



Gobierno del Estado Libre
y Soberano de Colima



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

FONDO MIXTO CONACYT-GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA 2008-04

“Apoyo para fortalecer la capacidad tecnológica de la empresa”

Introducción.

Este documento complementa y amplía la información descrita en la Convocatoria 2008-04 “Apoyo para Fortalecer la Capacidad Tecnológica de la Empresa”, emitida por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y el Gobierno del Estado de Colima, a través del “Fondo Mixto Conacyt–Gobierno del Estado de Colima”, el 19 de diciembre del 2008.

El contenido de este documento aborda los siguientes puntos:

- I. Especificación de las demandas del Estado
- II. Estructura y características de las propuestas en extenso
- III. Rubros financiables
- IV. Evaluación y selección de propuestas
- V. Asignación de recursos y seguimiento de proyectos
- VI. Confidencialidad, propiedad, reconocimientos y difusión de los resultados de los proyectos.
- VII. Consideraciones generales
- VIII. Glosario de términos

I. Especificación de las demandas del Estado.

El Gobierno del Estado Colima y el CONACYT, con base en la necesidad de impulsar la generación de proyectos productivos y fortalecer la competitividad de los sectores estratégicos del estado, particularmente de la micro, pequeña y mediana empresa, han definido la necesidad de apoyar proyectos que contribuyan a fortalecer la capacidad tecnológica de la micro, pequeña y mediana empresa del estado de Colima.

Para este propósito han definido como **Demanda Única** de esta convocatoria **“Incorporación de científicos y tecnólogos en la empresa Colimense”** cuyo objetivo es el fortalecer la capacidad tecnológica de las micro, pequeñas y medianas empresas del estado de Colima mediante la incorporación de profesionistas con nivel de maestría o doctorado que les permita generar y/o llevar a cabo los proyectos de investigación, desarrollo e innovación tecnológica requeridos para el desarrollo o mejora de sus productos y/o procesos.

Los indicadores que permitirán verificar en el mediano y largo plazo el impacto de la atención de la demanda son entre otros:

- Incremento del número de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en las empresas del estado.
- Incremento del número de científicos y tecnólogos en el sector productivo del estado.
- Incremento en el número de patentes en el estado de Colima.

Los productos esperados son principalmente:

- Solicitudes de financiamiento y/o ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación de empresas del estado.
- Productos o procesos nuevos o mejorados en las empresas del estado.
- Áreas tecnológicas o actividades de investigación, desarrollo e innovación en la empresa, formalizadas.
- Planes tecnológicos y/o de investigación y desarrollo de nuevos productos.
- Maestros y/o doctores en ciencia contratados por micro, pequeños y medianos empresarios, para fortalecer su capacidad tecnológica.

Las propuestas deberán presentarse en la modalidad del Fondo Mixto que se señala y que atiende a la siguiente definición:

C: Formación de recursos humanos

C2) Creación y/o consolidación de Grupos y Redes de Investigación e Innovación.

Los interesados en solicitar apoyos del Fondo Mixto CONACYT – Gobierno del Estado de Colima deberán consultar la información disponible en la página electrónica del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Colima (CECyTCOL), www.fomixcol.col.gob.mx, y del CONACYT www.conacyt.gob.mx.

Las propuestas podrán considerar:

- 1) Incorporación de científicos y tecnólogos de alto nivel en la empresa.*
- 2) Estancias sabáticas de doctores en ciencias en la empresa.*

II. Estructura y características de las propuestas.

2.1 La estructura de la propuesta deberá apegarse al formato establecido, el cual está disponible en la página electrónica del CONACYT, que entre otras cosas considera:

- a. Resumen del proyecto.
Descripción sucinta del proyecto de fortalecimiento de la capacidad tecnológica de la empresa y/o del proyecto de investigación, desarrollo o innovación al que se estarán incorporando los profesionista propuestos.
- b. Justificación de la incorporación:
Describir la necesidad de incorporar profesionistas a la empresa, su rol en el corto, mediano y largo plazo, su contribución al proyecto y de como éstos incrementarán la capacidad de la empresa para crear su propia tecnología. Los profesionista deberán llenar el Currículum Vitae Único (CVU) a través de la página electrónica del CONACYT.

- c. Propuesta de creación de valor:
Describir el beneficio social, económico y/o tecnológico esperado para la empresa como producto de la participación del personal incorporado en la ejecución del proyecto.
 - e. Objetivos y metas:
Se indicarán los principales objetivos y metas del proyecto a cargo del o de los profesionistas a incorporar.
 - f. Metodología o estrategia de ejecución:
Descripción de la estrategia para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la generación de los resultados esperados.
 - g. Programa de actividades y presupuesto:
Descripción de las actividades por trimestre, de cada uno de los profesionistas incorporados, así como el tiempo y recursos requeridos. Se deberá desglosar la inversión que la empresa hará con recursos propios para realizar las actividades del proyecto.
 - h. Grupo de trabajo e infraestructura disponible:
Descripción de la capacidad técnica del o de los profesionista a incorporar, así como de las capacidades científicas, técnicas y administrativas de la empresa disponibles para desarrollar el proyecto o de ser el caso, de las instituciones externas asociadas mediante convenios o contratos.
 - i. Productos entregables:
Descripción de los productos o resultados específicos esperados del proyecto.
- 2.2 Las propuestas deberán indicar un responsable técnico, un responsable administrativo y un representante legal. El primero será responsable de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance y logros alcanzados; el segundo tendrá la responsabilidad del control contable y administrativo, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados por el Fondo, así como de la elaboración de los informes financieros y administrativos requeridos; por último, el representante legal será la persona física con el poder legal para contraer compromisos a nombre del sujeto de apoyo y firmar los convenios necesarios.
En su caso, el responsable técnico del proyecto podrá ser el propio becario.
- 2.3 Se deberá anexar una carta firmada por el responsable legal de la empresa, en la que avale el proyecto y haga explícito el compromiso de:
- Cubrir con recursos propios la seguridad social básica a los profesionistas incorporados, como es el servicio médico a través de un seguro de gastos médicos o de una institución que ofrezca el servicio y un seguro de vida.
 - Aportar o gestionar oportunamente los recursos requeridos para llevar a cabo las actividades y/o proyectos en que estarán involucrados los profesionistas considerados.
 - Disponer de la infraestructura física necesaria y suficiente para llevar a cabo el proyecto ya sea en las instalaciones de la empresa o a través de terceros

- mediante convenios debidamente formalizados y vigentes al menos, por el periodo de duración del proyecto.
- Evaluar trimestralmente el desempeño del profesionista (s) y en caso de ser satisfactorio generar la relación laboral para incorporarlo en la estructura de la empresa, salvo el caso de doctores en periodo sabático.
- 2.4 Salvo el caso de estancias sabáticas, los profesionistas no deberán tener una relación laboral al momento de la solicitud del apoyo. Los candidatos deberán expresar su compromiso de dedicarse de tiempo completo al proyecto.
- 2.5 En caso de ser necesario, ya sea por limitaciones del formato o por las características del proyecto, se podrá anexar información complementaria preferentemente en formato PDF. Cuando algún rubro del formato se considere que no aplica por la naturaleza de la propuesta, se deberá indicar en el espacio correspondiente y no dejarlo en blanco.

III. Rubros financiables.

Apoyo para estancias académicas de investigadores, especialistas, tecnólogos o profesionistas con nivel de maestría y de doctorado en ciencias, bajo el concepto de becas, entregadas a través de la empresa, para realizar actividades de investigación y desarrollo tecnológico y/o de fortalecimiento de las capacidades tecnológicas consideradas en el proyecto.

La participación deberá ser preferentemente hasta de un año y el monto de apoyo será

- Maestría: Hasta 15,000.00 por mes (Hasta 180,000.00 por año)
- Doctorado: Hasta 24,000.00 por mes (Hasta 288,000.00 por año).

En los casos que se justifique, el periodo podrá ser hasta 18 meses, sin embargo a partir del mes 13^o la empresa deberá cubrir con recursos propios el 50% de la beca. En el caso de que la propuesta considere estancias sabáticas de doctores en ciencias en la empresa, el tiempo mínimo de incorporación deberá ser de 9 meses y hasta por un año.

IV. Evaluación y selección.

4.1 Comisión de Evaluación

La evaluación de la propuesta será llevada a cabo por la Comisión de Evaluación del Fondo Mixto, conformada por personas de reconocido prestigio en el ámbito científico y/o tecnológico.

Su función principal es la de dictaminar la calidad técnica de las propuestas recibidas, para lo cual podrá apoyarse en evaluadores, inscritos en el Registro CONACYT de Evaluadores Acreditados ([RCEA](#)), así como elaborar una recomendación al Comité Técnico y de Administración del Fondo.

La Comisión de Evaluación se regirá por los procedimientos y normas aprobados por el Comité Técnico y de Administración del Fondo.

4.2 Recepción y evaluación de propuestas

El Secretario Técnico del Fondo Mixto turnará las propuestas que hayan cumplido con los requisitos de la convocatoria a la Comisión de Evaluación, misma que podrá asignar evaluadores acreditados (RCEA) para su evaluación.

Con base en las recomendaciones de los evaluadores acreditados y/o de los resultados de su propia evaluación, la Comisión de Evaluación, emitirá un dictamen de la calidad y relevancia de la propuesta, así como una recomendación al Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto.

Cabe señalar que tanto la Comisión de Evaluación como los evaluadores acreditados contarán únicamente con la información contenida en la propuesta para recomendar la conveniencia de otorgar el apoyo del Fondo, por lo que la claridad y calidad de este documento es un factor fundamental para su correcta evaluación.

El Secretario Técnico turnará al Comité Técnico y de Administración del Fondo, las propuestas con dictamen favorable, quien revisará y en su caso, aprobará la asignación de recursos sugerida por la Comisión de Evaluación.

El Secretario Técnico comunicará a los interesados los resultados de la evaluación en los casos no favorables y en su caso, las recomendaciones para que puedan someter nuevamente la propuesta si aún permanece abierta la convocatoria.

Por su parte, el Secretario Administrativo comunicará al proponente la decisión favorable del Comité Técnico y de Administración y en su caso las observaciones o condicionamientos para otorgar el recurso, así como los requisitos para firmar el Convenio de Asignación de Recursos. La relación de propuestas aprobadas será publicada en las páginas electrónicas del [CECYTCOL](#) y del [CONACYT](#).

4.3 Criterios de evaluación:

Los criterios que se aplicarán para la evaluación y selección de las propuestas según sea el caso, son entre otros:

- 1) Justificación de la necesidad de incorporar al o a los profesionistas considerados en la propuesta.
- 2) Relevancia de los beneficios esperados por la empresa.
- 3) Calidad de la propuesta
 - a) *Antecedentes*
 - b) *Congruencia de los objetivos, metas y productos esperados.*
 - c) *Metodología o estrategia de ejecución.*
 - d) *Programa de actividades y su correspondencia con las metas y productos esperados.*
 - e) *Capacidad y congruencia del perfil del maestro o doctor con las actividades de investigación y desarrollo tecnológico comprometidas en el proyecto.*
 - f) *Infraestructura disponible interna o externa para realizar las actividades consideradas.*
- 4) Compromisos del proponente
 - a) *Recursos comprometidos para la realización del proyecto.*

b) *Personal e infraestructura comprometida.*

V. Asignación de recursos y seguimiento.

5.1 Formalización de los apoyos a los proyectos seleccionados.

Los proyectos que resulten seleccionados para ser financiados por el fondo, serán formalizados mediante Convenios de Asignación de Recursos.

En los convenios se definirán claramente el monto y calendario autorizado, los compromisos, productos entregables, fechas de entrega de informes por etapa, incorporando en su caso, las observaciones y ajustes emitidos y aprobados por el Comité Técnico y en su caso, los términos y condiciones bajo las cuales se regirá la propiedad intelectual de los resultados.

No se autorizaran extensiones o prórrogas al calendario autorizado y formalizado en el Convenio de Asignación de Recursos.

5.2 Monto aprobado y primera ministración.

El monto total aprobado para la ejecución del proyecto será el determinado por el Comité Técnico y de Administración y la ministración de recursos se hará de manera trimestral, en las fechas indicadas en el Convenio de Asignación de Recursos.

El sujeto de apoyo deberá aperturar a su nombre, una cuenta de cheques en alguna institución bancaria para el uso exclusivo del proyecto, mancomunada entre el Responsable Técnico y el Responsable Administrativo. Las aportaciones concurrentes líquidas para cubrir los complementos de becas se deberán depositar en la misma cuenta bancaria para su control.

La primera ministración al proyecto se realizará después de la firma del Convenio respectivo y de la entrega del recibo o factura por el monto solicitado para desarrollar la primera etapa trimestral del proyecto, así como una copia del convenio de los profesionistas con la empresa.

El plazo previsto para el desarrollo del proyecto se considerará a partir de la fecha en que se realice la primera ministración.

Los sujetos de apoyo disponen de 30 días calendario a partir de la fecha en que el Fondo les envíe los convenios correspondientes para que sean firmados por el responsable técnico, el responsable administrativo y el representante legal de la institución, así como para aperturar la cuenta de cheques, y para el envío del recibo institucional o factura por el monto de la primera ministración.

Salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados por escrito y autorizado por la Secretaría Administrativa del Fondo, el no cumplir en tiempo con estos requisitos podrá ser motivo de cancelación del apoyo.

5.3 Ministraciones subsecuentes y reportes de avance:

Las ministraciones subsecuentes se harán de manera trimestral con base en lo señalado en el Convenio de Asignación de Recursos, previa evaluación de los avances obtenidos y del cumplimiento de lo establecido en dicho Convenio.

Los informes deberán presentarse en las fechas comprometidas en el Convenio de Asignación de Recursos y con el suficiente detalle y especificidad para permitir su puntual seguimiento, utilizando en su caso, el formato considerado en la Guía o

procedimiento de Administración de Proyectos vigente, que le será entregado al sujeto de apoyo a la firma del Convenio. En el informe financiero se deberá explicitar el gasto realizado por la empresa para el desarrollo de las actividades del proyecto.

El Responsable Técnico y el Responsable Administrativo del proyecto deberán notificar en el informe de avance, cualquier desviación en el desarrollo y cumplimiento de metas y/o situación financiera que se haya presentado durante la etapa que se reporta, así como las acciones para corregirla. Esto formará parte del histórico del proyecto y será motivo de análisis por parte de las instancias responsables del seguimiento y por las instancias responsables del proceso de evaluación del impacto al término del mismo.

El Fondo mixto podrá sin responsabilidad suspender e incluso cancelar, las ministraciones subsecuentes en caso de no recibir el informes técnico y financiero correspondiente o en su caso por incumplimiento del apoyo comprometido por la empresa para realizar las actividades del proyecto.

5.4 Seguimiento Técnico y Administrativo:

El Secretario Técnico del Fondo Mixto, con el apoyo de las instancias que considere necesario, hará el seguimiento técnico a cada una de las etapas, verificando particularmente los productos y resultados finales, los cuales servirán de base para el otorgamiento de apoyos posteriores, tal como lo establece el Artículo 12, fracción II, de la [LCyT](#).

El seguimiento administrativo estará a cargo del Secretario Administrativo del Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto.

5.5 Informe final de resultados

Al término del proyecto y como parte del compromiso de rendición de cuentas establecido por el Gobierno Federal, el responsable técnico deberá emitir un informe final de los resultados y beneficios obtenidos y potenciales para el Estado en la fecha establecida en el Convenio de Asignación de Recursos. Con base en estos informes, el CONACYT y el Gobierno del estado podrán generar los indicadores correspondientes y publicar un reporte de los resultados alcanzados por el Fondo Mixto.

5.6 Auditorias al proyecto.

El Fondo Mixto se reserva el derecho de aplicar auditorias técnicas y contables en las distintas etapas el proyecto y a la terminación del mismo, sin requerir para ello de la autorización explícita del beneficiario o sujeto de apoyo.

5.7 Evaluación ex-post del proyecto.

Una vez concluido el proyecto y de acuerdo con su naturaleza, el Fondo Mixto llevará a cabo una evaluación de su impacto y beneficios económicos y sociales para el Estado, con la metodología y el tiempo que se definan en su caso.

5.8 Terminación anticipada.

El proyecto se dará por terminado por los causales indicados en el Convenio de Asignación de Recursos y se procederá de acuerdo a lo establecido en el Manual de

Procedimientos del Fondo vigente. Los causales de la terminación anticipada podrán ser:

- a) Por causa de fuerza mayor o fortuita, sin responsabilidad para el ejecutor.
- b) Por identificación de desviaciones no reportadas en la etapa de desarrollo correspondiente por parte de los Responsables Técnico y/o el Responsable Administrativo.
- c) Por causas imputables al ejecutor o por mal uso de los recursos otorgados.

En estos dos últimos casos se dará por terminado el proyecto de manera anticipada sin que medie requerimiento judicial alguno, y el sujeto de apoyo estará obligado a la devolución de todos los recursos otorgados y de lo bienes adquiridos.

VI. Confidencialidad, propiedad, reconocimientos y difusión de los resultados de los proyectos.

- 6.1 La información que se reciba con motivo de la presente Convocatoria, esta sujeta a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que aquella documentación que deba ser clasificada como confidencial o reservada, deberá ser expresamente identificada en la solicitud.

El Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto establecerá los mecanismos necesarios para asegurar la confidencialidad de la información contenida en las propuestas presentadas, tanto en la fase de evaluación como de seguimiento.

- 6.2 De conformidad con el artículo 15 de la LCYT, es obligación de los beneficiarios del Fondo, proporcionar la información requerida por el Sistema Integrado de Información Científica y Tecnológica, dar crédito al Gobierno del Estado, al CONACYT y al Fondo Mixto CONACYT – Gobierno del estado de Colima en propuestas, publicaciones, materiales para conferencias, exhibiciones, videocintas y otros productos resultantes del financiamiento.
- 6.3 Los resultados de los proyectos deberán estar siempre a disposición del Fondo mixto, quien respetará los derechos de autor y los lineamientos que emanan de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Público Gubernamental.
- 6.4 Los beneficios derivados de los derechos de propiedad intelectual e industrial se sujetarán a los términos y condiciones que se estipulen en los convenios mediante los cuales se formalice el financiamiento de los proyectos.
- 6.5 Los resultados de los proyectos patrocinados se publicarán en las páginas electrónicas del [Gobierno del Estado](#) y del [CONACYT](#), sin demérito de los derechos de propiedad intelectual.

VII. Consideraciones Generales.

7.1 Consideraciones generales.

- a) No serán elegibles los proyectos presentados por quienes tengan adeudos con el CONACYT, o conflictos planteados en contra de éste ante instancias administrativas o judiciales, derivados de proyectos apoyados en cualquier programa del propio Consejo. No serán evaluadas aquellas propuestas de

empresas que presenten retrasos injustificados en el cumplimiento de informes técnicos o administrativos de proyectos apoyados con anterioridad.

- b) Tanto el responsable técnico como el responsable administrativo de los proyectos apoyados deberán asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente de la institución sujeta de apoyo, así como de lo establecido en las Reglas de Operación vigentes para esta Convocatoria.
- c) Los miembros del Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto o de la Comisión de Evaluación correspondiente, podrán presentar propuestas, sin embargo, se abstendrán de participar en los procesos de evaluación y autorización, conforme a las Reglas de Operación Vigentes.
- d) Una misma propuesta no podrá ser susceptible de apoyo por más de un Fondo CONACyT.
- e) Las cuestiones no previstas en esta Convocatoria, serán resueltas por el Comité Técnico y de Administración del Fondo.
- f) Las decisiones del Comité Técnico y de Administración serán definitivas e inapelables.
- g) El número de proyectos apoyados estará sujeto a la disponibilidad presupuestal del Fondo Mixto.

7.2 Previsiones éticas, ecológicas y de seguridad.

A través del Convenio de Asignación de Recursos, el sujeto de apoyo se obligará a cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del proyecto y hasta su conclusión la legislación aplicable, especialmente en materia ecológica, de protección a la bioseguridad y la biodiversidad, así como a respetar las convenciones y protocolos en materia de ética aplicada a la investigación, la legislación aplicable y la normatividad institucional en materia de seguridad.

A la fecha de firma del Convenio de Asignación de Recursos, se deberá disponer de los documentos correspondientes a permisos, autorizaciones y aprobaciones, de las instancias facultadas para emitirlos, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas vigentes, en los siguientes casos:

- a) En los estudios o experimentos que pudieran tener un efecto en el medio ambiente.
- b) Las propuestas que involucren estudios o experimentos con la participación de seres humanos, deberá anexarse la aprobación del Comité de Ética y Bioseguridad Institucional correspondiente.
- c) Cuando se requieran realizar experimentos con animales, se deberá proporcionar información que se tomará, para dar cumplimiento a las normas vigentes.
- d) Aquellos proyectos cuya realización requiera el uso de materiales radioactivos, sustancias tóxicas o patógenos, deberán contar con la aprobación del organismo oficial de seguridad o de la institución correspondiente (Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguarda, etc.).
- e) Cuando se requiera de la colección de especies en áreas protegidas, deberá enviarse el permiso respectivo.

- f) Los proyectos en los que se requiera la autorización de exploración y excavación deberá contarse con el permiso de las instancias correspondientes.
- g) De igual manera en aquellos proyectos que sea necesario, deberá cumplirse con lo señalado en las Normas Oficiales Mexicanas, evitando en todo caso el replanteamiento del proyecto.

7.2 Garantías (casos que aplique).

EL sujeto de apoyo deberá proporcionar las garantías para garantizar la correcta aplicación del recurso, conforme a la normatividad vigente a la fecha de firma del Convenio de Asignación de Recursos.

Los términos de la presente Convocatoria obedecen a las disposiciones legales derivadas de la Ley de Ciencia y Tecnología y sus Instrumentos Normativos, de tal forma que los resultados emitidos solo podrán ser cuestionados en el marco que se señala en las presentes Bases y Términos de Referencia.

8. Glosario de términos.

- **Apropiabilidad.**

Factibilidad de convertirse en una solución tecnológica y/o un caso potencial de negocio.

- **Capacidad Tecnológica.**

Posesión de actitud, aptitud, habilidad y conocimientos requeridos para generar y aplicar tecnologías de manera planeada, sistemática e integral para la obtención de ventajas competitivas.

- **Comisión de Evaluación del Fondo Mixto.**

Grupo voluntario de trabajo integrado por distinguidos científicos, tecnólogos, y empresarios especialistas en la materia, designados por el CONACYT y el Gobierno del Estado de Colima, responsables de conducir el proceso de evaluación de la calidad y viabilidad técnica de las propuestas, que se presenten al Fondo Mixto.

Los miembros de esta Comisión podrán ser parte de instituciones de educación superior e investigación, públicas o privadas, de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y de organizaciones privadas relacionadas con el Estado.

- **Comité Técnico y de Administración del Fondo Mixto.**

Máxima autoridad del Fondo Mixto, responsable del cumplimiento de sus fines y de la autorización de recursos a proyectos.

- **Etapas del proyecto.**

Conjunto de actividades de un proyecto, orientadas a alcanzar una meta específica, con resultados e impacto cuantificables y con requerimientos de recursos económicos definidos.

- **Evaluable acreditado.**

Investigadores, académicos, tecnólogos, consultores, especialistas o profesionales prestigiados inscritos en el Registro CONACYT de Evaluadores Acreditados ([RCEA](#)).

- **Fondo Mixto.**

Al fideicomiso constituido por Gobierno del Estado de Colima y el CONACYT con el objeto de financiar proyectos de investigación científica y tecnológica, de innovación y desarrollo tecnológico, de formación de investigadores, de infraestructura científica y tecnológica, de difusión y divulgación de la ciencia y la tecnología, en el marco de las demandas que el Comité Técnico y de Administración autorice.

- **Indicadores de Impacto:**

Medidores del beneficio obtenido y/o potencial resultante de la aplicación de las acciones derivadas del proyecto, en la solución y/o atención del problema, necesidad u oportunidad que dio origen a la demanda.

- **Instancia.**

Instituciones, universidades públicas y particulares, centros, laboratorios, empresas públicas o privadas y demás personas dedicadas a la investigación científica y tecnológica, y desarrollo tecnológico que se encuentren inscritas en el [Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas](#), que presenten solicitudes de apoyo al Fondo Mixto.

- **Producto.**

Satisfactores que la empresa ofrece a un mercado específico incluyendo: materiales, bienes de consumo y bienes duraderos.

- **Productos esperados/entregables**

Resultados o productos tangibles a generar o generados por el proyectos que permitirán al usuario resolver y/o atender los problemas, necesidades u oportunidades que dieron origen a la demanda o a la propuesta en caso de empresas.

- **Propuesta.**

Documento que describe el proyecto de investigación científica y tecnológica, de innovación y desarrollo tecnológico, de creación y consolidación de grupos de investigación, de creación y fortalecimiento de la infraestructura científica y tecnológica y/o de difusión y divulgación, que pretenden realizar instituciones, universidades públicas y particulares, centros, laboratorios, empresas públicas y privadas y demás personas para atender las demandas establecidas por el Gobierno del Estado de Colima y que sea presentado al Fondo Mixto.

- **Propuesta Integral**

Propuesta que considera la generación y entrega de todos los productos especificados en la demanda.

- **Proyecto.**

Propuesta aprobada por el Comité Técnico y de Administración para recibir recursos del Fondo Mixto.

- **Representante Legal.**
Persona física de la instancia proponente, con el poder legal para contraer compromisos a su nombre y firmar el Convenio de Asignación de Recursos correspondiente.
- **Responsable Administrativo del proyecto.**
Persona física responsable de la administración de los recursos otorgados por el Fondo Mixto para la ejecución de las etapas del proyecto.
- **Responsable General del proyecto.**
Persona física responsable ante el Fondo Mixto, de la solicitud de apoyo y de la coordinación del desarrollo de las actividades de un proyecto en el cual participe más de una instancia. Generalmente será el responsable técnico de la instancia proponente.
- **Responsable Técnico del proyecto.**
Persona física responsable ante el Fondo Mixto, de la solicitud de apoyo y del desarrollo de las actividades de un proyecto.
- **Servicio.**
Satisfactores intangibles que la empresa ofrece a un mercado específico.
- **Sujeto de apoyo.**
Instancia o empresa proponente.
- **Usuario.**
Instancia responsable recibir los resultados o productos del proyecto y de instrumentar las acciones derivadas del mismo en la solución del problema, necesidad u oportunidad que dio origen a la demanda