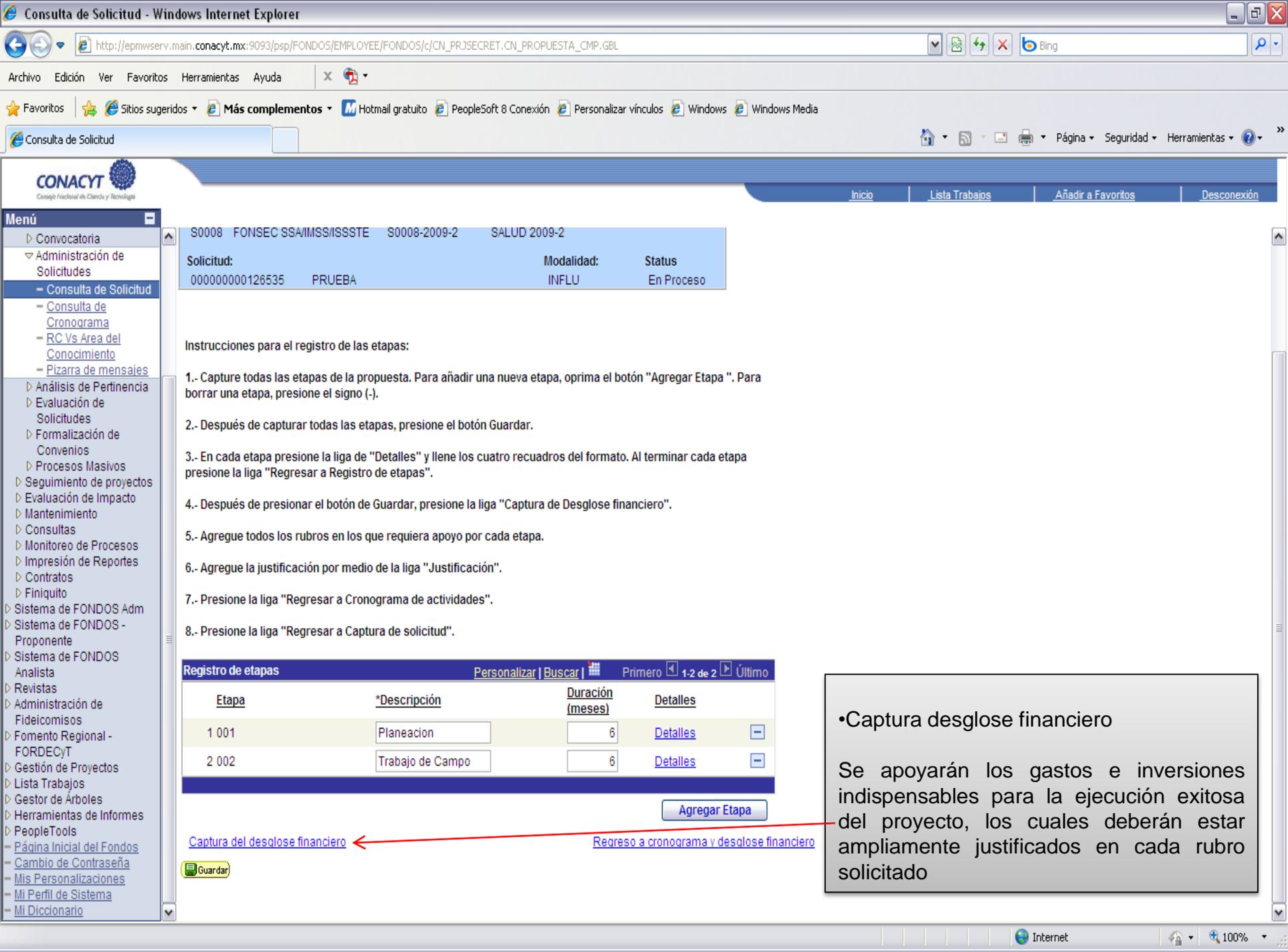
Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

La propuesta deberá contemplar etapas de ejecución bien definidas que consideren el cumplimiento de metas. Salvo casos de excepción debidamente justificados, la duración de cada una de las etapas no deberá ser menor a seis meses ni mayor a un año.

- Al terminar de capturar no olvide guardar la información
- Para continuar con la descripción de las siguientes etapas de clic en Regresar a registro de etapas.

[Regresar a registro de etapas.](#)



- Menú
  - Convocatoria
  - Administración de Solicitudes
    - Consulta de Solicitud
    - Consulta de Cronograma
    - RC Vs Area del Conocimiento
    - Pizarra de mensajes
  - Análisis de Pertinencia
  - Evaluación de Solicitudes
  - Formalización de Convenios
  - Procesos Masivos
  - Seguimiento de proyectos
  - Evaluación de Impacto
  - Mantenimiento
  - Consultas
  - Monitoreo de Procesos
  - Impresión de Reportes
  - Contratos
  - Finiquito
  - Sistema de FONDOS Adm
  - Sistema de FONDOS - Proponente
  - Sistema de FONDOS Analista
  - Revistas
  - Administración de Fideicomisos
  - Fomento Regional - FORDECYT
  - Gestión de Proyectos
  - Lista Trabajos
  - Gestor de Árboles
  - Herramientas de Informes
  - PeopleTools
  - Página Inicial del Fondos
  - Cambio de Contraseña
  - Mis Personalizaciones
  - Mi Perfil de Sistema
  - Mi Diccionario

S0008	FONSEC SSA/IMSS/SSSTE	S0008-2009-2	SALUD 2009-2
<b>Solicitud:</b>	<b>Modalidad:</b>	<b>Status</b>	
000000000126535	PRUEBA	INFLU	En Proceso

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas			
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	Planeacion	6	Detalles
2 002	Trabajo de Campo	6	Detalles

Agregar Etapa

[Captura del desglose financiero](#) ← [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Guardar

•Captura desglose financiero

Se apoyarán los gastos e inversiones indispensables para la ejecución exitosa del proyecto, los cuales deberán estar ampliamente justificados en cada rubro solicitado

**Origen Fondo:** Corresponde al presupuesto solicitado al Fondo Salud.

**Origen Concurrentes:** corresponde al presupuesto que podrá aportar el sujeto de apoyo.

**Origen otras aportaciones:** corresponde otras aportaciones realizadas por terceros o con anterioridad, ajenas al Fondo.

Fondo: S0008 FONSEC.SSA/IMSS/ISSSTE

Convocatoria:

Solicitud: Status En Proceso

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$435,000.00	Gasto corriente:	\$150,000.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$1,935,000.00	Gasto de inversión:	\$225,000.00	Gasto de inversión:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$2,370,000.00</b>	<b>Total:</b>	<b>\$375,000.00</b>	<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>

Para verificar el acumulado, de clic en el botón Total.

Cantidad que en caso de ser aprobada su propuesta, le sería financiada por el fondo Salud.

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total \$2,745,000.00

[Regresar a cronograma de actividades](#) [Registro de infraestructura](#)

Etapas de la solicitud

Etapa: 001 Planeacion

Desglose financiero

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDC	GCORF	328	Pasajes	150,000.000	Justificación
2 001	FONDC	GCORF	320	Gastos de trabajo de campo	285,000.000	Justificación
3 001	FONDC	GINVE	401	Equipo de computo	85,000.000	Justificación
4 001	FONDC	GINVE	402	Equipo de laboratorio	1,850,000.000	Justificación
5 001	CONCL	GCORF	328	Pasajes	150,000.000	Justificación
6 001	CONCL	GINVE	402	Equipo de laboratorio	225,000.000	Justificación

Nuevo Periodo

- Seleccione el origen de los recursos solicitados (Fondo, Concurrentes Otras aportaciones)
- Seleccione el tipo de recurso (gasto corriente o gasto de inversión).
- Seleccione el rubro o la partida. (ver rubros financiables en los Términos de referencia)
- Capture el importe en pesos (los ceros que aparecen después del punto corresponden a ctvs.)
- Justifique el monto solicitado.
- Si desea agregar o eliminar filas, de clic en el símbolo + o -.

a b c d e f



### Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
S0008 FONSEC SSA/IMSS/ISSSTE	S0008-2009-2	SALUD 2009-2	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000126535 PRUEBA	INFLU	En Proceso	

Archivos Anexos Requeridos/Deseados			
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00004	PROTOCOLO	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00005	CARTA INSTITUCIONAL	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
3 ANX00006	CVU GRUPO DE TRABAJO	Requerido	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

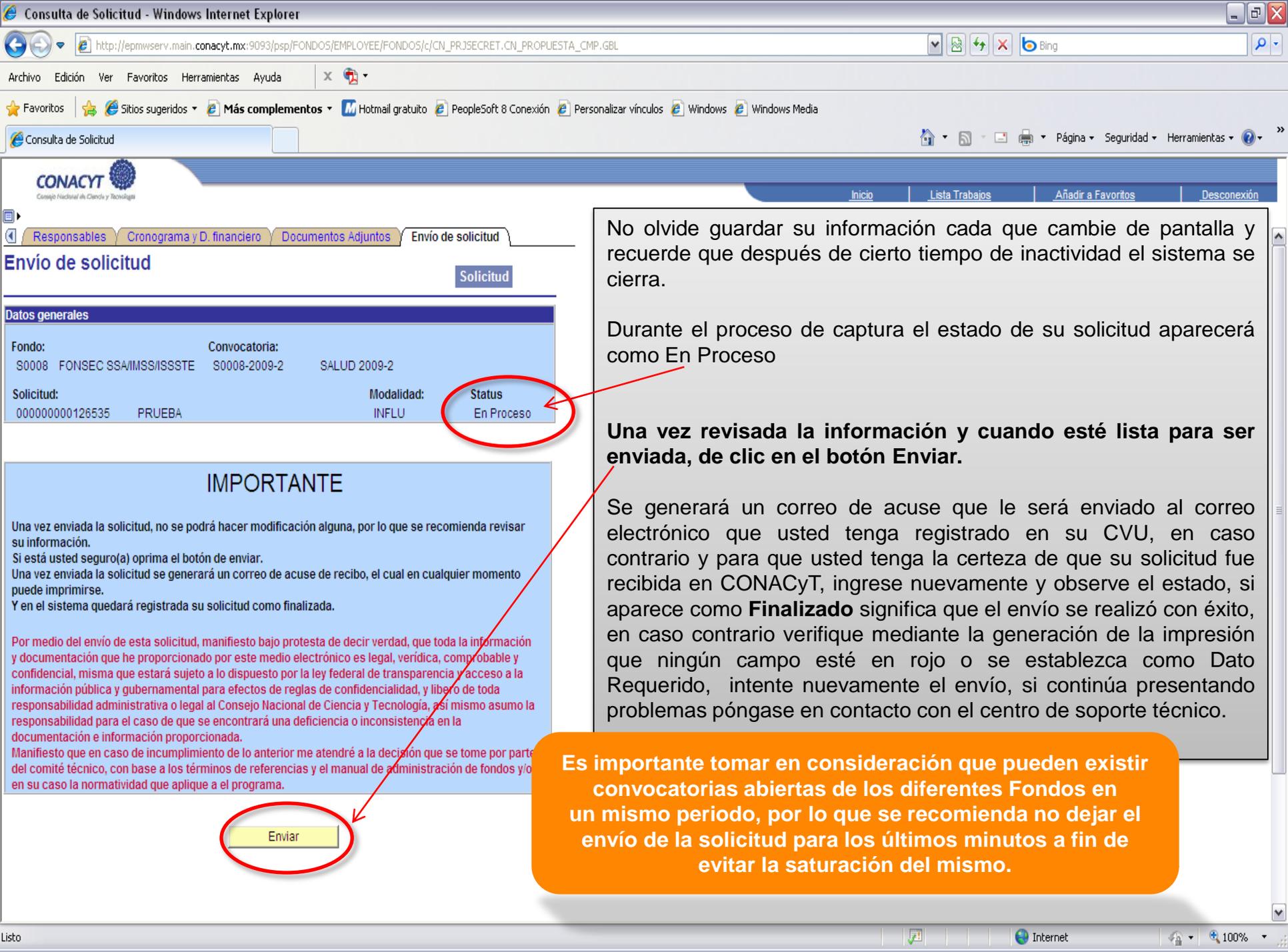
El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : \* " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

Los documentos anexos deberán contener los requerimientos descritos en los Términos de Referencia, observando el límite establecido por el sistema

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)



No olvide guardar su información cada que cambie de pantalla y recuerde que después de cierto tiempo de inactividad el sistema se cierra.

Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como En Proceso

Una vez revisada la información y cuando esté lista para ser enviada, de clic en el botón Enviar.

Se generará un correo de acuse que le será enviado al correo electrónico que usted tenga registrado en su CVU, en caso contrario y para que usted tenga la certeza de que su solicitud fue recibida en CONACyT, ingrese nuevamente y observe el estado, si aparece como **Finalizado** significa que el envío se realizó con éxito, en caso contrario verifique mediante la generación de la impresión que ningún campo esté en rojo o se establezca como Dato Requerido, intente nuevamente el envío, si continúa presentando problemas póngase en contacto con el centro de soporte técnico.

Es importante tomar en consideración que pueden existir convocatorias abiertas de los diferentes Fondos en un mismo periodo, por lo que se recomienda no dejar el envío de la solicitud para los últimos minutos a fin de evitar la saturación del mismo.

Status  
En Proceso

Enviar

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.  
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.  
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.  
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libre de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.  
Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.



Para cualquier problema de carácter técnico, agradeceremos ponerse en contacto con el Centro de Soporte Técnico:

[cocst@conacyt.mx](mailto:cocst@conacyt.mx)

Para cualquier duda acerca del contenido de la información, estamos a sus órdenes en la

Dirección de Investigación Aplicada  
Subdirección de Operación y Control de Gestión:

53227700

Patricia Arce x 6229

Nadia Mata x 6239

Carlos Vázquez x 6230

[fonsec\\_salud@conacyt.mx](mailto:fonsec_salud@conacyt.mx)