

**FONDO SECTORIAL
CONACYT-SENER-
SUSTENTABILIDAD
ENERGÉTICA**

**Convocatoria
S0019-2010-1**

Guía de Usuario

Índice

1. DEFINICIONES		3
2. INDICACIONES GENERALES		3
▪ FASE 1 – Acceso al sistema / trámite claves de acceso y contraseña.		3
▪ FASE 2 – Selección de tipo de Fondo y No. de Convocatoria.		6
▪ FASE 3 – Introducción de datos de la propuesta SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE 2010-1		10
➤ Pantalla “Solicitud”		10
➤ Pantalla “General”		11
➤ Pantalla “Descripción General”		14
➤ Pantalla “Metodología”		16
➤ Pantalla “Infraestructura disponible”		17
➤ Pantalla “Contenido innovador”.		18
➤ Pantalla “Impactos para la sociedad”		19
➤ Pantalla “Mecanismos de Transferencia”		20
➤ Pantalla “Grupo de Trabajo”		22
➤ Pantalla “Otras Instituciones Participantes”		23
➤ Pantalla “Responsables de la propuesta”		24
➤ Pantalla “Cronograma y Desglose Financiero		27
➤ Pantalla “Documentos adjuntos”		30
➤ Pantalla “Envío de solicitud”		31

1. DEFINICIONES

- **FONDO SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE**

El Fondo Sectorial “CONACYT-SECRETARIA DE ENERGIA-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA” (CONACYT-SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA) es un Fideicomiso creado para atender las principales problemáticas y oportunidades en materia de Sustentabilidad Energética del país.

Su objetivo es impulsar la investigación científica y tecnológica aplicada, así como la adopción, innovación, asimilación y desarrollo tecnológico en materia de:

- fuentes renovables de energía,
- eficiencia energética,
- uso de tecnologías limpias, y
- diversificación de fuentes primarias de energía.

- **RENIECYT**

RENIECYT son las siglas del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas.

- **SUJETO DE APOYO**

Son, mediante concurso conforme a las modalidades específicas que expresamente determine el Comité Técnico y de Administración, Las Universidades e Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación inscritas en el RENIECYT que establece la LCyT, y en consecuencia ejecutores de los proyectos que se apoyen o financien con recursos del Fondo.

- **BENEFICIARIO**

Sujeto de Apoyo.

- **Entidad Asociada**

Entidad que se encuentra dentro de la geografía de los Estados Unidos Mexicanos ó del extranjero y que pertenece a una de las categorías siguientes: Centros de Investigación públicos y privados, Instituciones de Educación Superior públicas y privadas, empresas públicas y privadas, Gobiernos nacionales, regionales y locales a través de sus agencias e instituciones respectivas, Cámaras y Asociaciones Empresariales, etc.

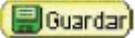
- **SOLICITANTE**

Entidad que presenta la solicitud de apoyo, también denominado proponente. Para este fondo solo podrán ser sujetos de apoyo las Instituciones de Educación Superior nacionales y Centros de Investigación nacionales.

- **ENTIDAD**

Centros de Investigación públicos y privados, Instituciones de Educación Superior públicas y privadas, empresas públicas y privadas, Gobiernos nacionales, regionales y locales, a través de sus agencias instituciones respectivas, Cámaras y Asociaciones Empresariales, etc.

2. INDICACIONES GENERALES

· Ir guardando la información durante el llenado de la propuesta. Se sugiere después del llenado de cada pantalla donde aparezca el icono de guardar. 

· Revisar la propuesta en su totalidad antes de enviar, ya que una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.

· Para realizar las consultas de “Origen” y “Tipo” deberá realizarse por medio de las “lupas”. 

(Ejemplo: Resultados de búsqueda de Fondos, catálogo de instituciones de RENIECYT, etc.)

· Para ingresar más registros, deberá dar clic en el signo de más 

· Para eliminar un registro, deberá dar clic en el signo de menos. 

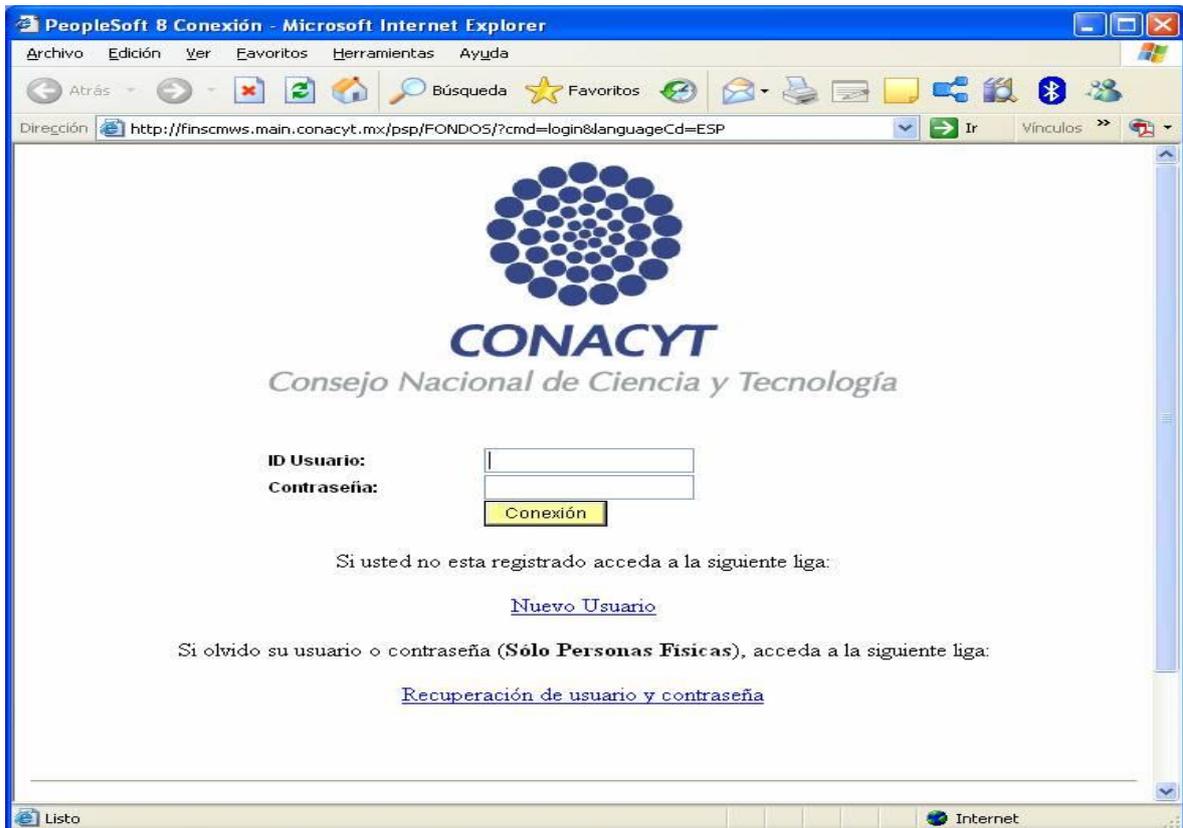
· Para poder adjuntar un archivo, deberá dar clic en el “clip” que aparece en el formato 

2.1. FASE 1: Acceso al sistema / trámite de claves de acceso y contraseña.

PANTALLA INICIAL

- Introducir **ID USUARIO**
- Introducir **Contraseña**

Nota: en caso de no contar con ID USUARIO y CONTRASEÑA, es necesario registrarse como **Nuevo Usuario**



PANTALLA NUEVO USUARIO

Captura de datos personales.

Bienvenido al Portal de CONACYT :: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (México) - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vinculos

Dirección <http://www.conacyt.mx/test/bekas/nuevo.html>


CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA MÉXICO

Usted está en: [Servicios en Línea](#) > Registro de nuevo usuario

Bienvenido (a) Registro Nuevo Usuario

Estimado usuario, la solicitud de una clave de acceso para el registro de su información está exclusivamente dirigida a nuevos usuarios que desean aplicar a cualquiera de los programas ofrecidos por el Consejo. Esta clave es única y confidencial. Si usted recibió algún apoyo ante CONACYT, es probable que ya cuente con ID de Usuario y Contraseña para acceder al sistema, por favor pónganse en contacto con nuestro [Centro de Soporte Técnico](#). El horario de atención es de Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 19:00 hrs. Sábado de 10:00 a 17:00

Importante

Deberá capturar sus datos tal como aparecen en los documentos oficiales, si no son correctos le ocasionará retraso en sus trámites.

Registro Nuevo Usuario

Nombre (s)

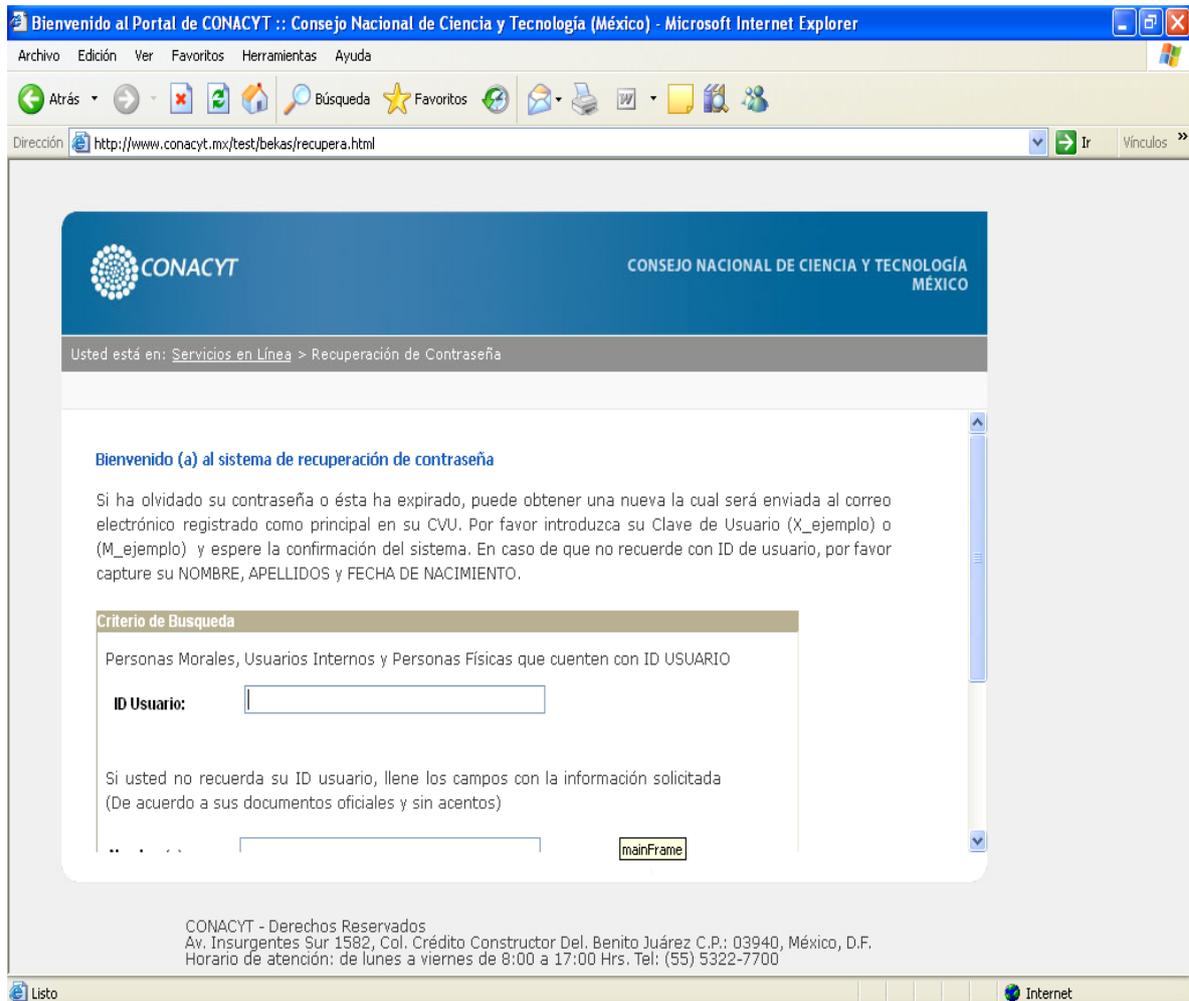
Primer Apellido

CONACYT - Derechos Reservados
 Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor Del. Benito Juárez C.P.: 03940, México, D.F.
 Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 Hrs. Tel: (55) 5322-7700

Listo Internet

PANTALLA DE RECUPERACIÓN DE ID USUARIO Y CONTRASEÑA

Para recuperar claves de acceso en caso de pérdida u olvido.



Bienvenido al Portal de CONACYT :: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (México) - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.conacyt.mx/test/bekas/recupera.html> Ir Vínculos >>

 CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA MÉXICO

Usted está en: [Servicios en Línea](#) > Recuperación de Contraseña

Bienvenido (a) al sistema de recuperación de contraseña

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una nueva la cual será enviada al correo electrónico registrado como principal en su CVU. Por favor introduzca su Clave de Usuario (X_ejemplo) o (M_ejemplo) y espere la confirmación del sistema. En caso de que no recuerde con ID de usuario, por favor capture su NOMBRE, APELLIDOS y FECHA DE NACIMIENTO.

Criterio de Búsqueda

Personas Morales, Usuarios Internos y Personas Físicas que cuenten con ID USUARIO

ID Usuario:

Si usted no recuerda su ID usuario, llene los campos con la información solicitada
(De acuerdo a sus documentos oficiales y sin acentos)

.. . . mainFrame

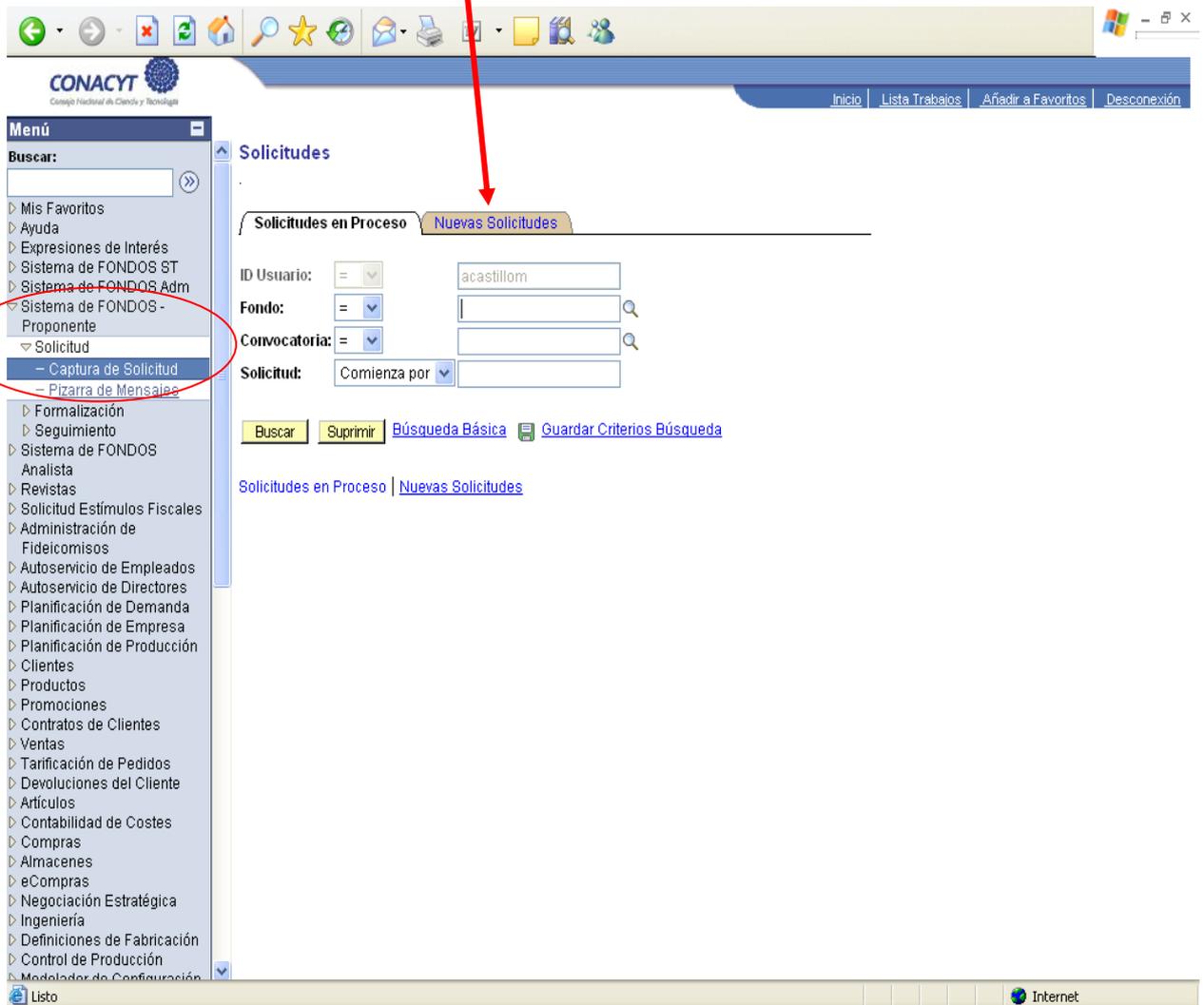
CONACYT - Derechos Reservados
Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor Del. Benito Juárez C.P.: 03940, México, D.F.
Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 Hrs. Tel: (55) 5322-7700

Listo Internet

2.2 FASE 2: Selección del tipo de Fondo y No. de Convocatoria (CONACYT-SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA 2009-01)

Dentro del Menú del sistema de captura de solicitud seguir la ruta:

- Click en el link Sistema de FONDOS Proponente
- Click en el link Solicitud
- Click en el link Captura de Solicitud (en caso de ingresar una nueva solicitud)
- Click en la pestaña Nuevas Solicitudes



- Seleccionar con la lupa en el apartado de **Fondo** para indicar el número de convocatoria correspondiente al Fondo CONACYT-SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA (S0019 SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE).

Consultar Fondo

Fondo:

Descripción:

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1-77 de 77 Último

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
C0001	Fondo de Cooperacion Internaci
C0002	FONCICYT
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESF10	Cartera de Proyectos
ESF18	Programa Estímulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
I0004	Consortios de Innovacion
I0005	Fot. infra. CPIS
I0006	Formación de Doctores
I0007	Consolid. Inst. (Repatriación)
I0008	INCORPORACION
I0009	FONDO ESPECIAL INST
I0010	INTERNACIONAL
I0011	ESTANCIAS INDUSTRIA
I0012	REDES
I0013	Fondo Conacyt
S0017	INNOVACIÓN
S0018	SENER-HIDROCARBUROS
S0019	SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE
S0024	SEGOB
S9999	FONDO PRUEBA CNA

- Seleccionar con la lupa en el apartado **CONVOCATORIA** la opción **S0019-2010-01 SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE**. Finalmente dar click en Añadir.

Consultar Convocatoria

Fondo: S0019

Convocatoria: Comienza por

Descripción: Comienza por

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo [Primero](#) 1 de 1 [Último](#)

Convocatoria	Descripción
S0019-2010-01	Convocatoria 2010-01

2.3. FASE 3 – INTRODUCCIÓN DE DATOS DE LAS PROPUESTAS DE SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE 2010-1.

Pantalla “Solicitud”

- Verificar y conservar el número de solicitud

- En la ventana modalidad indicar si el proyecto se efectuará en forma individual o en red
- En la ventana "Título de la solicitud" incluir el título completo de la propuesta (Ejemplo: Diseño de un sistema polimérico de alta resistencia al impacto).

The screenshot shows the 'Solicitud' form in the CONACYT system. The 'Datos generales' section includes fields for 'Fondo' (S0018), 'Solicitud' (NEXT), 'Convocatoria' (S0018-2009-01), and 'Modalidad'. The 'Instrucciones' section provides a 3-step process for capturing a request. The 'Título de la solicitud' field is empty. The user information at the bottom shows 'ID usuario: acastillom', 'Nombre: Alejandro Castillo Montalvo', and 'Fecha hora: 24/04/09 4:53:01 p.m.'.

Menú

Buscar: []

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Finiquito
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Solicitud Estímulos Fiscales
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Autoservicio de Empleados
- Autoservicio de Directores
- Planificación de Demanda
- Planificación de Empresa
- Planificación de Producción
- Clientes
- Productos
- Promociones
- Contratos de Clientes
- Ventas
- Tarificación de Pedidos
- Devoluciones del Cliente
- Artículos
- Contabilidad de Costes
- Compras
- Almacenes
- Planificación de Ocupaciones
- Gestión de Recursos
- Dotación de Personal
- Gestor en Viaje
- Facturación
- Cuentas a Cobrar
- Liquidaciones
- Gestión de Activos
- Gestión de Oper. Financieras
- Gestión de Riesgos
- IVA e Intrastat
- Control de Compromisos
- Repartos
- Informes Oficiales
- Intercambio de Datos
- Defin Reglas Integración FDM
- Directorio Recursos Gobierno
- Procesos en Segundo Plano
- Lista Trabajos
- Gestor de Árboles
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Configuración de convocatoria
- Página Inicial del Fondos
- Cambio de Contraseña
- Mis Personalizaciones
- Mi Perfil de Sistema
- Mi Diccionario

Solicitud Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS

Solicitud: **NEXT** 'Este es su número de solicitud, por favor consérvelo'

Convocatoria: S0018-2009-01

Modalidad: []

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

[]

Imprimir Solicitud Guardar

ID usuario: acastillom
Nombre: Alejandro Castillo Montalvo
Fecha hora: 24/04/09 4:53:01 p.m.

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Añadir Incluir Historial

Solicitud | Envío de solicitud

Pantalla "General"

En esta pantalla se especificarán los siguientes rubros:

- **Propuesta en otra convocatoria:** Indicar si ha concursado con esta misma propuesta en otra convocatoria.
- **Datos RENIECYT:** indicar el número RENIECYT de la Institución Proponente. Es necesario que en el registro RENIECYT la institución proponente este dada de alta como Institución de Educación Superior o Centro de Investigación, ya que las empresas u otras organizaciones no pueden recibir recursos del fondo, solo pueden participar como asociados.
- **Programa institucional o de la empresa en el que se inserta el proyecto:** indicar, si es que existe, el nombre del programa institucional o el nombre del programa de la empresa en el cual se enmarca el proyecto.
- **Nombre o razón social:** indicar el nombre de la institución o razón social del proponente para casos individuales o el nombre del líder de la red para casos de proyectos en red
- **Modalidad:** Seleccione la modalidad en la cual desea participar:

Consultar Modalidad

Unidad Negocio: S0019
 Convocatoria: S0019-2010-01
 Tipo Proyecto:

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo [Primero](#) [1-5 de 5](#) [Último](#)

Tipo Proyecto	Descripción
A1	Invest C y T Aplicada (Inst.)
A2	Invest C y T Aplicada (RED)
B1	Desarrollo Tecnológico (RED)
C1	Paquetes Tec. (Institución)
D1	Asimilación Tecnológica (RED)

Para conocer las características de cada modalidad así como los entregables es necesario acceder al documento de terminos de referencia que se encuentra dentro del portal del fondo

http://www.conacyt.mx/Fondos/Sectoriales/SENER/Sustentabilidad-Energetica/SENER_Sustentabilidad-Energetica_ConvocatoriaAbierta.html

- **Periodo de ejecución (en meses):** Indicar en meses el tiempo en que se considera se llevará a cabo el proyecto, mismo que deberá coincidir con el cronograma y desglose financiero.
- **Descripción de la propuesta:** Explicar de manera breve en que consiste la propuesta, campo de acción y áreas que abarca.
- **Objetivo general:** Especificar el objetivo general que se pretende alcanzar con la propuesta

- **Resultados esperados:** Describir los resultados mas significativos (cuantitativos-cualitativos) que se obtendrán con la ejecución de la propuesta (productos, servicios, procesos, generación del conocimiento, etc.)
- **Palabras clave:** indique tres palabras clave con las cuales considera que es identificado su proyecto, ejemplo: polímeros, resistencia, impacto, etc.

Con ayuda de la lupa puede seleccionar la entidad mexicana en la base de datos del RENIECYT

Inicio Des

Pantalla general | Protocolo | Resultados | Impactos | Proyectos relacionados | Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS	Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS	Convocatoria Demostración
Solicitud: 00000000015654	MODALIDAD A	Modalidad: A	Status: Finalizado

Título:
MODALIDAD A

Propuesta en otra convocatoria

Registró la propuesta en otra convocatoria Si No

Datos RENIECYT

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Si En trámite No

Número RENIECYT: En trámite **Número trámite:** 1212312 **Fecha trámite:**

Institución:

Programa institucional o de la empresa en el que se inserta el proyecto:
DFSDFASDF

Guardar

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud) | Primero | 1-3 de 3 | Ultimo

<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionado	1	1
<input type="checkbox"/> Seleccionado	demanda 2	demanda
<input type="checkbox"/> Seleccionado	dadad	admalmdalmalsdmaldllñmasñldmladlasmidñiasdlñmadlñ

Guardar

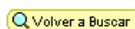
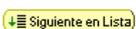
Periodo de ejecución en meses: 12

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)
SDFASDFASDFSAD

Objetivo general:	Máximo del texto (3900 caracteres)
FGFDGDFGH	
Resultados esperados:	Máximo del texto (3900 caracteres)
HJGJGFJ	

Tres palabras clave	Primero 1-3 de 3 Último
Palabra clave:	GFHJGF
Palabra clave:	HJGHJGH
Palabra clave:	JSDFASDFASDF

Favor de identificar y poner la PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo. No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar
  Volver a Buscar
  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recurso](#)

Pantalla “Descripción General”

- **Antecedentes:** Mencionar la experiencia que tiene la Institución y el Proponente en el tema y/o proyectos relacionados conforme a la demanda en que aplica.
- **Objetivos Científicos y Tecnológicos:** Mencionar los objetivos a alcanzar en materia de ciencia y tecnología.
- **Descripción del Consorcio:** Se refiere a la descripción de la red. Mencionar brevemente la participación que tendrá cada uno de los integrantes de la red en la ejecución del proyecto, así como los recursos e infraestructura que aportará.
- **Actividades:** Describir las actividades ha desarrollar en cada una de las etapas del proyecto, mismas que deberán coincidir con el cronograma y desglose financiero.
- **Resultados:** Describir para el proyecto en conjunto y por cada una de las etapas los resultados más significativos (cuantitativos-cualitativos)

que se obtendrán con la ejecución de la propuesta (productos, servicios, procesos, generación del conocimiento, etc.)

- **Impactos:** Describir de manera general el tipo de impacto que se espera obtener así como las áreas de conocimiento y las regiones geográficas donde estos impactos tendrán efecto.

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

- ▼ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - ▶ Formalización
 - ▶ Seguimiento
 - ▶ Finiquito
 - ▶ Sistema de FONDOS
 - ▶ Analista
 - ▶ Revistas
 - ▶ Solicitud Estímulos Fiscales
 - ▶ Administración de Fideicomisos
 - ▶ Fomento Regional - FORDECYT
 - ▶ Autoservicio de Empleados
 - ▶ Autoservicio de Directores
 - ▶ Planificación de Demanda
 - ▶ Planificación de Empresa
 - ▶ Planificación de Producción
 - ▶ Clientes
 - ▶ Productos
 - ▶ Promociones
 - ▶ Contratos de Clientes
 - ▶ Ventas
 - ▶ Tarificación de Pedidos
 - ▶ Devoluciones del Cliente
 - ▶ Artículos
 - ▶ Contabilidad de Costes
 - ▶ Compras
 - ▶ Almacenes
 - ▶ eCompras
 - ▶ Negociación Estratégica
 - ▶ Ingeniería
 - ▶ Definiciones de Fabricación
 - ▶ Control de Producción
- ▼ Menú
 - ▼ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - ▶ Formalización
 - ▶ Seguimiento
 - ▶ Finiquito
 - ▶ Sistema de FONDOS
 - ▶ Analista
 - ▶ Revistas
 - ▶ Solicitud Estímulos Fiscales
 - ▶ Administración de Fideicomisos
 - ▶ Fomento Regional - FORDECYT
 - ▶ Autoservicio de Empleados
 - ▶ Autoservicio de Directores
 - ▶ Planificación de Demanda
 - ▶ Planificación de Empresa
 - ▶ Planificación de Producción
 - ▶ Clientes
 - ▶ Productos
 - ▶ Promociones
 - ▶ Contratos de Clientes
 - ▶ Ventas
 - ▶ Tarificación de Pedidos
 - ▶ Devoluciones del Cliente
 - ▶ Artículos
 - ▶ Contabilidad de Costes
 - ▶ Compras
 - ▶ Almacenes
 - ▶ eCompras
 - ▶ Negociación Estratégica
 - ▶ Ingeniería
 - ▶ Definiciones de Fabricación
 - ▶ Control de Producción
 - ▶ Modelador de Configuración
 - ▶ Configuraciones de Clientes
 - ▶ Ventas
 - ▶ Tarificación de Pedidos
 - ▶ Devoluciones del Cliente
 - ▶ Artículos
 - ▶ Contabilidad de Costes
 - ▶ Compras
 - ▶ Almacenes
 - ▶ eCompras
 - ▶ Negociación Estratégica
 - ▶ Ingeniería
 - ▶ Definiciones de Fabricación
 - ▶ Control de Producción
 - ▶ Modelador de Configuración
 - ▶ Configuraciones de Productos

Pantalla general Descripción de la Propuesta Metodología Infraestructura

Datos Generales

Fondo	Convocatoria	Solicitud
S0018 SENER-HDR	S0018-2009-01	00000000115972

IMPORTANTE: La información contenida en la siguiente sección es de carácter CONFIDENCIAL.

Justificación Científica y Tecnológica

Antecedentes (7000 caracteres)

Objetivos Científicos y Tecnológicos . Máximo 4 objetivos (1200 caracteres)

Descripción del Consorcio (1500 caracteres)

Actividades (2000 caracteres)

Beneficios

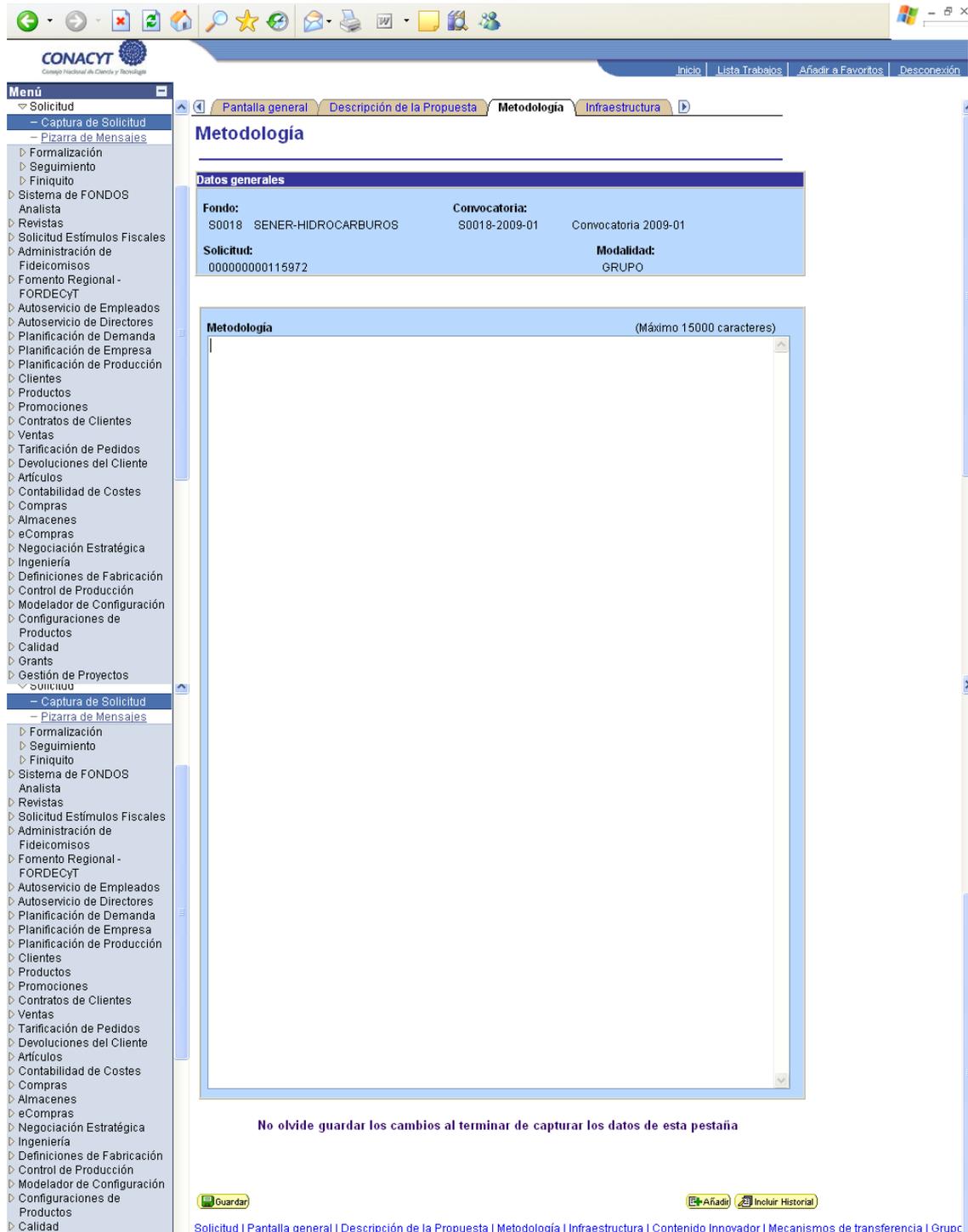
Resultados (1500 caracteres)

Impactos (2000 caracteres)

Guardar Añadir Incluir Historial

Pantalla “Metodología”

- **Metodología:** Indicar de manera detallada por cada una de las etapas, las estrategias que se pretenden seguir para lograr los objetivos, resultados e impactos planteados anteriormente.



Metodología

Datos generales

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS	Convocatoria: S0018-2009-01	Convocatoria 2009-01
Solicitud: 000000000115972	Modalidad: GRUPO	

Metodología (Máximo 15000 caracteres)

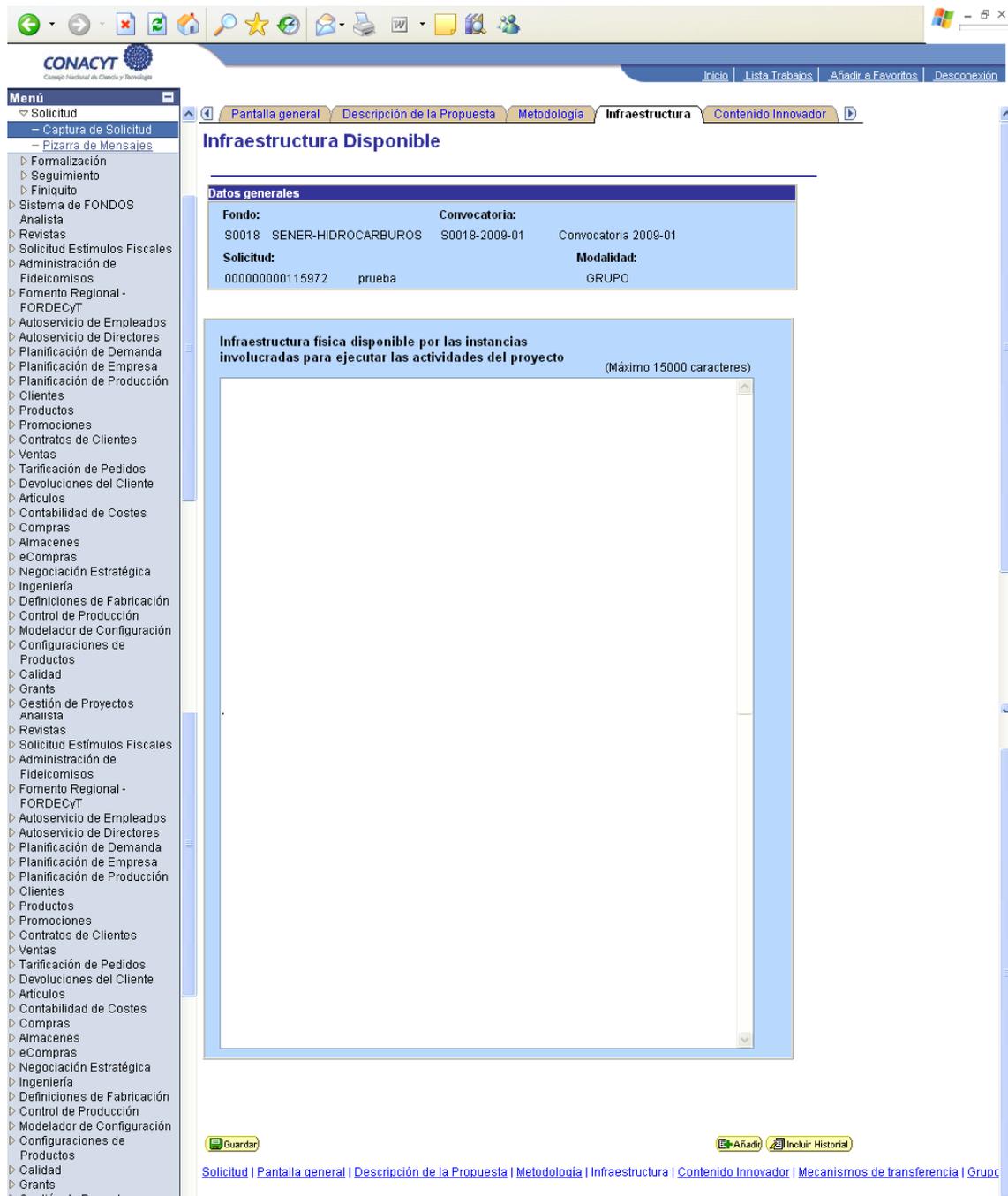
No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#)
[Añadir](#)
[Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grupos](#)

Pantalla “Infraestructura Disponible”

- **Infraestructura Disponible:** Mencionar la infraestructura física disponible que aportarán las instancias involucradas para la ejecución de las actividades del proyecto.



Infraestructura Disponible

Datos generales	
Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS	Convocatoria: S0018-2009-01 Convocatoria 2009-01
Solicitud: 00000000115972 prueba	Modalidad: GRUPO

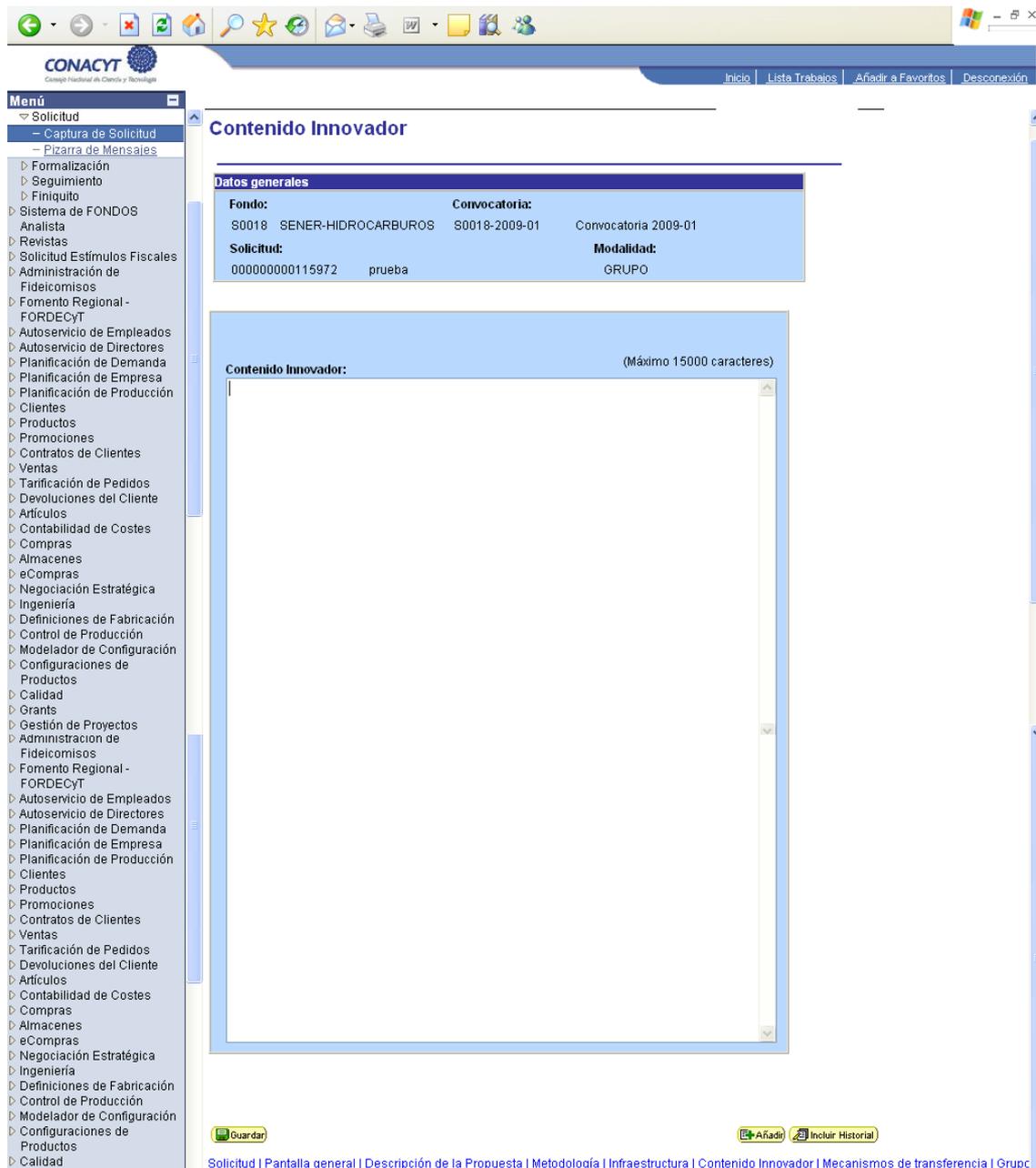
Infraestructura física disponible por las instancias involucradas para ejecutar las actividades del proyecto (Máximo 15000 caracteres)

Guardar Añadir Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grupos](#)

Pantalla “Contenido Innovador”

- **Contenido Innovador:** Explicar las aportaciones que en materia de innovación y desarrollo tecnológico se obtendrán con el desarrollo del proyecto.



The screenshot shows a web browser window with the CONACYT logo and navigation menu. The main content area is titled 'Contenido Innovador' and contains a 'Datos generales' section with the following information:

Fondo:		Convocatoria:	
S0018	SENER-HIDROCARBUROS	S0018-2009-01	Convocatoria 2009-01
Solicitud:		Modalidad:	
00000000115972	prueba		GRUPO

Below the general data is a large text area labeled 'Contenido Innovador:' with a character limit of '(Máximo 15000 caracteres)'. The text area is currently empty. At the bottom of the page, there are buttons for 'Guardar', 'Añadir', and 'Incluir Historial', along with a breadcrumb trail: 'Solicitud | Pantalla general | Descripción de la Propuesta | Metodología | Infraestructura | Contenido Innovador | Mecanismos de transferencia | Grupo'.

Pantalla “Impactos para la sociedad”

- **Impacto cualitativo:** Describir los impactos de manera cualitativa que la propuesta tendrá en el entorno económico, social y ambiental derivados de la ejecución de la propuesta, así como los beneficios generados para la sociedad.
- **Tipo de impacto cualitativo:** Indicar el tipo de impacto cualitativo del que se trate.
- **Impacto cuantitativo:** Describir los impactos de manera cuantitativa que la propuesta tendrá en el entorno económico, social y ambiental derivados de la ejecución de la propuesta, así como los beneficios generados para la sociedad.
- **Tipo de impacto cuantitativo:** Indicar el tipo de impacto cuantitativo del que se trate.
- **Cantidad:** Se refiere al número de indicadores que se estén reflejando con el impacto cuantitativo, por ejemplo número de patentes generadas, etc.
- **Unidad de medida:** Se refiere a la unidad de medida que se este manejando para el indicador, ejm. patentes.
- **Impacto geográfico:** Seleccionar con el mouse las entidades geográficas del país donde se reglará el impacto del proyecto, puede seleccionar mas de una entidad.
- **Descripción del impacto geográfico:** Describir la manera en que el proyecto impactará en los estados seleccionados, o si es que existe impacto en el extranjero también mencionarlo.

Dar click en el menú desplegable para seleccionar los tipos de impacto

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

Pantalla general | Datos Generales | Descripción de la Propuesta | Impactos para la sociedad

Datos generales

Fondo: C0002 FONCICT Convocatoria: C0002-2008-01 CONVOCATORIA 2008-01
Solicitud: 00000000017014 Modalidad: RC Status: En Proceso

Guardar

Impacto Cualitativo

Descripción del Impacto (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cualitativo

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cualitativo

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cualitativo

Impacto Cuantitativo

Descripción del Impacto (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cuantitativo

Cantidad

Unidad Medida

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cuantitativo

Cantidad

Unidad Medida

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cuantitativo

Cantidad

Unidad Medida

Impacto Geográfico

Seleccione la entidad federativa de México donde tendrá impacto la realización de su Proyecto/Red.

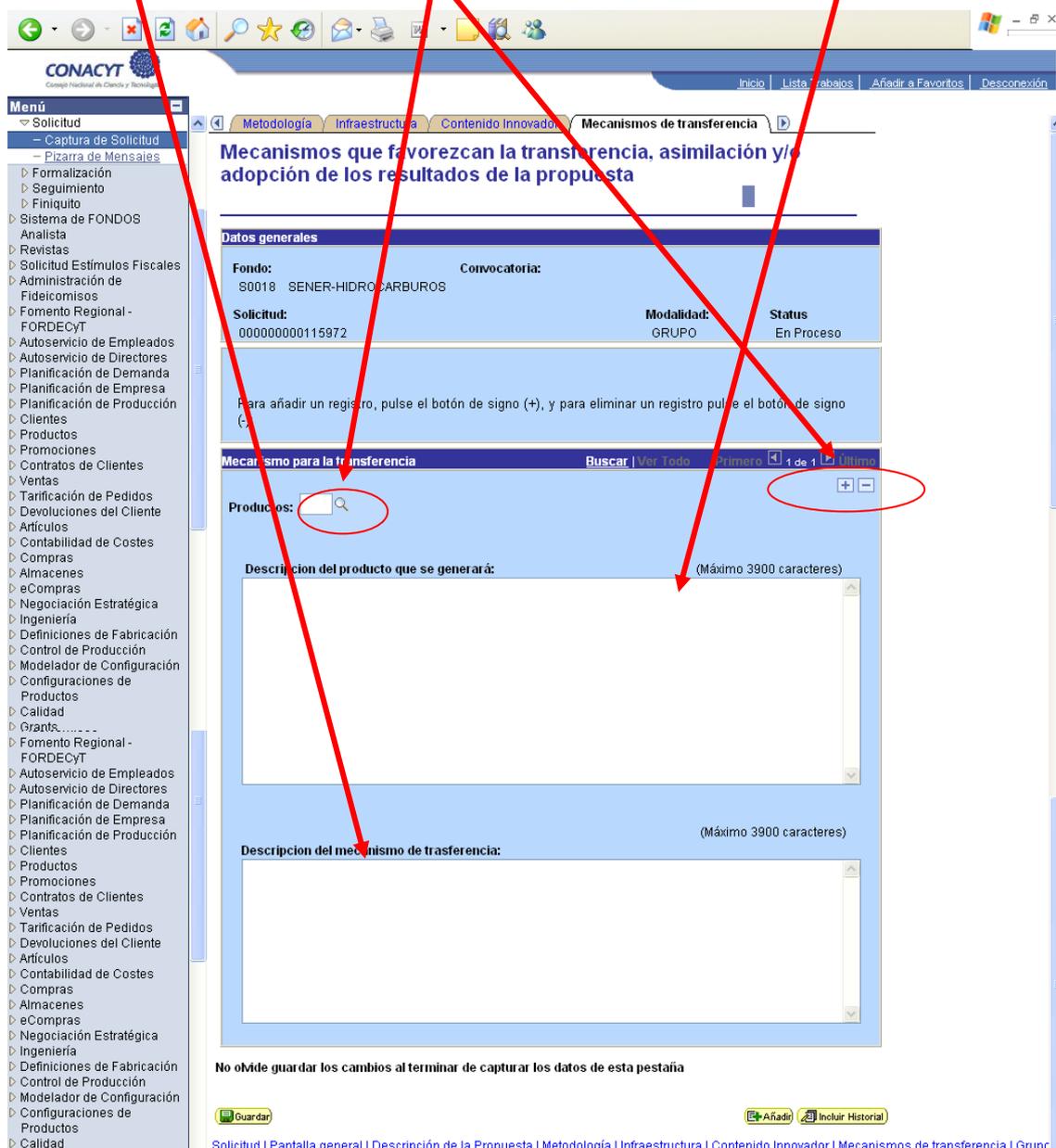
Entidades Federativas Mexicanas

<input type="checkbox"/> Aguascalientes	<input type="checkbox"/> Distrito Federal	<input type="checkbox"/> Morelos	<input type="checkbox"/> San Luis Potosí
<input type="checkbox"/> Baja California	<input type="checkbox"/> Durango	<input type="checkbox"/> Nayarit	<input type="checkbox"/> Sonora
<input type="checkbox"/> Baja California Sur	<input type="checkbox"/> Estado de México	<input type="checkbox"/> Nuevo León	<input type="checkbox"/> Tabasco
<input type="checkbox"/> Campeche	<input type="checkbox"/> Guerrero	<input type="checkbox"/> Oaxaca	<input type="checkbox"/> Tamaulipas
<input type="checkbox"/> Chihuahua	<input type="checkbox"/> Guanajuato	<input type="checkbox"/> Puebla	<input type="checkbox"/> Tlaxcala
<input type="checkbox"/> Chiapas	<input type="checkbox"/> Hidalgo	<input type="checkbox"/> Queretaro	<input type="checkbox"/> Veracruz
<input type="checkbox"/> Coahuila	<input type="checkbox"/> Jalisco	<input type="checkbox"/> Quintana Roo	<input type="checkbox"/> Yucatan
<input type="checkbox"/> Colima	<input type="checkbox"/> Michoacan	<input type="checkbox"/> Sinaloa	<input type="checkbox"/> Zacatecas

Descripción de Impacto Geográfico (Máximo 500 caracteres)

Pantalla “Mecanismos de Transferencia”

- **Producto:** Dar click en la lupa y seleccionar tipo de producto que se pretende generar con el desarrollo del proyecto. En caso de que sea necesario indicar dos o mas mecanismos de transferencia al dar click en el botón + se abrirá otra pantalla para capturar otro mecanismo y con dando click en el botón - se regresará a la información anterior.
- **Descripción del producto que se generará:** Hacer una breve descripción del producto a generar
- **Descripción del Mecanismo de Transferencia:** Se refiere a la manera en la que se materializará el resultado del proyecto,



CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista de trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Finiquito
 - Sistema de FONDOS
 - Analista
 - Revistas
 - Solicitud Estímulos Fiscales
 - Administración de Fideicomisos
 - Fomento Regional - FORDECYT
 - Autoservicio de Empleados
 - Autoservicio de Directores
 - Planificación de Demanda
 - Planificación de Empresa
 - Planificación de Producción
 - Cientes
 - Productos
 - Promociones
 - Contratos de Clientes
 - Ventas
 - Tarificación de Pedidos
 - Devoluciones del Cliente
 - Artículos
 - Contabilidad de Costes
 - Compras
 - Almacenes
 - eCompras
 - Negociación Estratégica
 - Ingeniería
 - Definiciones de Fabricación
 - Control de Producción
 - Modelador de Configuración
 - Configuraciones de Productos
 - Calidad
 - Grants.....
 - Fomento Regional - FORDECYT
 - Autoservicio de Empleados
 - Autoservicio de Directores
 - Planificación de Demanda
 - Planificación de Empresa
 - Planificación de Producción
 - Cientes
 - Productos
 - Promociones
 - Contratos de Clientes
 - Ventas
 - Tarificación de Pedidos
 - Devoluciones del Cliente
 - Artículos
 - Contabilidad de Costes
 - Compras
 - Almacenes
 - eCompras
 - Negociación Estratégica
 - Ingeniería
 - Definiciones de Fabricación
 - Control de Producción
 - Modelador de Configuración
 - Configuraciones de Productos
 - Calidad

Metodología | Infraestructura | Contenido Innovador | Mecanismos de transferencia

Mecanismos que favorezcan la transferencia, asimilación y adopción de los resultados de la propuesta

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
80018 SENER-HIDROCARBUROS		
Solicitud:	Modalidad:	Status
00000000115972	GRUPO	En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-)

Mecanismo para la transferencia

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

Productos:

Descripción del producto que se generará: (Máximo 3900 caracteres)

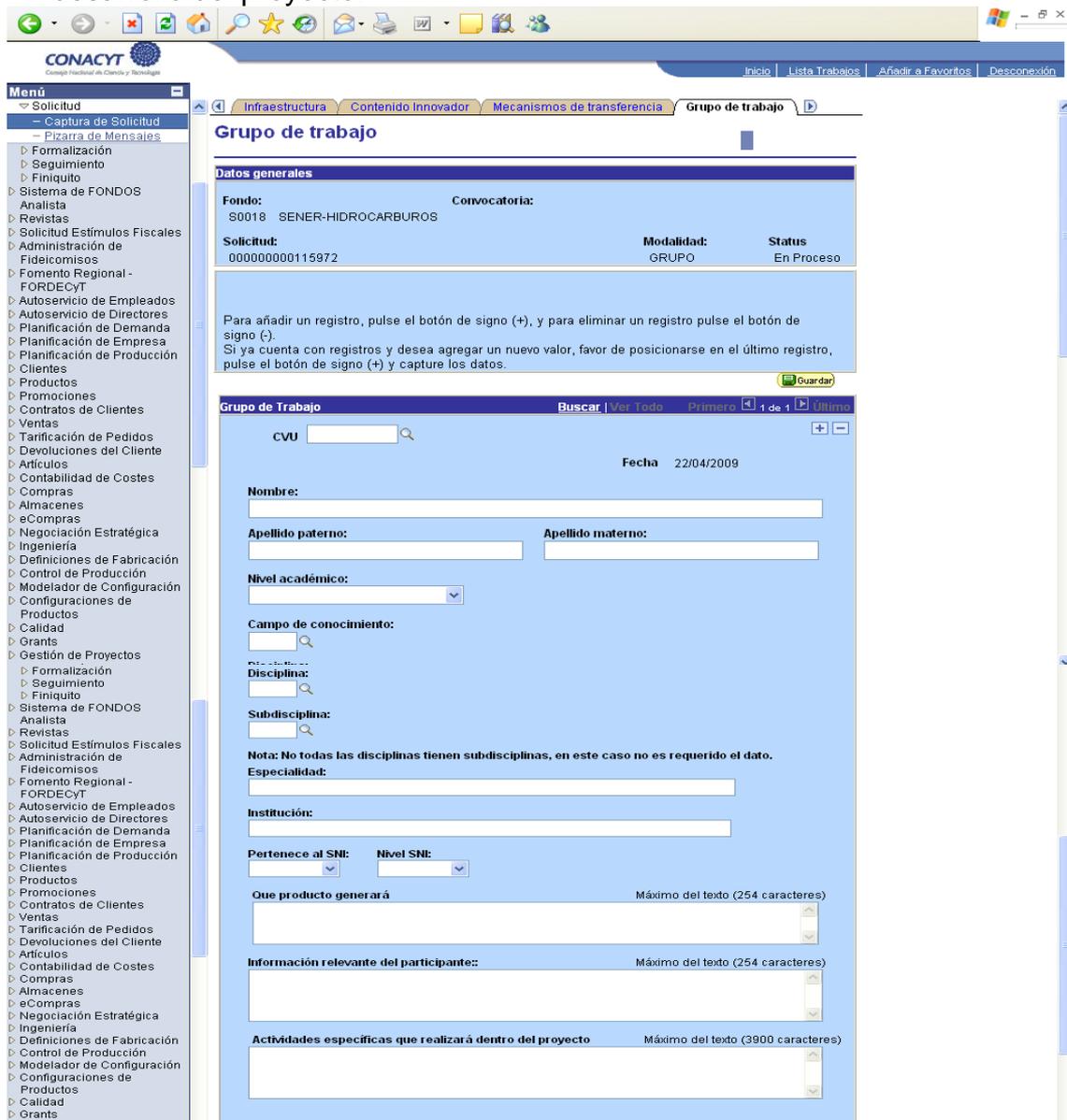
Descripción del mecanismo de transferencia: (Máximo 3900 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Solicitud | Pantalla general | Descripción de la Propuesta | Metodología | Infraestructura | Contenido Innovador | Mecanismos de transferencia | Grupos

Pantalla “Grupo de trabajo”

- Es necesario que cada uno de los integrantes del grupo de trabajo tenga actualizado su CVu.
- Proporcionar los datos individuales de cada uno de los integrantes del grupo según se solicita (nombre, nivel académico, disciplina en la que se desarrolla, si pertenece al SNI, etc.)
- **Qué producto generará:** Por cada uno de los integrantes del equipo indicar de manera breve como se relaciona con el producto a generar o con el proyecto en general.
- **Información relevante del participante:** Alguna información adicional de cada uno de los integrantes del equipo que se considere relevante para el desarrollo del proyecto.
- **Actividades específicas:** Indicar las actividades o participación que tendrá cada uno de los integrantes del grupo de trabajo para el desarrollo del proyecto.



Grupo de trabajo

Datos generales

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS Convocatoria:

Solicitud: 000000000115972 Modalidad: GRUPO Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

Grupo de Trabajo Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

CVU Fecha: 22/04/2009

Nombre:

Apellido paterno: **Apellido materno:**

Nivel académico:

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad:

Institución:

Pertenece al SNI: **Nivel SNI:**

Que producto generará Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante: Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto Máximo del texto (3900 caracteres)

Pantalla “Otras Instituciones Participantes”

- Para los proyectos que se desarrollen en red, es necesario incluir las instituciones que participan en el desarrollo del proyecto, así como los datos generales que se solicitan (nombre, dirección, representante legal, etc.), así como las contribuciones que cada institución hará al proyecto, resaltando su experiencia en el área.

Otras Instituciones participantes

Datos generales

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS Convocatoria:

Solicitud: 00000000115972 Modalidad: GRUPO Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Instituciones participantes Buscar | Ver Tabla | Primero | 1 de 1 | Último

Carácter de la Organización
 Privada Pública

Tipo de Organización
 No Especificado

Registro reniecyt

Nombre o Razon Social:

Busqueda de Instituciones

Clave de la Organización

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

Número de empleados

Tipo de Participación
 Entidad Colaboradora Socio

Animo de Lucro
 Sí No

Descripción de la participación Máximo del texto (250 caracteres)

Calle: **Número exterior:** **Número interior:**

Colonia: **Código Postal:**

Ciudad:

Pais: México **Estado:**

Código Internacional **Código Pais** **Código de Área** **Teléfono:** **Extensión Telefónica:**

Código Internacional **Código Pais** **Código de Área** **Fax**

Representante Legal

Representante Legal

Dirección Correo Electrónico

Teléfono

Datos de Contacto

Nombre Persona de Contacto para esta propuesta

Dirección correo electrónico

Teléfono

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Pantalla “Responsables de la propuesta”.

Especificar de cada uno de los responsables los datos actualizados. El responsable técnico es quien será responsable de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance y logros alcanzados, el responsable administrativo tendrá la responsabilidad del control contable y administrativo, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados por el Fondo, así como de la elaboración de los informes financieros y administrativos requeridos, el responsable legal o apoderado será la persona física con el poder legal para contraer compromisos a nombre del sujeto de apoyo y firmar los convenios necesarios. La pantalla con los datos del Representante legal será tomada de manera automática del Registro RENIECYT. Esta información servirá posteriormente como ÚNICA referencia de contacto.



- Menú**
- ▼ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - ▶ Formalización
 - ▶ Seguimiento
 - ▶ Finiquito
 - ▶ Sistema de FONDOS
 - Analista
 - Revistas
 - Solicitud Estímulos Fiscales
 - Administración de Fideicomisos
 - Formento Regional - FORDECYT
 - Autoservicio de Empleados
 - Autoservicio de Directores
 - Planificación de Demanda
 - Planificación de Empresa
 - Planificación de Producción
 - Clientes
 - Productos
 - Promociones
 - Contratos de Clientes
 - Ventas
 - Tarificación de Pedidos
 - Devoluciones del Cliente
 - Artículos
 - Contabilidad de Costes
 - Compras
 - Almacenes
 - eCompras
 - Negociación Estratégica
 - Ingeniería
 - Definiciones de Fabricación
 - Control de Producción
 - Modelador de Configuración
 - Configuraciones de Productos
 - Calidad
 - Grants
 - Gestión de Proyectos
 - ▼ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - ▶ Formalización
 - ▶ Seguimiento
 - ▶ Finiquito
 - ▶ Sistema de FONDOS
 - Analista
 - Revistas
 - Solicitud Estímulos Fiscales
 - Administración de Fideicomisos
 - Formento Regional - FORDECYT
 - Autoservicio de Empleados
 - Autoservicio de Directores
 - Planificación de Demanda
 - Planificación de Empresa
 - Planificación de Producción
 - Clientes
 - Productos
 - Promociones
 - Contratos de Clientes
 - Ventas
 - Tarificación de Pedidos
 - Devoluciones del Cliente
 - Artículos
 - Contabilidad de Costes
 - Compras
 - Almacenes
 - eCompras
 - Negociación Estratégica
 - Ingeniería
 - Definiciones de Fabricación
 - Control de Producción
 - Modelador de Configuración
 - Configuraciones de Productos
 - Calidad
 - Grants
 - Gestión de Proyectos
 - Planificación de

Responsables de la propuesta

Datos generales

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS Convocatoria:

Solicitud: 00000000115972 Modalidad: GRUPO Status: En Proceso

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNH: Edad: Grado de estudios:

Si su información personal esta desactualizada, por favor [Registro de CVU](#)
presione la liga de CVU

Representante legal y responsables técnico y administrativo Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + Ext.:

número:

Fax:

Dirección correo electrónico:

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Finiquito
- ▷ Sistema de FONDOS
- ▷ Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Autoservicio de Empleados
- ▷ Autoservicio de Directores
- ▷ Planificación de Demanda
- ▷ Planificación de Empresa
- ▷ Planificación de Producción
- ▷ Clientes
- ▷ Productos
- ▷ Promociones
- ▷ Contratos de Clientes
- ▷ Ventas
- ▷ Tarificación de Pedidos
- ▷ Devoluciones del Cliente
- ▷ Artículos
- ▷ Contabilidad de Costes
- ▷ Compras
- ▷ Almacenes
- ▷ eCompras
- ▷ Negociación Estratégica
- ▷ Ingeniería
- ▷ Definiciones de Fabricación
- ▷ Control de Producción
- ▷ Modelador de Configuración
- ▷ Configuraciones de Productos
- ▷ Calidad
- ▷ Grants
- ▷ Solicitud de Presupuestos
- ▷ - Captura de Solicitud
- ▷ - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Finiquito
- ▷ Sistema de FONDOS
- ▷ Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Autoservicio de Empleados
- ▷ Autoservicio de Directores
- ▷ Planificación de Demanda
- ▷ Planificación de Empresa
- ▷ Planificación de Producción
- ▷ Clientes
- ▷ Productos
- ▷ Promociones
- ▷ Contratos de Clientes
- ▷ Ventas
- ▷ Tarificación de Pedidos
- ▷ Devoluciones del Cliente
- ▷ Artículos
- ▷ Contabilidad de Costes
- ▷ Compras
- ▷ Almacenes
- ▷ eCompras
- ▷ Negociación Estratégica
- ▷ Ingeniería
- ▷ Definiciones de Fabricación
- ▷ Control de Producción
- ▷ Modelador de Configuración
- ▷ Configuraciones de Productos
- ▷ Calidad
- ▷ Grants
- ▷ Solicitud de Presupuestos

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + número: Ext.:

Fax:

Dirección correo electrónico:

▼ Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + número: Ext.:

Fax:

Dirección correo electrónico:

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grup](#)

Pantalla “Cronograma y Desglose Financiero”

Establecer un cronograma de actividades por etapas indicando el importe financiero que se requiere para cada una de las mismas.

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presionar el botón

◀ [Instituciones participantes](#) [Desglose financiero prepropues](#) **Cronograma y D. financiero** ▶

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales				
Fondo:	DEMOS Demostración Fondos		Convocatoria:	CONVODEMOS Convocatoria Demostración
Solicitud:	000000000015654	MODALIDAD A	Modalidad:	A
			Status	Finalizado

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

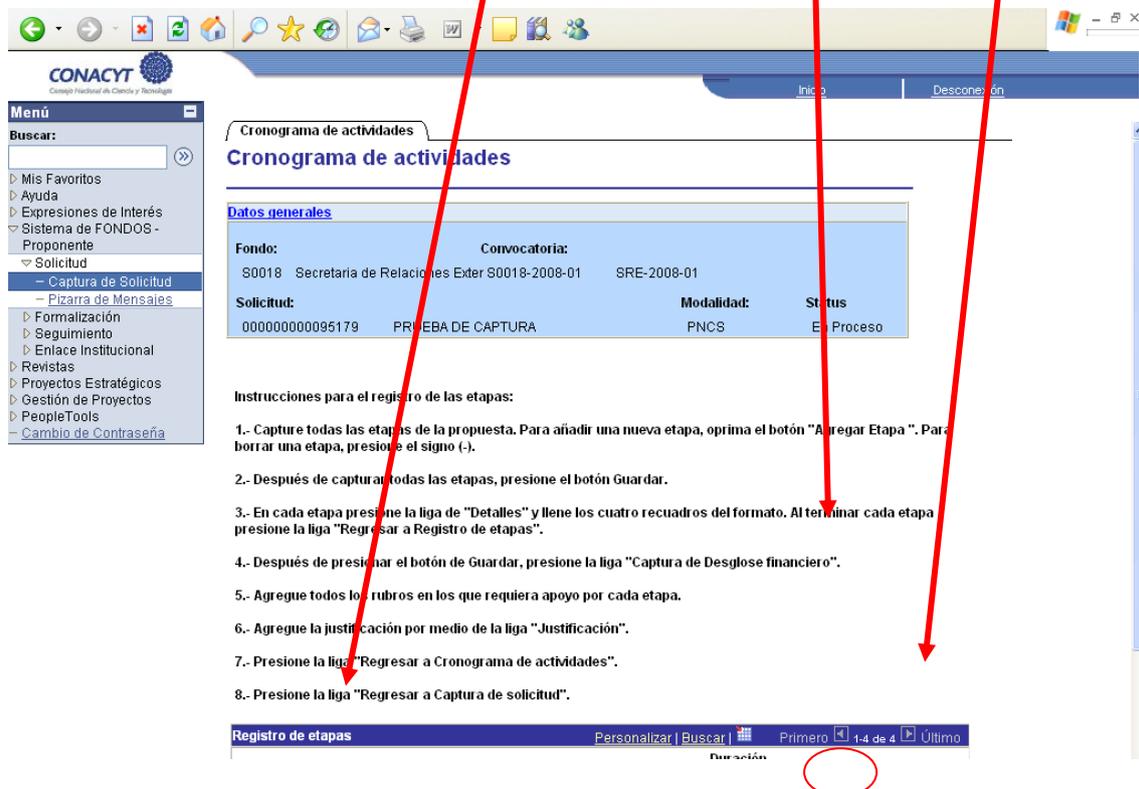
[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiendo en Lista](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos human](#)

Se mostrará esta pantalla

- Para completar el registro de las tres etapas pulsar el botón **Agregar etapa**
- En cada una de las etapas indicar el nombre de la etapa así como su duración expresada en meses
- Para describir la etapa, describir la meta, describir la actividad y productos de la etapa seleccionar el botón **detalle** para cada una de las etapas
- Posteriormente capturar el desglose financiero indicando los rubros donde se considera utilizar el recurso.
- Como parte de los requisitos de los Términos de Referencia se deben considerar exactamente 3 etapas, en las cuales el monto total solicitado al fondo se debe reflejar de la siguiente manera: 40% a la firma del Convenio de Asignación de recursos, 50% en una segunda etapa y 10% correspondiente a la última ministración, el monto concurrente se debe registrar en la(s) etapa(s) en que se considera que se aplicará.

La información anterior debe coincidir con el documento anexo del cronograma detallado de actividades.



Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	Modalidad:	Status
S0018 Secretaría de Relaciones Exter S0018-2008-01	SRE-2008-01	PNCS	En Proceso

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas

Duración
1-4 de 4

1 001	PLAN DE TRABAJO	2	Detalles	-
2 002	1	1	Detalles	-
3 003	2	1	Detalles	-
4 004	3	1	Detalles	-

[Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

Internet

La equivalencia de los rubros elegibles que se mencionan en los términos de referencia con respecto a los que se muestran en el siguiente cuadro:

Rubro	Términos de Referencia	Subcategoría	Descripción
	Gastos de personal directamente relacionado con el proyecto (costo de horas hombre), que no se encuentren financiados con recursos públicos o a través de otros fondos o programas y que se haya descrito de manera expresa en la propuesta.	337	Gastos personal especializado.
	Pasajes y viáticos, realizados y erogados por el personal directamente relacionado con los proyectos y para actividades ligadas al mismo.	328 336	Pasajes Viáticos
	Gastos relacionados con registros de títulos de protección de la propiedad intelectual.	330	Regi de patentes y prop. inte.
	Estudios y análisis tecnológicos así como diagnósticos y auditorías o vigilancias tecnológicas.	317	Estudio y diagnos. tecnológico
	Asesoría y consultoría tecnológica nacional IDTI directamente relacionado con el proyecto aprobado.	334	Serv. externos especdo a 3 nac
	Prototipos, modelos a nivel piloto (hasta el 70 %).	312	Diseñ. y proto. Pruebas experi
	Escalamiento a nivel planta piloto y evaluación de prototipos (hasta el 70 %).	345 402	Escalamiento y planta piloto Plantas piloto experimentales.
	Asesoría y consultoría tecnológica extranjera IDT directamente relacionado con el proyecto aprobado (hasta un 20% del monto total del proyecto).	333	Serv. externos especdos a 3 ex
	Gastos de operación relacionados con el proyecto tales como: gastos en materiales; gastos de operación de laboratorios y planta piloto; gastos en diseños y prototipos para pruebas experimentales, gastos de acervos bibliográficos, documentales y de información científica y tecnológica útiles para el proyecto de IDTI, gastos en el diseño de empaque y embalaje, y gastos de adquisición de instrumentos de laboratorio, prototipo y planta piloto, herramientas de prueba y equipos de computo, software y	326 351 403 404 405	Gastos en materiales. Gtos. Oper. Lab. y Plant Pilot Instrumen. y Herrame. Prueba Adquisición de equipo de labo. Software y Sist. Información

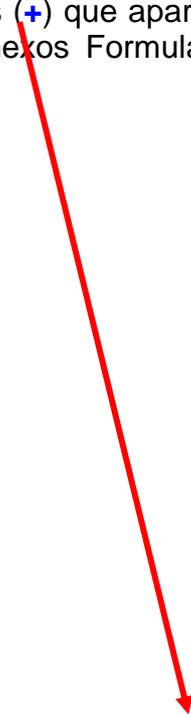
sistemas de información relacionados para el funcionamiento del equipamiento dedicado a IDTI.		
Otros asociados a actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto.	327	Otros

Pantalla “Documentos adjuntos”

Incluir los documentos que se solicitan como parte de los anexos:

- **Anexo I** Información general de la institución proponente y de las instituciones participantes el proyecto, incluyendo las entidades colaboradoras
- **Anexo II** Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que toda la información es verídica, comprobable y confidencial (ver formato anexo)
- **Anexo III** Para los proyectos en RED, un Acuerdo de Colaboración entre las instituciones participantes en el proyecto (ver formato anexo)
- **Anexo IV** Cronograma de Actividades detallado en formato de Microsoft Project conforme al formato anexo.

En los casos en los que se considere necesarios incluir mas archivos, se podrán adjuntar un documento al dar click en el signo mas (+) que aparece en la pantalla. Clasificando el documento en base a los anexos Formulario de Solicitud de Apoyo o al Presupuesto.



Inicio

Cronograma y D. financiero | Documentos adjuntos | Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

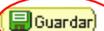
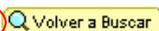
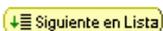
Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015654 MODALIDAD A	Modalidad: A	Status: Finalizado

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón de enviar. Generar una pantalla de acuse de recibo aparte del correo enviado que pueda imprimirse.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recurso:](#)

¡ NO OLVIDE GUARDAR SU INFORMACIÓN CONTINUAMENTE !

!!! UNA VEZ QUE LA SOLICITUD HA SIDO ENVIADA, NO PODRÁ SER MODIFICADA !!!.