

CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ID Usuario:

Contraseña:

Para acceder al sistema existen dos opciones:

- 1.- Si el Responsable Técnico nombrado por la empresa cuenta con claves de usuario y contraseña del CVU (currículo vital Único) deberá ingresar con esas claves.
- 2.- Si no cuenta con ellas deberá solicitarla a través de la liga de "Nuevo Usuario" y registrarla posteriormente en la liga "registro de CVU".

En caso de haber olvidado esta clave de acceso será necesario solicitarla a través de esta liga.

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

Se informa a todos los usuarios de los programas que ofrece el CONACYT que para poder canalizar sus dudas correctamente, hemos puesto a su dispos:





Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS - Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud**
 - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Enlace Institucional
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña

Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#) **Nuevas Solicitudes**

Fondo:

Convocatoria:

Solicitud:

Añadir

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Usted va a ingresar una nueva solicitud y tendrá que seleccionar el Fondo al que va a aplicar, (Innovación, clave S0017)

Pantalla de Solicitud

Solicitud Pantalla general Impactos Responsables Grupo de trabajo

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS Fondo Demostración
Solicitud: 000000000015817 *** Este es su número de solicitud, por favor consérvelo**
Convocatoria: CONVODEMOS
Modalidad: Desarrollo Tecnológico

Elegir la modalidad que se apegue a su propuesta (A2, B2, C2) **CAMPO OBLIGATORIO**

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Nota:
Si pasan 15 minutos sin ingresar información automáticamente lo desconecta del sistema

Ahora usted puede continuar con el captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación, ya que los cambios en el mismo se pueden tardar hasta 24 horas para verse reflejados en su solicitud de fondos.

Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no este activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alternativa es presionar [Registrar clic en la liga de Registro de CVU.](#)

Describir el nombre del proyecto

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

SOLICITUD DE DESARROLLO DE EQUIPOS BIOMETRICOS

Imprimir Solicitud

Guardar

ID usuario: PROPO001
Nombre: Usuario Proponente
Fecha/hora: 21/06/06 10:55:28

No olvide guardar los cambios

de esta pestaña

Guardar

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Solicitud | [Pantalla general](#) | [Imp](#)

[abajo](#) | [Documentos adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Pantalla General

Solicitud **Pantalla general** Impactos Responsables Grupo de trabajo ▶

Pantalla general

Datos generales			
Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS	Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015817	Modalidad: B	Status En Proceso	

Título:
SOLICITUD DE DESARROLLO DE EQUIPOS BIOMETRICOS

Propuesta en otra convocatoria

Registró la propuesta en otra convocatoria Sí No

Convocatoria:

Datos RENIECyT

Registro Nacional de Instituciones y Empresas
 Sí

Número RENIECyT:

Institución:

Fecha trámite:

Usted debe contar con número RENIECYT para poder enviar su solicitud
CAMPO OBLIGATORIO

Programa institucional: **Inserta el proyecto:**

Describe el Área Tecnológica y Rama Industrial en la que se ubica el proyecto (Biotecnología, Nanotecnología, Metalurgia etc.)

Clasificación

Áreas PECyT

Tipo de investigación: Desarrollo Tecnológico


Áreas de conocimiento

Áreas de desarrollo

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud) Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

Seleccionado

No aplica para el Fondo de Innovación

 **Guardar**

Presione guardar de lo contrario se perderá su información

Pantalla General (Continuación...)

Periodo de ejecución en meses:

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Deberá ser llenado con una síntesis ejecutiva del proyecto que permita una comprensión suficiente del mismo.

Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)

Colocar el objetivo que se persigue al desarrollar el proyecto.

Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)

Enlistar todos resultados que se vayan a obtener durante las diversas etapas y al final del desarrollo del proyecto.

Tres palabras clave Primero 1-3 de 3 Último

Palabra clave:

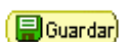
Palabra clave:

Palabra clave:

Palabras que permitan una rápida identificación del proyecto

Favor de identificar y poner la PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Documentos adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Datos de la Empresa

Solicitud Pantalla general Datos de la empresa Protocolo Impactos

Datos generales			
Fondo:	S0017 INNOVACIÓN	Convocatoria:	S0017-2008-01 INNOVACIÓN 2008-01
Solicitud:	000000000095180 PRUEBA DICIEMBRE 8 DE 2008	Modalidad:	A2
		Status	En Proceso

Inicio de Operación <input type="text"/>	Indicar la fecha en que empezaron a operar.	Destino <input type="text"/>	Mercado al que están dirigidos.
Pertenece a un Corporativo <input type="text"/>	CAMPO OBLIGATORIO	Actividad Económica <input type="text"/>	Indicar la actividad económica que desarrollara CAMPO OBLIGATORIO.
Ventas Último Año (Pesos) <input type="text"/>	CAMPO OBLIGATORIO	Utilidad Neta Último Año (Pesos) <input type="text"/>	
Es Empresa ó Persona Física con Actividad Empresarial? <input type="text"/>	Indicar si es empresa o persona física con actividad empresarial	Origen de su aportación <input type="text"/>	Indicar cual será la procedencia del monto de su aportación concurrente. (utilidades, préstamos, coparticipación con inversionistas, etc.)
Tamaño de la Empresa <input type="text"/>	CAMPO OBLIGATORIO	Número de empleados <input type="text"/>	CAMPO OBLIGATORIO

Protocolo

Inicio


◀ Pantalla general **Protocolo** Resultados Impactos Proyectos relacionados ▶

Información general del protocolo

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015654 MODALIDAD A	Modalidad: A	Status: Finalizado



Información general de la propuesta

Campo de conocimiento: 110000 LOGICA

Disciplina: 110200 LOGICA DEDUCTIVA

Subdisciplina: 110203 LOGICA FORMAL

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad:

Objetivos específicos: Máximo del texto (1900 caracteres)

DFGFGSDFGDFSG

Especificar lo que se piensa lograr con el desarrollo del proyecto.

Antecedentes: (9000 caracteres)

DFGDFGDF

Problemática que se detecta y que está dando origen al proyecto que se plantea.

Justificación: Máximo del texto (9000 caracteres)

GDFGSDFGDFGSD

Fundamentar el porque se debería de apoyar el desarrollo del proyecto.

Metodología: Máximo del texto (9000 caracteres)

DFGDFGSDFGSDFG

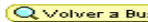
Metodología a utilizar para el desarrollo del proyecto la cual deberá estar asociada a las etapas del proyecto.

Referencias bibliográficas: Máximo del texto (9000 caracteres)

DFGSDFGDFS

Enlistar la literatura que será consultada.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recu](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Impactos

Inicio

[Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | **Impactos** | [Proyectos relacionados](#)

Áreas de impacto

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración For
Convocatoria: Convocatoria Demostración
Solicitud: 000000000015654 M
Modalidad: A
Status: Finalizado

Mencionar como impactará el proyecto en cada uno de los ámbitos.

Guardar

Impacto

Impacto científico: Máximo del texto (3900 caracteres)

Impacto tecnológico: Máximo del texto (3900 caracteres)

Impacto social: Máximo del texto (3900 caracteres)

Impacto económico: Máximo del texto (3900 caracteres)

Impacto ambiental: Máximo del texto (3900 caracteres)

Usuario específico: Máximo del texto (200 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar | Volver a Buscar | Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos human](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Proyectos Relacionados



Proyectos relacionados con este

Solicitud

Datos generales

Fondo: S0017 INNOVACIÓN	Convocatoria: S0017-2008-01	INNOVACIÓN 2008-01	
Solicitud: 000000000095180	PRUEBA DICIEMBRE 8 DE 2008	Modalidad: A2	Status En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Proyectos relacionados Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Nombre del proyecto:

Año de inicio:

Descripción:

(Máximo 2000 caracteres)

Esta sección se requisita en caso de que se hayan desarrollado proyectos que tengan alguna relación con el proyecto a presentar. Los proyectos deben de incluir nombre del proyecto, año de ejecución, campo de desarrollo inversión realizada y utilidades.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar | Volver a Buscar | Siguiendo en Lista

Añadir | Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Datos de la empresa](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Responsables

Solicitud Pantalla general Impactos Responsables Grupo de trabajo

Responsables de la propuesta

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos Convocatoria: CONVODEMO
Solicitud: 000000000015817 SOLICITUD DE DESARROLLO DE

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: [dropdown] Edad: [input] Licenciatura: [dropdown]

Si su información personal no presiona la línea de

Guardar Registro de CVU

Representante legal y responsable administrativo Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario y Nombre: [input] [input]
Nombre: [input]
Apellido paterno: [input]
Apellido materno: [input]

Calle: [input]
No. exterior: [input] No. interno: [input] Código postal: [input]
Colonia: [input]
Ciudad: [input] Estado: [input]
Delegación o municipio: [input]

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + [input] Ext.: [input]
Número: [input]
Fax: [input]
Dirección correo electrónico: [input]

Es necesario llenar todos los datos, cuidando los que corresponden a puntos de contacto (Teléfono, fax, e-mail, etc.) ya que es el único medio que se tiene para aclarar algún punto relacionado con el proyecto.

El Responsable Técnico es el investigador – tecnólogo que fungirá como responsable del proyecto ante el Fondo, es el encargado de generar los informes técnicos que se solicitan.

Es el responsable de la parte financiera de los proyectos, de vigilar los gastos realizados y de generar los informes financieros que se solicitan.

Es la persona que cuenta con los poderes suficientes y necesarios para establecer compromisos legales por parte del proponente

▼ Datos generales I

Responsable administrativo
 Responsable técnico
 Representante legal

Usuario y Nombre:
 Nombre:
 Apellido paterno:
 Apellido materno:

Calle:
 No. exterior: No. interno: Código postal:
 Colonia:
 Ciudad: Estado:
 Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + Ext.:
 número:
 Fax:
 Dirección correo electrónico:

▼ Datos generales I

Responsable administrativo
 Responsable técnico
 Representante legal

Usuario y Nombre:
 Nombre:
 Apellido paterno:
 Apellido materno:

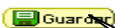
Adscripción:
 Cargo:

Calle:
 No. exterior: No. interno: Código postal:
 Colonia:
 Ciudad: Estado:
 Delegación o municipio:

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + Ext.:
 número:
 Fax:
 Dirección correo electrónico:

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Documentos adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Recursos Humanos

[Inicio](#) | [Desconectar](#)

[Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | **Recursos humanos** | [Solicitud](#)

Formación y desarrollo de recursos humanos

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015654 MODALIDAD A	Modalidad: A	Status: Finalizado

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Formación y desarrollo (Creación y/o consolidación) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primero](#) | 1 de 1 | [Último](#)

Nivel académico esperado: Doctorado

Número de estudiantes:

Tiempo de permanencia en la propuesta (meses):

Campo de conocimiento:

Disciplina:

Subdisciplina:

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Actividades principales: Máximo del texto (3900 caracteres)

Nota: Se deberá de llenar una formación por cada participante o grupo de participantes.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) | [Volver a Buscar](#) | [Siguiente en Lista](#)

[Solicitud](#) | [Página general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos humanos](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Asistencias a congresos relacionados

Solicitud

Datos generales			
Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS	Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015654	MODALIDAD A	Modalidad: A	Status Finalizado

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+) (-):

Esta sección se debe registrar si como parte de las actividades se tiene contemplada alguna participación en congresos nacionales y/o internacionales.

Asistencias a congresos

Número de asistentes:

Descripción: Máximo del texto (2000 caracteres)

Justificación o importancia [Buscar](#) | [Ver Todo](#) [Primero](#) 1 de 1 [Último](#)

Máximo del texto (2000 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiente en Lista](#)

Edición de libros

Inicio

Estancias asociadas | Infraestructura | Asistencia a congresos | **Edición de libros** |

Edición de libros derivados de la propuesta

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015854 MODALIDAD A	Modalidad: A	Status Finalizado

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar (-):

Esta sección sólo se llena si como resultado del trabajo desarrollado en el proyecto se editara algún libro referente al tema en cuestión, mismo que tendrá que estar contenido dentro de los entregables del proyecto.

Datos generales

Buscar

Título del libro

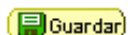
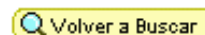
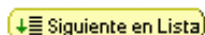
Participación:

Posible editorial:

Fecha de probable de publicación:

Tiraje:

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos](#)

Publicación de artículos

Inicio

Infraestructura Asistencia a congresos Edición de libros **Publicación de artículos**

Publicación de artículos derivados de la propuesta

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015854 MODALIDAD A	Modalidad: A	Status: Finalizado

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Esta sección solo se llena si como resultado del trabajo desarrollado en el proyecto se publicaran artículos referentes al tema en cuestión.

Publicación de artículos

de 1 Último

Título del artículo:

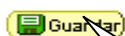
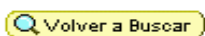
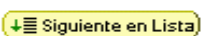
Nombre de posibles revistas:

Tipo de revista:

Descripción:

Máximo del texto (2400 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Página general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recurso:](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información

Mecanismos de transferencia

[Inicio](#)[Desconexión](#)[Edición de libros](#) [Publicación de artículos](#) **Mecanismos de transferencia** [Grupo de trabajo](#)

Mecanismos que favorezcan la transferencia, asimilación y/o adopción de los resultados de la propuesta

Solicitud

Datos generales

Fondo:

DEMOS Demostración Fondos

Convocatoria:

CONVODEMOS Convocatoria Demostración

Solicitud:

000000000015654 MODALIDAD A

Modalidad:

A

Status

Finalizado

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Mecanismo para la transferencia

[Buscar](#) | [Ver Todo](#)[Primero](#) 1 de 1 [Último](#)**Productos:****Descripción:**

Máximo del texto (2400 caracteres)

Se deberá colocar la estrategia que se seguirá para obtener una transferencia de la Tecnología exitosa.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#)[Volver a Buscar](#)[Siguiente en Lista](#)[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos humanos](#) | [Estanc](#)

Grupo de trabajo

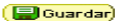
[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | **Grupo de trabajo** | [▶](#)

Grupo de trabajo

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015817 SOLICITUD DE DESARROLLO DE EQU	Modalidad: B	Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):



Grupo de trabajo | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primera](#) | [◀](#) 1 de 1 [▶](#) [Último](#) | [+](#) [-](#)

Número de grupo de trabajo:

Nivel:

Fecha: 21/06/2006 [-](#)

Apellido materno:

Disciplina: [🔍](#)

Subdisciplina: [🔍](#)

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad:

Institución:

Pertenece al SNI:

Pertenece programa excelencia **Referencia del programa**

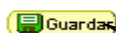
Requiere apoyo económico

Qué producto generará Máximo del texto (254 caracteres)

Información relevante del participante: Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto Máximo del texto (3900 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Documentos adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

Presione guardar de lo contrario se perderá su información.

Instituciones participantes

Inicio

Mecanismos de transferencia Grupo de trabajo **Instituciones participantes**

Instituciones participantes

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS Demostración Fondos	Convocatoria: CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
Solicitud: 000000000015654 MODALIDAD A	Modalidad: A	Status: Finalizado

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Enlistar todas las instituciones que intervienen en el desarrollo del proyecto.

Instituciones participantes

Primero 1 de 1 Último

Nombre y/o razón social:

Clave de sector

Clave de la institución

Clave de dependencia

Clave del departamento

Rama:

Tipo de participación:

Descripción de la participación Máximo del texto (250 caracteres)

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Colonia:

Código postal:

País:

Estado:

Ciudad:

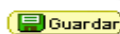
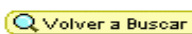
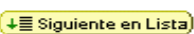
Lada:

Número telefónico:

Extensión telefónica:

Correo electrónico:

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos hu](#)

Cronograma de Actividades

[Grupo de trabajo](#) [Instituciones participantes](#) [Cronograma y D. financiero](#) [Innovación](#)

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales

Fondo: S0017 INNOVACIÓN	Convocatoria: S0017-2008-01	INNOVACIÓN 2008-01	
Solicitud: 000000000095180	PRUEBA DICIEMBRE 8 DE 2008	Modalidad: A2	Status En Proceso

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Añadir](#) [Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Datos de la empresa](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos humanos](#) |

Cronograma de actividades

Nota:

No olvide que los signos de (+) es para añadir etapas, y el signo de (-) es para eliminar etapas.

Datos generales

Fondo: S0017 INNOVACIÓN	Convocatoria: S0017-2008-01	INNOVACIÓN 2008-01	
Solicitud: 000000000095180	PRUEBA DICIEMBRE 8 DE 2008	Modalidad: A2	Status En Proceso

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Nota:

La información que contenga este apartado, deberá ser la misma que se ingrese en el Anexo I y II (archivos en Excel).

Registro de etapas Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Etapa	Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Detalle

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a c...](#)

Guardar

Tiempo que dura el proyecto, en cada una de las etapas.

En esta sección se registran los aspectos Técnicos de la Etapa.

No olvidar presionar para guardar de lo contrario se perderá la información.

Nota:

El tiempo total de ejecución del proyecto no deberá exceder de 36 meses improrrogables. La duración Máxima por etapas será de 9 meses

Desglose Financiero

Desglose financiero

Desglose financiero

Detallar todos los gastos que incluye el proyecto. En la aportación concurrente se refleja el monto que aporta la empresa y en aportaciones del Fondo los que aportara el Fondo de Innovación (la aportación del fondo a las propuestas no podrá representar más del 40% del monto total del proyecto).

Nota:

Se deberá solicitar autorización si se requiere cambios de gasto de inversión a gasto corriente.

No se autoriza ningún cambio en los rubros de presupuesto destinados para el apoyo a estudiantes, estancias académicas y pago de servicios externos a terceros.

Nota:

La empresa, deberá aportar por etapa un porcentaje mayor a los recursos económicos solicitados por el Fondo.

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00
Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00
Total: \$0,00	Total: \$0,00	Total: \$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, con

Total



Presionar para guardar la información

Total:

Se deberá presentar la justificación para cada uno de los rubros solicitados al fondo

Etapas de la solicitud

Buscar Primero 1 de

Etapa: 001

Elegir el origen del recurso, Fondo: es el recurso que se solicita al fondo para el desarrollo del proyecto, Concurrente: son los recursos que la institución proponente aporta al proyecto.

Desglose financiero

Periodo 'Origen'

1 001

aporte en pesos

Justificación

Justificación

Nuevo periodo

Nota:

Los montos que se presentan en la propuesta ya deberán incluir el IVA (cuando aplique).

[Regresar a cronograma de actividades](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Nota:

Las lupas siempre tienen la misma función, buscar dentro de la lista existente en el sistema el rubro que se adecue al proyecto. Para el rubro de pagos de servicios externos especializados a terceros a extranjeros será hasta el 20% del monto total de la propuesta.

El rubro de sueldos y salarios únicamente podrá ser financiado mediante las aportaciones de la empresa por un monto máximo del 30%. A excepción, de aquellas propuestas cuyo objetivo sea el desarrollo de Software, las cuales podrán ser financiadas con un máximo del 50%.

Innovación

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Innovación

Instituciones participantes Desglose financiero preproyectos Cronograma y D. financiero **Innovación**

Solicitud

Datos generales

Fondo: DEMOS	Convocatoria: CONVODEMOS	Modalidad: A	Status: En Proceso
-----------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------

Solicitud:
00000000015654

Títulos:
MODALIDAD: A

Sector de mayor impacto

- Aeronáutica
- Alimentario y agroindustrial
- Automotriz y autopartes
- Celulosa, papel y sus derivados
- Cuero, calzado y curtiduría
- Eléctrica y electrónica
- Farmacéutica y ciencias de la salud
- Metalurgia
- Metalmeccánica y bienes de capital
- Química y petroquímica
- Tecnologías de Información
- Textil y de la confección

Impacto del proyecto

Sí No. de Nuevas empresas

No

Concepto de Negocio

Hacer una breve descripción del negocio (unidad de negocio o empresa), que se desea crear.

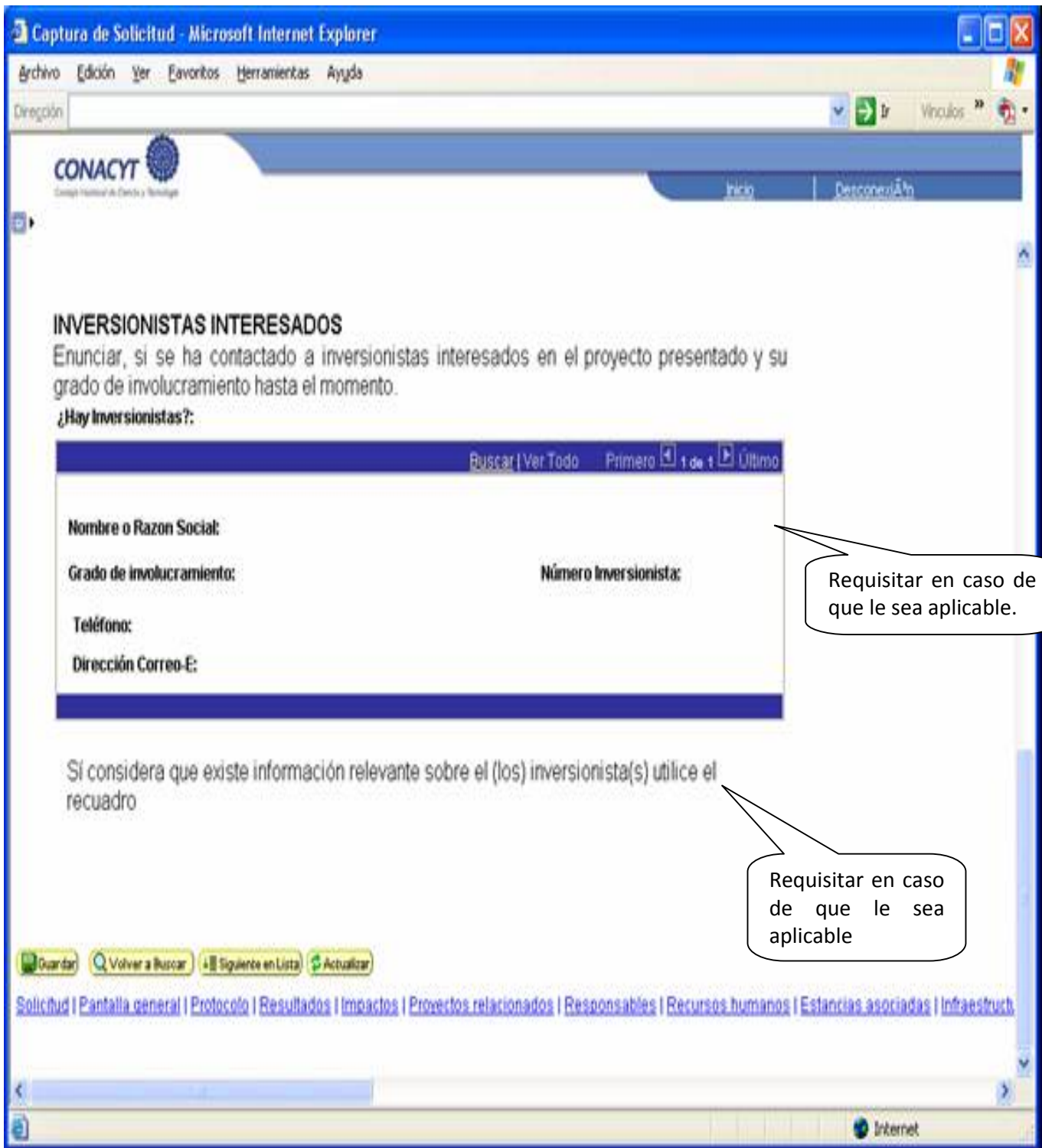
- a. Productos o servicios que ofrece
- b. Mercado meta potencial que pretende atender
- c. Objetivos estimados de participación y rentabilidad
- d. Ventaja competitiva con relación a los productos y procesos de la competencia
- e. Inversión estimada para estructurar el negocio o unidad de negocio
- f. Estrategia general para el cumplimiento de los objetivos planteado

javascript:saveWarning('TargetContent',null,'_top',http://svrps1ad.main.conacyt.mx:9093/psp/FONDEV/EMPLOYEE/FONDOS Internet

Marcar un solo sector de impacto de la propuesta, **CAMPO OBLIGATORIO**

Indicar si como resultado del proyecto se creará una nueva empresa

Requisitar en caso de que le sea aplicable



INVERSIONISTAS INTERESADOS

Enunciar, si se ha contactado a inversionistas interesados en el proyecto presentado y su grado de involucramiento hasta el momento.

¿Hay inversionistas?:

Buscar Ver Todo		Primero	1 de 1	Último
Nombre o Razon Social:				
Grado de involucramiento:		Número inversionista:		
Teléfono:				
Dirección Correo-E:				

Requisitar en caso de que le sea aplicable.

Si considera que existe información relevante sobre el (los) inversionista(s) utilice el recuadro

Requisitar en caso de que le sea aplicable

Guardar | Volver a buscar | Siguiendo en Lista | Actualizar

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos humanos](#) | [Estancias asociadas](#) | [Infraestructura](#)

Soporte de Innovación

Solicitud

Datos generales

Fondo: S0017	Convocatoria: S0017-2008-01	Modalidad: A2	Status: En Proceso
Solicitud: 000000000095180			

Indique si el desarrollo base se ha publicado en algun medio

Describir si el desarrollo base se ha hecho público.

Indicadores de la empresa innovadora

- La empresa cuenta con derechos de propiedad intelectual (invenciones, patentes, marcas, modelos industriales, indicaciones geográficas de origen y/o derechos de autor).
- La tecnología base del proyecto esta patentada o es susceptible de patentar o de apropiarse bajo otra figura de protección.
- Consulta e investigación en las bases de datos de patentes
- Recopilación de información a través de bases de datos electrónicas o en papel.
- Actividades de diseño, investigación y desarrollo formales de la empresa.
- Contratación de servicios de ingeniería, diseño o cualquier otro servicio de consultoría.
- Apertura de nuevos mercados
- Monitoreo de los competidores por la empresa
- Nuevas líneas de fabricación
- Nuevos productos
- Premios y distinciones (Premio Nacional de Tecnología, etc)
- La empresa exporta alta tecnología
- La empresa colabora con universidades y/o centros de investigación para innovar.
- Más del 50% del personal de la empresa cuenta con educación técnica y/o profesional.
- La empresa facilita cursos de capacitación a sus empleados por lo menos 1 vez al año.

Indicar si ha recibido recursos provenientes de otros Fondos o Programas de Apoyo.

Tipo de Persona

- Persona Física con Actividades Empresariales
- Centro de Investigación de Empresa
- Persona Moral

Indicar el tipo de persona que le aplique.

APOYOS DE OTROS FONDOS O PROGRAMAS EN OTROS AÑOS

En caso de haber recibido recursos de otros fondos o programas de apoyo, por favor indique lo siguiente:

¿El programa o Fondo es apoyado por el CONACYT?	Fondo o programa de conacyt	Convocatoria de Conacyt	Fondo o Programa	Clave de la Institucion	Descripción Larga
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Soporte de Innovación (continuación.....)

Indicar los empleos que se mantendrán una vez finalizado el proyecto
CAMPO OBLIGATORIO

En caso de que el proyecto no genere Nuevos Empleos (segunda columna), es necesario que capture un "1" en el campo de "Operativos o administrativos" y deje el resto de los campos en blanco para poder guardar su información.

Empleos Conservados	
Posgrado	<input type="checkbox"/>
Profesionistas	<input type="checkbox"/>
Técnicos	<input type="checkbox"/>
Operativos o Administrativos	<input type="checkbox"/>

Empleos Generados	
Posgrado	<input type="checkbox"/>
Profesionistas	<input type="checkbox"/>
Técnicos	<input type="checkbox"/>
Operativos o Administrativos	<input type="checkbox"/>

Se deberá indicar los empleos que serán generados con el desarrollo del proyecto
CAMPO OBLIGATORIO

Promedio ventas anual efectuada por la empresa (pesos)

Indicar las ventas promedio del año anterior inmediato.

Promedio de ventas potenciales (demanda por atender) (Pesos)

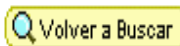
Indicar las ventas futuras, reflejando los beneficios del proyecto.

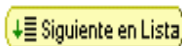
Incremento promedio anual en las ventas de la empresa (pesos)

Incremento promedio anual en las ventas de la empresa (porcentaje)

Indicar la diferencia del año inmediato anterior contra el año actual en pesos y porcentaje.

 Guardar

 Volver a Buscar

 Siguiete en Lista

[Solicitud](#) | [Instala general](#) | [Datos de la empresa](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recurso:](#)

No olvidar presionar para guardar de lo contrario se perderá la información.

Documentos Adjuntos

Cronograma y D. financiero Innovación Soporte de Innovación Documentos A

Documentos adjuntos

Datos generales

Fondo: S0017 INNOVACIÓN **Convocatoria:** S0017-2008-01 INNOVACIÓN 2008-01
Solicitud: 000000000095180 PRUEBA DICIEMBRE 8 DE 2008 **Modalidad:** A2 **Status:** En proceso

Requerido Se Refiere a los documentos que deberá adjuntarse de manera obligatoria para poder enviar su propuesta **CAMPOS OBLIGATORIOS.**

Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Plan de Negocios.	Requerido	Ver Documento Guía
2 ANX00002	Cotizaciones.	Requerido	Ver Documento Guía
3 ANX00003	Currícula de la Empresa.	Requerido	Ver Documento Guía
4 ANX00004	Currícula de los responsables del proyecto.	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00005	Formatos Anexos 1 y 2.	Requerido	Ver Documento Guía
6 ANX00006	Estudio Técnico.	Deseable	Ver Documento Guía
7 ANX00007	Estudio de Factibilidad.	Deseable	Ver Documento Guía
8 ANX00008	Estudio de Impacto Ambiental.	Deseable	Ver Documento Guía
9 ANX00009	Estudio de Impacto Social.	Deseable	Ver Documento Guía
10 ANX00010	Estudio de Impacto Económico.	Deseable	Ver Documento Guía
11 ANX00011	Estudio de Impacto Cultural.	Deseable	Ver Documento Guía
12 ANX00012	Estudio de Impacto Paisajístico.	Deseable	Ver Documento Guía

En estas ligas podrá ver la información que debe contener el archivo que se solicita.

Deseable, se refiere a los documentos de carácter no obligatorio que serán utilizados para soportar su propuesta.

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al dar click aquí, usted buscar el archivo que desea adjuntar.

Nota: No olvide que los signos de (+) es para añadir etapas, y el signo de (-) es para eliminar etapas.

En caso de no poder consultar los archivos se debe desactivar el bloqueo de (ventanas alternas)

El navegador no es compatible

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta página.

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiente en Lista](#)

[+ Añadir](#) [Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Panel general](#) | [Datos de la empresa](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos humanos](#) | [Asistencia](#)

No olvidar presionar para guardar de lo contrario se perderá la información

Envío de Solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: S0017 INNOVACIÓN	Convocatoria: S0017-2008-01	INNOVACIÓN 2008-01	
Solicitud: 000000000095180	PRUEBA DICIEMBRE 8 DE 2008	Modalidad: A2	Status En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos.

Enviar

Para enviar su propuesta accionar el botón enviar. **Antes de enviarla validar bien la información ya que una vez enviada no se podrá modificar.**

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar Siguiendo en Lista

Añadir Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Datos de la empresa](#) | [Protocolo](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recu](#)

No olvidar presionar para guardar de lo contrario se perderá la información.