**FONDO MIXTO DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA CONACYT-GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**
***CONVOCATORIA 2009-03***
***SEGUNDAS VUELTAS***

## I. ALCANCE:

El presente documento de Términos de Referencia complementa las Bases de la Convocatorias emitidas por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y el Gobierno del Estado de Tabasco, a través del "Fondo Mixto" correspondiente, siendo su aplicación de carácter general.

El contenido de este documento aborda los siguientes puntos:

1. Especificación de las demandas de la Entidad.
2. Estructura y características de las propuestas y prepropuestas
3. Rubros financiables.
4. Evaluación y selección de propuestas.
5. Asignación de recursos y seguimiento de proyectos.
6. Confidencialidad, propiedad, reconocimientos y difusión de los resultados de los proyectos.
7. Consideraciones adicionales.
8. Glosario de términos.

## II. DEMANDAS DE LA ENTIDAD:

### 1. Especificación de las demandas de la Entidad/Municipio

El Gobierno del Estado/Municipio ha identificado en el marco de sus prioridades un conjunto de demandas y necesidades para ser atendidas por la comunidad científica, tecnológica y empresarial inscritas en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas, con el apoyo del **"Fondo Mixto"**, mismas que ha incorporado en el Documento "DEMANDAS ESPECIFICAS" que forman parte de las Bases de la Convocatoria correspondiente emitida.

Cada una de las Demandas Específicas está debidamente dimensionada y acotada a través de la siguiente estructura:

1) **Antecedentes: (** dimensión socioeconómica**)**

   Descripción y dimensión del problema, necesidad u oportunidad económica o social que da origen a la demanda.

2) **Indicadores de Impacto:**

Se refiere a los indicadores relevantes del problema, necesidad u oportunidad origen de la demanda, que permitirá evaluar el impacto o beneficio que el estado obtendrá, una vez aplicados los resultados del proyecto. Estos no deberán exceder el número de cinco.

3) **Objetivos:**

Definición del propósito general del proyecto y en su caso de los propósitos específicos que orientan el alcance del proyecto esperado.

4) **Productos esperados:**

Especificación de los entregables que le permitirán a la instancia demandante o usuaria atender el problema, necesidad u oportunidad que dio origen a la demanda.

5) **Tiempo de ejecución:**

En su caso, periodo de tiempo que el usuario requiere de los entregables para poder atender el problema, necesidad u oportunidad origen de la demanda.

6) **Modalidad:**

Naturaleza de las acciones científicas, tecnológicas y de innovación mediante las cuales se atenderá la demanda específica.

7) **Usuarios:**

Indica la(s) instancia(s) del Gobierno del Estado o sector demandante, responsables de atender el problema, necesidad u oportunidad y en consecuencia de la aplicación de los resultados obtenidos. Responsable de la clarificación de la demanda a los interesados en la convocatoria, apoyar el seguimiento necesario del proyecto y de la recepción de los productos intermedios y finales generados por el proyecto.

8) **Consideraciones particulares:** (opcional)

Aspectos que deberán ser tomados en consideración por el proponente tanto en la generación de la propuesta como en la fase de ejecución del proyecto.

9) **Responsable o Enlace**
Nombre, puesto y contacto

**2) Modalidades**:

Las acciones científico-tecnológicas requeridas para atender la demanda establecida por la Entidad, podrán presentar bajo una o más de las siguientes modalidades:

**A. Investigación Científica:**

**A1) Básica**:

Realizada con el objeto de generar nuevos conocimiento y formar recursos humanos de alto nivel en las áreas de interés para el Gobierno del Estado/Municipio.

**A2) Aplicada:**

Realizada para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida hacia un objetivo o fin práctico, que responda a una demanda específica determinada.

**B. Desarrollo Tecnológico:**

**B1) Precompetitivo:**

Realizada para el desarrollo con contenido innovativo de productos o procesos de alta apropiabilidad, para beneficio de una comunidad o grupo social..

**C. Formación de Recursos Humanos**

**C1 Creación y Consolidación de Programas de Posgrado que atiendan las prioridades específicas:**
Propuestas cuyo objetivo principal sea la creación y fortalecimiento de posgrados que no cuenten con el Registro de Calidad de CONACYT, en las áreas definidas como prioritarias por el Gobierno del Estado/Municipio.

**C2. Creación y consolidación de Grupos y Redes de Investigación e Innovación:** Propuestas cuyo objetivo principal sea la creación y consolidación de grupos de investigación científica y tecnológica en áreas prioritarias del "EJECUTIVO ESTATAL", así como su vinculación e incorporación a instituciones de educación superior, centros de investigación y empresas.

**C3. Formación de especialistas:** Propuestas cuyo objetivo principal sea la formación de especialistas que atiendan una necesidad específica del "EJECUTIVO ESTATAL", o generen oportunidades de desarrollo para la región o la entidad.

## III. ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICA DE LA PREPROPUESTA Y PROPUESTA EN EXTENSO.

### 1. PREPROPUESTA

La prepropuesta se define como la presentación ejecutiva o resumida de un proyecto, mediante la cual se determinará si cumple con el requisito de la pertinencia, entendida ésta como el grado en que la iniciativa responde a las demandas específicas de la Convocatoria.

La prepropuesta, además de atender la demanda descrita en el documento anexo "Demanda Específica del Estado de Tabasco", deberá tener en consideración lo siguiente:

**1.1.** Las propuestas deberán presentarse en un lenguaje claro y conciso que permita a las instancias de evaluación disponer de manera ágil y ordenada de información suficiente para emitir sus dictámenes.

**1.2.** Las propuestas deberán atender la demanda establecida en la convocatoria y presentarse en el formato disponible en las páginas electrónicas del CONACYT www.conacyt.gob.mx, y del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco www.ccytet.gob.mx. Estas deberán apegarse, a la estructura descrita en este apartado, sin embargo, si por la naturaleza del proyecto es necesario agregar alguna información de soporte, ésta podrá anexarse usando documentos en formato PDF.

**1.3.** La estructura de la propuesta considera entre otros elementos:

**1)** Datos Generales: Se indicarán los datos de la institución proponente, incluyendo el número de registro ante el ***RENIECyT***; los datos del Responsable Técnico y del grupo de trabajo que colaborará en la ejecución del proyecto, tipo de propuesta y demanda específica que se atiende asimismo, se requiere informar si esta misma propuesta, o una variante de ella, ha sido presentada en otra Convocatoria de Fondos Sectoriales o Mixtos, vigente o no. Esta información es indispensable para valorar la concurrencia de recursos, propiciar sinergias, y evitar que se duplique el financiamiento a un mismo proyecto. No hay impedimento para que un proyecto reciba financiamiento complementario, pero se sancionará el proporcionar información incompleta o falsa.

**2)** Resumen ejecutivo, que consta de los siguientes apartados:

**a)** Título
**b)** Palabras clave (3) que describan de manera genérica o se relacionen con el tema general de la propuesta.
**c)** Área, disciplina y subdisciplina o rama industrial, según sea el caso, de acuerdo a los catálogos Barros Sierra y SCIAN, respectivamente.
**d)** Usuario específico de los resultados o productos del proyecto, entendido como cualquier asociación, cámara, dependencia, gobierno, institución o empresa del sector productivo, público o social, comprometido en la solución de un problema que afecta a un sector de la sociedad o a si misma (en el caso de empresas) y que esté dispuesto a promover, difundir e implantar las acciones derivadas de la investigación o el desarrollo tecnológico y que preferentemente aporte recursos líquidos o en especie (cuantificables y comprobables) y se involucre en la ejecución y evaluación del proyecto.
**e)** Objetivo general.
**f)** Breve descripción de la propuesta, señalando la manera en que responde concretamente a la demanda específica. En el caso de propuestas de empresas, se deberá indicar brevemente su plan preliminar de mercado; principales riesgos; grado en que la solución a desarrollar pasará a ser un activo de la empresa; estrategia de innovación y oportunidades para patentar, y su explotación.
**g)** Productos o resultados esperados. Son los entregables al usuario comprometido por medio de los cuales se da respuesta al problema o necesidad que dio origen al proyecto. Según la naturaleza de la demanda estos podrán ser: un nuevo producto, un nuevo proceso, un conjunto de estrategias, un diagnóstico, formación de recursos humanos con el perfil requerido o grupos de investigación, una infraestructura física, semillas de una nueva variedad , un plan, entre otros.
**h)** Impacto potencial esperado, (científico, tecnológico, social, económico, ambiental) especificando los indicadores utilizados.
**i)** Duración del proyecto
**j)** Presupuesto preliminar (estimado global), desglosando en su caso, el monto que se solicitaría al Fondo, así como las aportaciones complementarias.

**1.4** Para el caso de instituciones cuya sede se ubique fuera de Tabasco y que estén interesadas en presentar propuestas, invariablemente deberán incluir la participación de instituciones de educación superior o centros de investigación del Estado de Tabasco o investigadores adscritos a estas.

Una vez que el proponente haya recibido la invitación para presentar su propuesta en extenso, deberá tener en consideración lo siguiente:

**1.5** La estructura de la propuesta deberá apegarse al formato establecido, el cual está disponible tanto en las páginas electrónicas del CCYTET, www.ccytet.gob.mx y del CONACYT www.conacyt.gob.mx, que entre otras cosas considera:

**1) Identificación de la propuesta:**
Deberá indicarse el Fondo y Convocatoria al que aplica.

**2) Datos Generales:**

Se indicarán el título de la propuesta, la demanda atendida, la modalidad asociada, clasificación y los datos de la institución proponente, incluyendo el número de registro RENIECYT; los datos del responsable técnico, del responsable Administrativo y del representante legal, así como las demás instituciones e instancias involucradas en su ejecución.

**3) Alcance de la propuesta:**

**a)** Resumen del proyecto:
Descripción concisa de la propuesta en forma tal, que permita a las instancias de evaluación entender en lo general, la naturaleza y alcance de la propuesta presentada y pueda usarse como referencia en publicaciones o fichas técnicas que sean requeridas.

**b)** Objetivos y metas del proyecto:
Descripción del objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta, así como las metas asociadas. Deberán establecerse indicadores cuantitativos y cualitativos, medios de verificación y supuestos considerados que permita dar seguimiento objetivo al desarrollo del proyecto.

**c)** Entregables o productos esperados del proyecto:
Listado y enunciado de los entregables o productos intermedios y finales del proyecto, asociados a la demanda, que permitirán al usuario atender el problema, necesidad u oportunidad que dio origen a la demanda y que constituyen el propósito central del proyecto. En los casos que se considere conveniente podrán listarse los productos asociados a los indicadores de ciencia y tecnología, tale como formación de recursos humanos, patentes, etc.

**d)** Contribución del proyecto:
En función de los objetivos y entregables especificar la contribución del proyecto a la atención de la demanda o solución del problema que dio origen a ella. En su caso la contribución al avance de la técnica en el área bajo estudio.

**e)** Impacto económico, social y/o ambiental:
Descripción cualitativa y cuantitativa del impacto económico, social y/o ambiental potencial que el estado, municipio o sector obtendrá con la aplicación de los resultados del proyecto. Solamente los casos en que la demanda no haga explicito el impacto esperado.

**4) Estructura de la propuesta:**

**a)** Antecedentes:
Descripción del conocimiento científico o técnico, de estudios previos, de análisis de alternativas, de tendencias o prospectivas u otros aspectos que fundamenten la propuesta técnica y evidencien el grado de novedad o contenido innovador de la propuesta, así como el dominio en la atención de la problemática o necesidad que la propuesta pretende atender.

**b)** Metodología o estrategia de ejecución:
Descripción de la base metodológica o estrategia de ejecución para el logro de los objetivos, metas y entregables del proyecto.

**c)** Programa de actividades:
Descripción por etapas de las actividades del proyecto asociadas a la generación y entrega de los resultados o productos esperados intermedios y

finales definidos, explicitando tiempos e indicadores que permitan verificar su cumplimiento. La propuesta deberá estructurarse preferentemente en dos etapas sin que las etapas excedan en lo individual, el tiempo de un año de ejecución.

No se aceptarán proyecto de una sola etapa.

**d)** Grupo de trabajo:
Descripción cualitativa y cuantitativa de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de los participantes en el proyecto y, de ser el caso, de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos. Se deberá enunciar los investigadores asociados que serán financiados por el proyecto, así como los estudiantes asociados que realizarán alguna tarea específica.

**e)** Infraestructura para llevar a cabo el proyecto:
Infraestructura física disponible por las instancias involucradas para ejecutar las actividades del proyecto o través de terceros.
Enunciar la infraestructura indispensable para llevar a cabo el proyecto pero que no está disponible en las instituciones participantes.

**f)** Riesgos Técnicos del proyecto:
Descripción de posibles contingencias de naturaleza técnica que podrían presentarse durante la ejecución del proyecto e impedir la conclusión exitosa del mismo, su probabilidad de ocurrencia, así como las acciones consideradas para enfrentarlas.

**g)** Presupuesto:
Desglose del presupuesto requerido para cada una de las etapas, desagregando lo solicitado a Fondos Mixtos y en su caso, los recursos concurrentes. Justificación del rubro y monto y en su caso, desglose de requerimientos por institución participantes.

**5) Información de soporte:**
La propuesta deberá acompañarse de la siguiente información:

- Carta institucional de apoyo al proyecto
- Carta compromiso de participantes en el proyecto, en su caso del usuario (demandas genéricas).
- Declaración de no adeudo o litigios del responsable técnico con el CONACYT o Gobierno del Estado.
- Declaración de no duplicidad de apoyo de otro fondo del Gobierno Federal o del Gobierno Estatal.
- Otra información que se considere necesaria.

## 2. REQUISITOS DE LA PROPUESTA.

**2.1** Las propuestas deberán indicar un responsable técnico, un responsable administrativo y la persona con poderes legales para suscribir Convenios. El primero será responsable de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance y logros alcanzados; el segundo tendrá la responsabilidad del control administrativo y contable, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados por el Fondo Mixto, así como de la elaboración de los informes financieros y administrativos requeridos; por último, el representante legal o

apoderado será la persona física con el poder para contraer compromisos a nombre del sujeto de apoyo y firmar los convenios necesarios.

El responsable técnico deberá considerar los siguientes señalamientos:

- Si se ausenta de su institución de adscripción por un periodo mayor de tres meses, ya sea por receso sabático o por comisiones durante la ejecución del proyecto, no podrá fungir como responsable del proyecto.
- Cuando el responsable técnico cuente con un proyecto aprobado vigente, podrá someter una nueva propuesta siempre y cuando justifique su capacidad de coordinar ambos proyectos, sin demérito de su calidad.

**2.2** En el caso de propuestas presentadas de manera conjunta por más de una instancia, una de ellas deberá identificarse como representante común, con carácter irrevocable durante el proceso de la Convocatoria, en la suscripción del Convenio de Asignación de Recursos, y durante todo el desarrollo del proyecto hasta su conclusión, y único interlocutor con el Fondo Mixto y el CONACYT. Además deberá responsabilizarse de la coordinación del proyecto tanto en lo técnico como en lo administrativo, correspondiendo a su responsable técnico desempeñar la función de Coordinador General, y será quien tendrá la responsabilidad de integrar los avances y resultados de los grupos individuales, así como mantener la cohesión del grupo de trabajo.

**2.3** Las propuestas que involucren la participación de grupos multidisciplinarios podrán especificar los objetivos, metas y productos entregables por cada uno de ellos, así como los recursos requeridos, si así lo consideran pertinente.

**2.4** En las propuestas con la participación de más de una instancia, se deberán desglosar los montos requeridos por cada una de ellas. Los recursos serán canalizados, salvo casos de excepción, a través de la institución coordinadora, quien deberá establecer los mecanismos para que los recursos se entreguen a las demás instituciones, mediante los procedimientos que la normatividad de las instituciones establezcan para tal efecto.

**2.5** En el caso de proyectos de impacto regional, la propuesta podrá ser evaluada por alguno de los Fondos involucrados y aprobar recursos parciales, siempre y cuando se tenga la aprobación expresa del Comité Técnico y de Administración.

## IV. RUBROS FINANCIABLES:

Se apoyarán los gastos e inversiones indispensables para la ejecución exitosa del proyecto, los cuales deberán estar ampliamente justificados. Los rubros financiables con recursos del Fondo Mixto son los especificados en el manual de Administración de Proyectos en el cual se señala entre otros:

- **301 Acervos bibliográficos (incluye servicios de información y registros):**

  **a)** Considera la adquisición de libros, publicaciones y suscripción a revistas, que sirvan de apoyo al desarrollo del proyecto.

  **b)** Gastos efectuados por consultas a bancos de información y para la impresión o fotocopia de la misma, que sirvan de apoyo al desarrollo del proyecto.

- **302 Actividades de difusión seminarios, talleres (publicaciones y acciones de transferencia de resultados:**

**a)** Se refiere a aquellos gastos de organización y coordinación de actividades que tengan como propósito, transferir, divulgar y difundir los resultados del proyecto, tales como seminarios, talleres, foros, etc.

**b)** Incluye también la asistencia a congresos (inscripción) para el responsable del proyecto y el grupo de trabajo, siempre y cuando sea para presentar los resultados del proyecto.

**c)** Incluye la publicación de libros y artículos, contratación de espacios para la publicación de artículos en revistas y periódicos con circulación certificada, la impresión de material para la divulgación y/o la difusión de los resultados del proyecto. Todos los comprobantes que amparen dichos gastos deberán cumplir con los requisitos fiscales vigentes.

- **303 Adaptación e instalación de área IDT**
- **304 Adaptación en líneas de producción**
- **305 Apoyo para formación de recursos humanos (becas):**

**a)** Apoyo mensual a estudiantes asociados al proyecto, cuyo trabajo realizado sirva como proyecto de tesis, conduzca a la obtención del título profesional o grado académico correspondiente, y reciban la experiencia y el entrenamiento sistemático y metodológico de la investigación científica y/o tecnológica.

**b)** Los niveles y montos de los apoyos podrán ser:

| | |
|---|---|
| Nivel I: Licenciatura (último año): | Hasta 2 SMMDF y hasta 12 meses. |
| Nivel II: Especialidad/Maestría:* | Hasta 4 SMMDF y hasta 24 meses. |
| Nivel III Doctorado: * | Hasta 6 SMMDF y hasta 36 meses. |

* o el tiempo de vigencia del proyecto

**c)** La comprobación se efectúa con los recibos correspondientes que cumplan con la normatividad del Sujeto de Apoyo, firmada por el Responsable Técnico y el Responsable Administrativo y deberá corresponder a los recursos ministrados para este efecto. Al término de la vigencia del proyecto, en caso de no agotarse ésta partida, el remanente se reintegrará al Fondo.

**d)** Para el incremento de esta partida, el Responsable Técnico deberá solicitar en forma justificada la transferencia de recursos conforme a la disponibilidad presupuestal y a la lógica académica del proyecto

- **306 arrendamiento de activo fijo**
- **311 Diseño de empaques y embalajes**
- **312 Diseño y prototipos de prueba**
- **313 Documentos y servicios de información**
- **314 Estancias postdoctorales**
- **315 Estancias técnica/académica a participantes**
- **316 Estancias técnica/académica a visitantes**
- **317 Estudios comparativos tecnológicos**
- **318 Estudios de mercado**

- **319 Gastos de capacitación y entrenamiento:**

  **a)** Considera los gastos de capacitación especializada o entrenamiento necesarios para adquirir la técnica o práctica indispensable para operar los equipos de trabajo o la infraestructura adquirida o ejecutar algún componente del proyecto.

- **320 Gastos de trabajo de campo:**

  **a)** Esta partida está destinada al pago de los gastos derivados de trabajos en campo requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las condiciones económicas locales y los criterios de valoración aceptables para el Sujeto de Apoyo, independientemente de no cumplir con los requisitos fiscales vigentes.

  **b)** Comprende los siguientes conceptos:

  **Pago de trabajo eventual:**

  - Levantamiento de encuestas.
  - Aplicación de entrevistas.
  - Observaciones directas.
  - Recolección de muestras.
  - Jornadas de trabajo agrícola, acuícola y pecuario.
  - Pago de traductores de dialectos o idiomas regionales.

  **Pago de servicios informales:**

  - Alquiler de semovientes para transportación o carga.
  - Alquiler de herramientas, accesorios y maquinaria para trabajo agrícola, acuícola y pecuario.
  - Gastos de estancia y alimentación en lugares ubicados en el medio rural

  **Arrendamiento de equipo de transporte:**

  - Solo se considerará el **equipo de transporte** indispensable para realizar el trabajo de campo o que están asignados totalmente a trabajo de campo del proyecto, incluye lanchas y otro tipo de vehículos de transporte (no incluye automóviles para el traslado del lugar donde se ubique el domicilio fiscal del sujeto de apoyo al lugar donde se realice el trabajo de campo).

  **c)** En el caso de las actividades de trabajo de campo, así como los eventuales y los servicios informales, las relaciones laborales y la responsabilidad patrimonial son responsabilidad exclusiva del Sujeto de Apoyo, no obstante de haber recibido el apoyo económico del Fondo.

- **321 Honorarios por servicios profesionales**

  Se refiere al pago por la contratación de servicios profesionales de personal especializado para el desarrollo de actividades específicas e indispensables del proyecto. El servicio se refiere a una actividad puntual y concreta y que forma parte del protocolo o metodología, mediante un contrato por objeto determinado. A su término deberá presentar el documento, informe o estudio objeto del contrato. El Fondo sólo reconocerá los honorarios que estipule el contrato de prestación de servicios profesionales, toda vez que dichos contratos no incluyen las prestaciones de

seguridad social, tales como pago de cuotas del IMSS, primas vacacionales, SAR, FOVISSSTE, etc.

Es obligación del sujeto de apoyo la retención y entero a la Secretaría Hacienda y Crédito Público del importe correspondiente al Impuesto Sobre la Renta y el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la legislación fiscal vigente. Por ello los recibos que por este concepto entreguen las personas contratadas serán a favor de la institución receptora del apoyo.

En ningún momento y bajo ninguna circunstancia se considerará al Fondo como patrón sustituto, ni a la Institución o empresa como intermediaria, por lo que el Fondo no tiene relación alguna de carácter laboral con las personas que presten sus servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos, quedando liberado en todo momento de cualquier responsabilidad que pudiese presentarse en materia laboral, fiscal y de seguridad social.

No se aceptan, dentro de esta partida, los contratos por servicios profesionales que tengan las siguientes características:

- Servicios secretariales
- Servicios administrativos
- Personal adscrito a la institución o empresa sujetos de apoyo

- **322 Inscripción al Programa:**

Gastos derivados de la inscripción a programas de estudios de posgrado en el caso de proyectos de modalidad C, formación de recursos humanos.

- **323 Investigadores asociados:**

**a)** Incorporación dentro de los proyectos, a científicos y tecnólogos, con niveles de especialidad, maestría o doctorado como investigadores asociados, que hayan obtenido el grado en instituciones nacionales o del extranjero, preferentemente ex-becarios del CONACYT o del Gobierno del Estado y que no cuenten al momento con una ubicación laboral definida.

**b)** La participación podrá ser por todo el periodo de vigencia del proyecto, y los montos de los apoyos por nivel se regirán conforme a la normatividad de la institución o centro solicitante sin exceder los montos siguientes:

- Especialidad: Hasta 8 SMMDF
- Maestría: Hasta 12 SMMDF
- Doctorado: Hasta 20 SMMDF

- **324 Mantenimiento de equipo mayor:**

Gastos relacionados con la operación y mantenimiento de laboratorios y plantas piloto; diseños y prototipos de prueba; herramientas y dispositivos para pruebas experimentales; arrendamiento, reparación y mantenimiento de equipo de laboratorio, planta piloto, comunicación y cómputo, indispensables para la ejecución exitosa del proyecto.

- **326 Materiales de consumo de uso directo.**

**a)** Material de consumo de uso directo del proyecto en la fase experimental, incluye seres vivos, reactivos, energéticos y combustibles no incluidos en los rubros de pasajes o trabajo de campo.

**b)** Consumibles para equipo de impresión, cómputo, fotografía equipos de laboratorio.

**c)** Con cargo a esta partida no se aceptarán las erogaciones por concepto de adquisición de artículos de oficina y material que la Institución o empresa debe proporcionar para la operación y administración del proyecto.

- **327 Otros:**

**a)** Conceptos nos considerados que por las características del proyecto, el Sujeto de Apoyo considera necesario de incorporar. Estos rubros serán rigurosamente analizados por la Comisión de Evaluación, con base en lo cual hará una recomendación al Comité Técnico y de Administración, quien podrá o no autorizar el gasto solicitado.

- **328 Pasajes:**

**a)** El pago de los gastos de pasajes y transportación a los participantes registrados en el proyecto, incluyendo los investigadores y estudiantes asociados, así como científicos o tecnólogos invitados, de acuerdo con el tabulador, normativa y políticas vigentes del sujeto de apoyo.

Con cargo a esta partida se pagarán los siguientes tipos de pasajes:

- Boletos de avión, autobús, barco, ferrocarril.
- En pasajes de avión sólo se autorizarán las tarifas de clase turista y no se aceptarán boletos abiertos
- Los gastos de transportación en automóvil (combustible y peaje), ya sea del sujeto de apoyo o propio.
- Traslados locales (autobús y taxis, diferentes a gastos de trabajo de campo)
- Los boletos y los comprobantes que amparen los pasajes y gastos de transportación otorgados deberán coincidir con las fechas y el número de días de la comisión.

- **329. Publicación, edición e impresiones:**

Partida destinada a al pago de la contratación de espacios para publicación de artículos en revistas y periódicos especializados con circulación certificada, de divulgación o difusión científica.

- **330 Registro de patentes y propiedad industrial.**

Gastos indispensables para proteger los resultados del proyecto, destinados para la contratación de especialistas en la elaboración de patentes, gestiones, trámites, gastos legales, y todos aquellos gastos asociados al proceso para asegurar la protección de la propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional, cuya comprobación deberá documentarse con las facturas, notas o recibos que cumplan con los requisitos fiscales vigentes.

- **331 Seguros**

Pago por la contratación de servicios de aseguramiento que por las características del proyecto, el sujeto de apoyo considera necesario contratar a favor de los participantes en el proyecto, así como el equipo o la maquinaria adquirida para tal fin. Este concepto será rigurosamente revisado por la Comisión de Evaluación, la cual hará una

recomendación al Comité Técnico y de Administración, quien podrá o no autorizar el gasto solicitado.

- **332 Seres vivos**

Partida destinada al pago por la adquisición de seres vivos; plantas o animales criados o cultivados para tal fin, indispensables para la ejecución exitosa de fases específicas del proyecto, en este rubro no se incluye el pago de derechos por concepto de permisos en materia de colectas para fines de investigación ante las autoridades federales o estatales competentes.

- **333 Servicios externos especializados a terceros nacionales y,**
- **334 Servicios externos especializados a terceros extranjeros:**

**a)** Pago por servicios externos especializados a terceros, universidades, instituciones de educación superior, institutos y centros de investigación, empresas de ingeniería y/o consultoría especializada, laboratorios nacionales o extranjeros, para la realización de actividades puntuales y altamente especializadas, siempre y cuando estos sean indispensables para el éxito del proyecto.

**b)** El servicio se refiere a una actividad puntual y concreta y que forma parte del protocolo o metodología, mediante un contrato por objeto determinado. A su término deberá presentar el documento, informe o estudio objeto del contrato.

**c)** El Fondo sólo reconocerá los honorarios que estipule el contrato de prestación de servicios profesionales, toda vez que dichos contratos no incluyen las prestaciones de seguridad social, tales como pago de cuotas del IMSS, primas vacacionales, SAR, FOVISSSTE, etc..

**d)** Es obligación del Sujeto de Apoyo la retención de los impuestos correspondientes, de conformidad con la legislación fiscal vigente. Los recibos que por este concepto entreguen las personas contratadas serán a favor de la institución receptora del apoyo.

**e)** En ningún momento y bajo ninguna circunstancia se considerará al Fondo como patrón sustituto, ni a la Institución o empresa como intermediaria, por lo que el Fondo no tiene relación alguna de carácter laboral con las personas que presten sus servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos, quedando liberado en todo momento de cualquier responsabilidad que pudiese presentarse en materia laboral, fiscal y de seguridad social.

**f)** No se aceptan dentro de esta partida, los contratos por servicios profesionales que tengan las siguientes características:

- Servicios secretariales
- Personal adscrito a la institución o empresa sujeta de apoyo.

- **335 Software especializado:**

**a)** Adquisición de licencias y programas de software especializado, indispensables por el proyecto, en este no se consideran los programas de uso común.

- **336 Viáticos:**

  El pago de los gastos por hospedaje y alimentación asociados al viaje considerado, la comprobación será mediante facturas a nombre del Sujeto de Apoyo, de acuerdo con su tabulador, normativa y políticas vigentes del sujeto de apoyo.

**3.2 Gasto de Inversión:**

Se refiere a la compra de bienes de consumo duradero tales como:

- **401 Equipo de cómputo, telecomunicaciones.**

  Considera la compra de equipo como:

  - Estaciones de trabajo (*work station*)
  - Servidores
  - Computadoras personales (*PC*)
  - Computadoras portátiles (*lap top* o *note book*)
  - Lector electrónico de imágenes y caracteres (escáner)
  - Impresoras electrónicas
  - Reguladores de voltaje con batería (*no break*)
  - Equipo de radiocomunicación y localización satelital.
  - Equipo fotográfico y audiovisual.
- **402 Equipo de laboratorio.**

  Considera la compra de equipo como:

  - Equipos especializados de producción en serie o de catálogo
  - Equipos especializados de producción específica unitaria o limitada
  - Equipos especializados de montaje e instalación específica
  - Equipos especializados para trabajos de campo, acuícola y oceanográfico
  - Equipos de cómputo integrados a los equipos especializados (equipo y programas).
- **403 Herramientas y accesorios**

  Considera la compra de equipo como:

  - Herramental y accesorios de laboratorio de producción en serie o de catálogo
  - Herramental y accesorios de línea para uso comercial e industrial
  - Herramental y accesorios para trabajos de campo, acuícola y oceanográfico.
- **404 Maquinaria**

  Considera la compra de maquinaria y equipo para:

  - Desarrollo de prototipos.
  - Herramienta especializada para pruebas o prototipos.
  - Equipo industrial relacionada con el proyecto.
  - Equipos de línea para pruebas semicomerciales o de escalamiento.

- **405 Obra civil e instalaciones:**

  Se refiere únicamente a obras indispensables para el desarrollo del proyecto, tal como construcción, adaptación y ampliación de espacios, previa justificación del Sujeto de Apoyo.

  Considera la construcción de edificaciones para contener o consideradas como: instalaciones experimentales, de trabajo para personal científico y/o tecnológico, de capacitación y divulgación de actividades científicas y tecnológicas, así los servicios internos básicos indispensables para la realización del proyecto.

  No se considera la adquisición de terrenos ni gastos de urbanización de los mismos.

- **406 Otros:**

  Conceptos nos considerados en las partidas anteriores que por las características del proyecto sea necesario incorporar. Estos rubros serán rigurosamente analizados por la Comisión de Evaluación, con base en lo cual hará una recomendación al Comité Técnico y de Administración, quien podrá o no autorizar el gasto solicitado.

- **407 Plantas Piloto Experimentales:**

  Gastos indispensables para el desarrollo de plantas experimentales tales como accesorios de laboratorio, de línea para uso comercial o de trabajo especializado en el campo, acuícola, oceanográfico, entre otros.

Con excepción de lo señalado para los gastos de trabajo de campo todos los comprobantes de gastos de cada una de las partidas deberán contener los requisitos fiscales vigentes.

## 2. Gastos no elegibles

No son elegibles de financiarse con recursos del Fondo, los siguientes rubros:

- Compra de vehículos automotores que no sean indispensables para la ejecución del proyecto; equipos y maquinaria cuyo propósito, durante el desarrollo del proyecto, contemple actividades de producción o comercialización del solicitante, o se considere como parte de su infraestructura regular de operación.
- Los sueldos, salarios o compensaciones económicas u honorarios para el personal de las instituciones participantes.
- Todos aquellos conceptos como mobiliario, equipo, materiales y gastos en general relacionados con tareas operativas, ya sean administrativas, productivas, de ventas o distribución, incluyendo los relacionados con la publicidad.
- Arrendamiento de oficinas; la adquisición de terrenos y la urbanización de los mismos.
- Todos aquellos rubros que no sean indispensables para la realización del proyecto.

## V. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS:

### 5.1 Prepropuestas

El proceso de análisis y valoración de la pertinencia de las prepropuestas será llevado a cabo por un grupo de análisis de pertinencia.

Este grupo tendrá la función de proponer al Comité Técnico y de Administración del Fondo las propuestas que su juicio cumplen con los criterios de pertinencia establecidos y son prioritarios para el desarrollo del Estado.

El grupo de trabajo correspondiente se regirá por los procedimientos y normas aprobados por el Comité Técnico y de Administración.

### 5.2 Recepción y evaluación de pertinencia de las prepropuestas

La Secretaría Administrativa del Fondo coordinará la recepción de prepropuestas y las turnará al Grupo de Análisis de Pertinencia, mismo que revisará la congruencia de la prepropuesta con la demanda establecida y determinará si cumple con el requisito de pertinencia. De ser procedente, notificará al proponente, vía correo electrónico, para que proceda a presentar su propuesta en extenso con el objeto de continuar con el proceso de evaluación técnico-académica. En caso contrario, dará por concluida la evaluación y emitirá el dictamen correspondiente.

Es importante destacar que el Grupo de Análisis de Pertinencia contará únicamente con la información contenida en la prepropuesta para dictaminar su pertinencia, por lo que la claridad y calidad de este documento es un factor fundamental para su correcta evaluación.

La relación de prepropuestas seleccionadas será publicada en las páginas electrónicas del CCYTET y del CONACYT.

### 5.3 Propuestas en extenso

Tanto la evaluación de las propuestas con pertinencia, como el seguimiento técnico de los proyectos aprobados, serán coordinados por una Comisión de Evaluación conformada por personas de reconocido prestigio en el ámbito científico y/o tecnológico.

Su función principal será asignar evaluadores acreditados, inscritos en el Registro CONACYT de Evaluadores Acreditados (RCEA) a cada una de las propuestas y, con base en sus evaluaciones, elaborar una recomendación al Comité Técnico y de Administración del Fondo.

La Comisión se regirá por los procedimientos y normas aprobados por el Comité Técnico y de Administración.

### 5.4 Recepción y evaluación de propuestas en extenso

La Secretaría Administrativa y Técnica del Fondo coordinará la recepción de propuestas y las turnará a la Comisión de Evaluación, misma que designará un panel de evaluadores acreditados para su evaluación.

Cada uno de los evaluadores acreditados emitirá una recomendación individual, dará sustento a sus apreciaciones y hará las observaciones pertinentes. Con base en estas evaluaciones, la *Comisión de Evaluación* emitirá un dictamen de la calidad o viabilidad técnica de la propuesta

Al igual que en el caso de las prepropuestas, cabe señalar que tanto la Comisión de Evaluación como los evaluadores acreditados contarán únicamente con la información contenida en la propuesta para recomendar la conveniencia de otorgar el apoyo del Fondo, por lo que la claridad y calidad de este documento es un factor fundamental para su correcta evaluación. En casos excepcionales se podrá incluir, como parte del proceso de evaluación, visitas a las instalaciones del solicitante.

La Comisión de evaluación enviará al Comité Técnico y de Administración del Fondo, la relación de propuestas con dictamen favorable, quien seleccionará las propuestas de mayor impacto y aprobará las asignaciones de recursos correspondientes a las mismas.
El dictamen final del Comité Técnico y de Administración del Fondo será definitivo.
La Secretaría Técnica del Fondo comunicará a los interesados los resultados de la evaluación. La relación de propuestas aprobadas será publicada en las páginas electrónicas del CCYTET, y del CONACYT.

**1. Criterios de evaluación:**

Las propuestas recibidas se someterán a un proceso de evaluación constituido por tres etapas a) Cumplimiento de Normatividad; b) Análisis de Pertinencia y c) Calidad científica y técnica.

**a) Cumplimiento de la Normatividad.**
En esta etapa se verificará el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en la convocatoria correspondiente, que los proponentes deben de satisfacer para proceder a la evaluación y dictaminación de las propuestas tales como:

**1)** Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas que realizan actividades Científicas y tecnológicas (RENIECYT).
**2)** Respaldo institucional de la propuesta.
**3)** Recepción de la documentación completa solicitada.
**4)** Declaración de no duplicidad del apoyo de Fondos Federales por parte del sujeto de apoyo.
**5)** Declaración de no existencia de litigios o adeudos con el Conacyt de los responsables del proyecto y en el caso de empresas y centros privados, de los sujetos de apoyo.
**6)** Las particularidades para el Fomix Tabasco, indicadas en el Documento de Bases:
   **A.** Las instituciones interesadas en presentar propuestas, además de estar inscritas en el RENIECyT, deberán tener su domicilio fiscal en el Estado de Tabasco. En caso de que no se así, y el domicilio fiscal del proponente se ubique fuera del estado de Tabasco, podrá presentar propuestas siempre y cuando cuenten con una unidad, centro de estudios o de investigación en la entidad, con al menos dos años de trabajo comprobables.
   **B.** Para el caso de instituciones cuya sede y **domicilio fiscal se ubique fuera de Tabasco** y que estén interesadas en presentar propuestas, invariablemente deberán incluir la **participación de investigadores**

adscritos a instituciones de educación superior o centros de investigación del Estado de Tabasco. Dichos investigadores deberán ser especialistas en el área de demanda que atienden, en el entendido de que la propuesta deberá señalar claramente la participación y compromiso de los participantes.

**C.** Los centros e instituciones ubicadas fuera del Estado deberán incorporar, preferentemente, estudiantes de instituciones del Estado.

**D.** Sólo se aceptarán propuestas cuyo tiempo de ejecución no exceda el tiempo especificado en la demanda, debiendo presentarse preferentemente en dos etapas y no exceder el número de tres.

**E.** El monto solicitado para desarrollar la primera etapa del proyecto, salvo casos debidamente justificados, no deberá exceder del 50 % del monto total solicitado.

En función de lo establecido en las bases de la convocatoria, se podrán considerar como requisitos:

**1)** Los montos máximos explicitados en la convocatoria.
**2)** El tiempo limite de ejecución y/o limites en el número de etapas.
**3)** La ubicación geográfica de los beneficiarios de los resultados del proyecto.

**b) Análisis de pertinencia:**

**1)** Las propuestas que cumplan con los requisitos obligatorios serán sometidas a un análisis de pertinencia, es decir la congruencia con la demanda especificada en la Convocatoria, particularmente con los objetivos y productos esperados enunciados en la demanda.

**2)** Las propuestas deben respondan a demandas específicas y los parámetros a evaluar deberán permitir valorar la contribución de la propuesta a la demandas específica, tales como:

**i.** Atención integral a una de las demandas específicas de la Convocatoria.
**ii.** Congruencia de los objetivos del proyecto con los objetivos establecidos en la demanda.
**iii.** Correspondencia de los productos entregables comprometidos con los productos esperados de la demanda.
**iv.** Los tiempos de ejecución
**v.** El impacto o beneficio para el estado, municipio o sector
**vi.** Otros que autorice el Comité Técnico y de Administración:

**c) Calidad Científica y Técnica**

**1)** Las propuestas que cubran los criterios de pertinencia serán sometidas a un proceso de evaluación de la calidad científica y/o técnica a través del cual se determina la probabilidad de que el proyecto alcance los objetivos y metas que se han planteado, así como la originalidad o contenido innovador de la propuesta.

**2)** Los criterios que se utilizarán para determinar la calidad de la propuesta son entre otros:

- ***Calidad de la propuesta:***
  - **i.** El dominio del tema científico o técnico, del problema y el grado de novedad de la propuesta.

**ii.** La congruencia entre los objetivos y la contribución esperada.
**iii.** La pertinencia e idoneidad de la metodología o de la estrategia de ejecución.
**iv.** La congruencia de las metas y actividades con la generación de los productos entregables.
**v.** La capacidad científica, técnica y administrativa del grupo de trabajo.
**vi.** La disponibilidad y alcance de la infraestructura física.
**vii.** Los Riesgos técnicos del proyecto y la calidad de las estrategias para enfrentarlos.

- ***Originalidad o contenido innovador:***
  En alguno de los siguientes casos:
  i. En la generación del conocimiento.
  ii. En la aplicación del conocimiento.
  iii. En el uso de materiales, procesos, servicios y tecnologías existentes.

**1. Instancias de evaluación:**

**2.1** La verificación del cumplimiento de los criterios normativos establecidos en la convocatoria será llevada a cabo por los Secretarios Administrativo y Técnico del Fondo Mixto.

**2.2** El análisis de pertinencia estará a cargo del Grupo de Análisis de Pertinencia (GAP), conformado por representantes de las instancias estatales usuarias de los resultados del proyecto, por miembros de la Comisión de Evaluación conocedores de los temas y/o por especialistas que el Gobierno del Estado de Tabasco, el Conacyt y el Comité Técnico y de Administración determinen para analizar la congruencia de las propuestas con la demandas establecidas en la Convocatoria y emitir el dictamen correspondiente.

**2.3** La evaluación científica o técnica de la propuesta estará a cargo de la Comisión de Evaluación del Fondo Mixto, integrada por destacados científicos, tecnólogos y especialistas designados de común acuerdo entre el Conacyt y el Gobierno del Estado, responsables de dictaminar la calidad científica o técnica de las propuestas recibidas y emitir una recomendación al Comité Técnico y de Administración del Fondo.

La Comisión de Evaluación se apoyará en:
a) La recomendación emitida por Evaluadores del Registro CONACYT de Evaluadores Acreditados (RCEA).
b) La recomendación de evaluadores externos o comisiones especializadas, designadas por la propia Comisión de Evaluación.

**2.4** Las instancias de evaluación se apegarán a los procedimientos y normatividad establecida en el Manual de Procedimientos del Fondo Mixto Conacyt-Gobierno aprobado por el Comité Técnico y de Administración.

**2.5** Es importante destacar que tanto el Grupo de Análisis de Pertinencia como la Comisión de Evaluación contarán únicamente con la información contenida en la propuesta, para emitir su dictamen, por lo que la claridad y calidad de este documento es un factor fundamental para su correcta evaluación.

**3. Criterios de Selección:**

**3.1** El Comité Técnico y de Administración en función de los recursos disponibles, de la recomendación de la Comisión de Evaluación y de los criterios que considere convenientes, seleccionará las propuestas que recibirán apoyo del Fondo Mixto, aprobará el monto de recursos a cada una de la propuestas seleccionadas e instruirá al Secretario Administrativo para que proceda a la formalización del apoyo y a la Secretario Técnico para que proceda con la publicación de resultados en la página del CONACYT y en los medios establecidos en la Convocatoria.

**3.2** Algunos de los criterios específicos que el Comité Técnico y de Administración podría utilizar en función de la naturaleza de la Convocatoria, para la selección de propuestas son:

**1)** *Calificación de la Calidad Científica o Técnica de la propuesta*

**2)** *Impacto y beneficio (demandas genéricas)*
- **a)** En los indicadores socioeconómicos del problema.
- **b)** En la generación del avance científico y tecnológico.
- **c)** En la formación de recursos humanos requeridos.
- **d)** En la consolidación de la infraestructura científica y tecnológica.

**3)** *Factibilidad de la transferencia, asimilación y adopción de los resultados del proyecto (demandas genéricas).*

**4)** *Compromisos del proponente.*
- a) Recursos concurrentes aportados (casos requeridos).
- b) Personal e infraestructura comprometida.

**5)** *Tiempo y costo de ejecución.*
- a) Se dará preferencia a las propuestas que en igualdad de condiciones, tengan ventajas en tiempo y/o costo de ejecución.

## VI. ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.

**1. Formalización de los apoyos a los proyectos seleccionados:**

Los proyectos que resulten seleccionados para ser financiados por el Fondo Mixto, serán formalizados mediante Convenios de Asignación de Recursos.

En los convenios se definirán claramente los compromisos, productos entregables, fechas de entrega de informes por etapa, incorporando en su caso, las observaciones de la Comisión de Evaluación y los ajustes emitidos y aprobados por el Comité Técnico.

En el caso de que en el proyecto participen varias instancias, la asignación de recursos será a través de la institución coordinadora.

**2. Monto aprobado, ministración de recursos y ejercicio del gasto :**

El monto total aprobado para la ejecución del proyecto será el determinado por el Comité Técnico y de Administración y la ministración de recursos se hará de acuerdo

a las etapas que se haya estructurado el proyecto, indicadas en el convenio específico.

El sujeto de apoyo deberá llevar un control específico, para lo cual deberá aperturar, a nombre del sujeto de apoyo, una cuenta de cheques en alguna institución bancaria para el uso exclusivo del proyecto, mancomunada entre el Responsable Técnico y el Responsable Administrativo. Las aportaciones concurrentes líquidas, en su caso, se deberán depositar en la misma cuenta bancaria, para aplicarse en los rubros comprometidos.

Para el caso que de aquellos sujetos de apoyo que por su normatividad cuenten con una cuenta concentradora, deberá notificarlo al Secretario Administrativo, y garantizar la disponibilidad de recursos hacia el proyecto, conforme a lo establecido en el párrafo anterior y a lo establecido en el Manual de Administración de Proyectos.

La primera aportación al proyecto se realizará después de la firma del Convenio respectivo y de la entrega del recibo institucional por el monto solicitado para desarrollar la primera etapa del proyecto, la cual salvo casos debidamente justificados por escrito y autorizados por el Secretario Técnico, no deberá exceder del 50 % del monto total autorizado.

El plazo previsto para el desarrollo del proyecto se considerará a partir de la fecha en que se realice la primera ministración.

Los sujetos de apoyo disponen de un mes calendario a partir de la fecha en que el Fondo Mixto les envíe los Convenios de Asignación de Recursos correspondientes para que sean firmados por el responsable técnico, el responsable administrativo y el representante legal de la institución, así como para aperturar la cuenta de cheques, y para el envío del recibo institucional por el monto de la primera ministración. Salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados por escrito y autorizado por el Secretario Administrativo del Fondo Mixto, el no cumplir en tiempo con estos requisitos podrá ser motivo de cancelación del apoyo.

**3. Ministraciones subsecuentes y reportes de avance:**

Las ministraciones subsecuentes se harán con base a las etapas señaladas en la propuesta, previa evaluación de los avances obtenidos y del cumplimiento de lo establecido en el Convenio.

Los informes deberán presentarse en las fechas comprometidas en el convenio y con el suficiente detalle y especificidad para permitir su puntual seguimiento, utilizando el formato considerado en el Procedimiento de Administración de Proyectos, mismo que será entregado al sujeto de apoyo a la firma del Convenio.

El Responsable Técnico y el Responsable Administrativo del proyecto deberán notificar en los informes de avance, cualquier desviación en el desarrollo y cumplimiento de metas y/o situación financiera que se haya presentado durante la etapa que se reporta, así como las acciones para corregirla. Esto formará parte del histórico del proyecto y será motivo de análisis por parte de las instancias responsables del seguimiento y por las instancias responsables del proceso de evaluación del impacto al término del mismo.

En el caso de proyectos en que participen varias instancias, el responsable del proyecto deberá integrar el informe de avance incorporando lo compromisos de cada una de la instancias participantes.

El Fondo podrá, sin responsabilidad, suspender e incluso cancelar, las aportaciones subsecuentes en caso de no recibir los informes técnicos y financieros correspondientes.

**4. Seguimiento de proyectos.**

El Secretario Técnico, en apego a lo indicado en el Manual de Procedimientos del Fondo, hará el seguimiento técnico a los proyectos, así como a los resultados y beneficios finales obtenidos, los cuales servirán de base para el otorgamiento de apoyos posteriores, tal como lo establece el artículo 12, fracción II, de la LCYT.

Por su parte, el Secretario Administrativo hará el seguimiento administrativo y financiero de los proyectos apoyados y se regirá por los procedimientos y normas establecidas.

**3 Informe final de resultados.**

Al término del proyecto y como parte del compromiso de rendición de cuentas establecido por el Gobierno Federal y el Gobierno de Tabasco, el responsable técnico deberá emitir un informe final de los resultados, beneficios obtenidos y de los potenciales que se visualicen para la Entidad, incorporando además el informe financiero final, elaborado por el responsable administrativo del proyecto. Con base en estos informes, el Fondo Mixto podrá generar los indicadores correspondientes y publicar un reporte de los avances y logros alcanzados por el Fondo Mixto.

El Secretario Técnico coordinará la evaluación técnica del informe final, tanto por parte de evaluadores del RCEA, de la Comisión de Evaluación como por parte de los representantes de las instancias usuarias comprometidas con el proyecto. Con base en estos resultados se procederá al cierre y finiquito del proyecto en caso de ser favorables.

**6. Auditorias al proyecto.**

El Fondo Mixto se reserva el derecho de aplicar auditorias técnicas y contables en las distintas etapas de la ejecución del proyecto y a la terminación del mismo, sin requerir para ello, de la autorización explícita del beneficiario.

**7. Evaluación ex-post del proyecto.**

Una vez concluido el proyecto y de acuerdo con su naturaleza, el Fondo Mixto llevará a cabo una evaluación de su impacto, beneficios económicos y sociales para la Entidad, con la metodología y el tiempo que defina en su caso, el Comité Técnico y de Administración.

**8. Terminación anticipada.**

El proyecto se dará por terminado por los causales indicados en el Convenio Específico y se procederá de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos del Fondo. Los causales de la terminación anticipada podrán ser:

a) Por causas de fuerza mayor o fortuita, sin responsabilidad para el ejecutor.
b) Por identificación de desviaciones no reportadas en la etapa de desarrollo correspondiente por parte de los Responsables Técnico y/o el Responsable Administrativo
b) Por causas imputables al ejecutor del proyecto o por mal uso que éste dé a los recursos otorgados.

En estos últimos dos casos se dará por terminado el proyecto de manera anticipada sin que medie requerimiento judicial alguno, y el ejecutor del proyecto estará obligado a la devolución de todos los recursos otorgados y de los bienes adquiridos.

## VII. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD, RECONOCIMIENTOS Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS.

**1.** La información que se reciba con motivo de la presente Convocatoria, esta sujeta a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que aquella documentación que deba ser clasificada como confidencial o reservada, deberá ser expresamente identificada en la solicitud.

El Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto, establecerá los mecanismos necesarios para asegurar la confidencialidad de la información contenida en todas las propuestas presentadas, tanto en la fase de evaluación como de seguimiento.

**2.** De conformidad con el Artículo 15 de la Ley de Ciencia y Tecnología, es obligación de los beneficiarios del Fondo Mixto proporcionar la información requerida por el Sistema Integrado de Información Científica y Tecnológica (SIICYT) y dar crédito al Fondo Mixto en propuestas, publicaciones, materiales para conferencias, exhibiciones, videocintas y otros productos resultantes del apoyo.

**3.** Los resultados de los proyectos deberán estar siempre a disposición del Fondo Mixto, que respetará la confidencialidad, los derechos de autor y los lineamientos que emanan de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Público Gubernamental.

**4.** Los derechos de autor y/o propiedad intelectual e industrial que se generen por el proyecto, serán de los sujetos de apoyo beneficiados por el Fondo Mixto. Los beneficios que de ello se deriven se ajustarán a los términos y condiciones que se estipulen en los Convenios de Asignación de Recursos, mediante los cuales se formalice el financiamiento de los proyectos.

**5.** Los resultados de los proyectos apoyados se publicarán en las páginas electrónicas del CONACYT y del Gobierno del Estado de Tabasco, sin demérito de los derechos de propiedad intelectual e industrial y la confidencialidad requerida.

## VIII. CONSIDERACIONES ADICIONALES.

**1. Generales.**

**a)** No serán elegibles los proyectos presentados por quienes tengan adeudos con el CONACYT, o conflictos planteados en contra de éste ante instancias administrativas o judiciales, derivados de proyectos apoyados en cualquier programa del propio Consejo. No serán evaluados aquellas propuestas cuyos

responsables técnicos presenten retrasos injustificados en el cumplimiento de informes técnicos o administrativos de proyectos apoyados.

**b)** Tanto el responsable técnico como el responsable administrativo de los proyectos apoyados deberán asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente de la institución sujeta de apoyo, así como de lo establecido en las Reglas de Operación vigentes para esta Convocatoria.

**c)** Los miembros del Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto o de la Comisión de Evaluación correspondiente, podrán presentar propuestas, sin embargo, se abstendrán de participar en los procesos de evaluación y autorización, conforme a las reglas de operación vigentes.

**d)** Una misma propuesta no podrá ser susceptible de apoyo por más de un Fondo CONACyT.

**e)** Las cuestiones no previstas en esta Convocatoria, serán resueltas por el Comité Técnico y de Administración del Fondo.

**f)** Las decisiones del Comité Técnico y de Administración serán definitivas.

**g)** El número de proyectos apoyados estará sujeto a la disponibilidad presupuestal del Fondo.

**h)** A través del Convenio de Asignación de Recursos el Sujeto de Apoyo se compromete a presentar toda y cada una de la documentación soporte que le sea requerida y acredite la totalidad de los recursos que se le asignen para desarrollar el proyecto en los términos establecidos en el Convenio.

## 2. Previsiones éticas, ecológicas y de seguridad.

A través del Convenio de Asignación de Recursos, el sujeto de apoyo se obligará a cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del proyecto y hasta su conclusión la legislación aplicable, especialmente en materia ecológica, de protección a la bioseguridad y la biodiversidad, así como a respetar las convenciones y protocolos en materia de ética aplicada a la investigación, la legislación aplicable y la normatividad institucional en materia de seguridad.

A la fecha de firma del Convenio de Asignación de Recursos, se deberá contar con los documentos correspondientes a permisos, autorizaciones y aprobaciones, de las instancias facultadas para emitirlos, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas vigentes, en los siguientes casos

**a)** En los estudios o experimentos que pudieran tener un efecto en el medio ambiente.

**b)** Las propuestas que involucren estudios o experimentos con la participación de seres humanos, deberá anexarse la aprobación del Comité de Ética y Bioseguridad Institucional correspondiente.

**c)** Cuando se requieran realizar experimentos con animales, se deberá proporcionar información que se tomará para dar cumplimiento a las normas vigentes.

**d)** Aquellos proyectos cuya realización requiera el uso de materiales radioactivos, sustancias tóxicas o patógenos, deberán contar con la aprobación del organismo oficial de seguridad o de la institución correspondiente (Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguarda, etc.).

**e)** Cuando se requiera de la colección de especies en áreas protegidas, deberá enviarse el permiso respectivo.

**f)** Los proyectos en los que se requiera la autorización de exploración y excavación deberá contarse con el permiso de las instancias correspondientes.

**g)** De igual manera en aquellos proyectos en que sea necesario, deberá cumplirse con lo señalado en las Normas Oficiales Mexicanas, evitando en todo caso el replanteamiento del proyecto.

**3. Manejo de la información.**

Los compromisos que se deriven del Fondo y sus convocatorias son el resultado de programas permanentes y de carácter público, los cuales no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno.

Está prohibido el uso total o parcial con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos, el alcance y contenido de la convocatoria, los presentes Términos de Referencia, así como los proyectos apoyados y sus resultados.

**Los términos de la presente Convocatoria obedecen a las disposiciones legales derivadas de la Ley de Ciencia y Tecnología y sus Instrumentos Normativos, de tal forma que los resultados emitidos solo podrán ser cuestionados en el marco que se señala en las presentes Bases y Términos de Referencia.**

## IX. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- **Apropiabilidad**
  Factibilidad de convertirse en una solución tecnológica y/o un caso potencial de negocio.

- **Capacidad tecnológica.**
  Posesión de actitud, aptitud, habilidad y conocimiento requeridos para generar y aplicar tecnología de manera planeada, sistemática e integral para la obtención de ventajas competitivas.

- **Comisión de Evaluación del Fondo Mixto.**
  Grupo voluntario de trabajo integrado por distinguidos científicos, tecnólogos y empresarios especialistas en la materia, designados por el Gobierno del Estado de Tabasco y el CONACYT, responsables de dictaminar la calidad y viabilidad técnica de las propuestas que se presenten al Fondo Mixto..

  Los miembros de esta Comisión podrán ser parte de instituciones de educación superior e investigación, públicas o privadas, de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, y de organizaciones privadas relacionadas preferentemente de la Entidad.

- **Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto**.
  Máxima autoridad del Fondo Mixto, responsable del cumplimiento de sus fines y de la autorización de recursos a proyectos.

- **Coordinador General del proyecto.**
  Persona física responsable ante el Fondo Mixto, de la solicitud de apoyo y de la coordinación del desarrollo de las actividades de un proyecto en el cual participe más de una instancia. Generalmente será el responsable técnico de

la instancia proponente.

- **Demandas Específicas.**
  Conjunto de requerimientos y necesidades identificadas por la Entidad para ser atendidas por la comunidad científica, tecnológica y empresarial con el apoyo del Fondo Mixto.

- **Entregables.**
  Productos o resultados esperados del proyecto que le serán entregados a la instancia estatal usuaria para atender el problema o necesidad que dio origen a la demanda.

- **Etapa de proyecto.**
  Conjunto de actividades de un proyecto, orientadas a generar productos o resultados específicos cuantificables y con requerimientos de tiempo y recursos económicos definidos.

- **Evaluadores acreditados**
  Investigadores, académicos, tecnólogos, consultores, especialistas o profesionales, inscritos en el Registro CONACYT de Evaluadores Acreditados (RCEA).

- **Fondo Mixto.**
  Al Fideicomiso constituido por Gobierno del Estado/Municipio y el CONACYT con el objeto de financiar proyectos de investigación científica y tecnológica, de innovación y desarrollo tecnológico, de formación de investigadores, de infraestructura científica y tecnológica, de difusión y divulgación de la ciencia y la tecnología, en el marco de las demandas que el Comité Técnico y de Administración autorice.

- **Grupo de Análisis de Pertinencia**
  Grupo voluntario de trabajo conformado por representantes de las instancias usuarias de los resultado del proyecto, por científicos, tecnólogos y empresarios especialistas en la materia, facultado por el Comité Técnico y de Administración para analizar la congruencia de las propuestas recibidas con las demandas establecidas en la convocatoria.

- **Indicadores de Impacto.**
  Medidores del beneficio obtenido y/o potencial resultante de la aplicación de las acciones derivadas del proyecto, en la solución y/o atención del problema, necesidad u oportunidad que dio origen a la demanda.

- **Instancia.**
  Instituciones, universidades públicas y particulares, centros, empresas, laboratorios y personas que se encuentren inscritas en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT) que presenten solicitudes de apoyo al Fondo.

- **Interinstítucional.**
  Se refiere a la participación en el proyecto de por lo menos dos instituciones, centros o empresas.

- **Mecanismos de Transferencia.**
  Los medios o procesos por los cuales el responsable del proyecto hará la entrega de los resultados de la investigación a la Entidad que le permiten asegurar la asimilación del conocimiento generado.

• **Pari pasu.**

Para efectos de esta Convocatoria, se refiere al requisito indispensable de que los recursos financieros provenientes del Sujeto de Apoyo sean aportados con antelación a la ministración del apoyo económico otorgado por el Fondo Mixto y en un monto igual al solicitado.

• **Pertinencia**

Grado en que la iniciativa responde a las demandas específicas de la Convocatoria a la que concursa.

• **Prepropuesta**

Presentación ejecutiva o resumida de un proyecto, mediante la cual se determina si cumple con el requisito de pertinencia.

• **Productos Entregables**.

Productos, servicios, tecnología y procesos que le serán entregados a la Entidad para atender el problema o necesidad que dio origen al proyecto.

• **Propuesta.**

Documento que describe el proyecto de investigación científica y tecnológica, de innovación y desarrollo tecnológico, de consolidación de grupos de investigación y de fortalecimiento de la infraestructura científica y tecnológica, que pretenden realizar instituciones, universidades públicas y particulares, centros, laboratorios, empresas públicas y privadas y demás personas, para atender las demandas establecidas por la Entidad, y que se presenta al Fondo Mixto.

• **Proyecto**

Propuesta aprobada por el Comité Técnico y de Administración para recibir recursos del Fondo Mixto.

• **Representante legal**.

Persona física de la instancia proponente, con capacidad legal para contraer compromisos a su nombre y firmar el convenio específico de asignación de recursos correspondiente.

• **Responsable administrativo del proyecto**.

Persona física responsable de la administración de los recursos otorgados por el Fondo Mixto, para la ejecución de las etapas del proyecto.

• **Responsable General del proyecto**.

Persona física responsable ante el Fondo Mixto, de la solicitud de apoyo y de la coordinación del desarrollo de las actividades de un proyecto en el cual participe más de una instancia. Generalmente será el responsable técnico de la instancia proponente.

• **Responsable técnico del proyecto**.

Persona física responsable ante el Fondo Mixto, de la solicitud de apoyo y del desarrollo de las actividades de un proyecto.

• **Servicios**

Satisfactores derivados del proyecto que la instancia ofrece para resolver el problema o necesidad de la Entidad.

- **Sujeto de apoyo**
  Instancia beneficiada con recursos del Fondo Mixto.
- **SMMDF***
  Salario Mínimo Mensual para el Distrito Federal.
- **Usuario.**
  Instancia responsable recibir los resultados o productos del proyecto y de instrumentar las acciones derivadas del mismo en la solución del problema, necesidad u oportunidad que dio origen a la demanda.