

## 1

Requisito I.  
SOLICITUD**INGRESO AL FORMATO DE SOLICITUD**

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

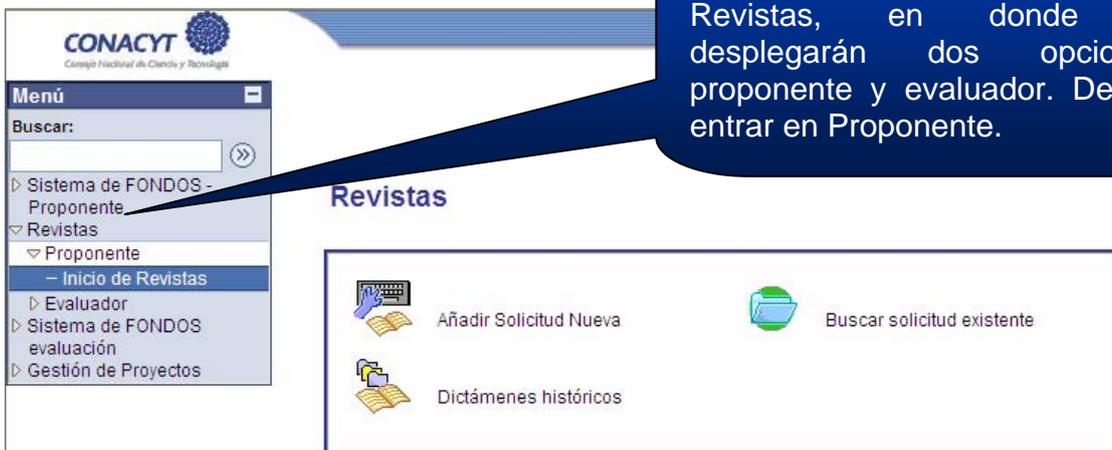
ID Usuario:   
Contraseña:

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:  
[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (Sólo Personas Físicas), acceda a la siguiente liga:  
[Recuperación de usuario y contraseña](#)

Para acceder al sistema existen dos opciones:

- 1) Si el Editor cuenta con claves de usuario y contraseña del CVU (currículo vitae único) deberá ingresar con esas claves.
- 2) Si no cuenta con ellas deberá solicitarlas a través de la Liga "Nuevo Usuario" y registrarlas posteriormente en la Liga "Registro de CVU".
- 3) En caso de haber olvidado esta clave de acceso será necesario solicitarla a través de la liga "Recuperación de Usuario y Contraseña".



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

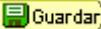
Buscar:

- ▷ Sistema de FONDOS - Proponente
- ▼ Revistas
  - ▼ Proponente
    - Inicio de Revistas
  - ▷ Evaluador
- ▷ Sistema de FONDOS evaluación
- ▷ Gestión de Proyectos

**Revistas**

-  Añadir Solicitud Nueva
-  Buscar solicitud existente
-  Dictámenes históricos

Deberá seleccionar la opción de Revistas, en donde se desplegarán dos opciones: proponente y evaluador. Deberá entrar en Proponente.

**\*NOTA IMPORTANTE:** Si por alguna circunstancia no concluye la captura de la solicitud en una sola sesión, para acceder nuevamente al sistema y continuar, deber presionar el icono “**Buscar solicitud existente**”. Asimismo, deberá seleccionar nuevamente el Fondo, la Convocatoria y posteriormente oprimir el símbolo “**Buscar**”, el cual desplegará el “**Resultado de Búsqueda**” de las solicitudes en proceso; seleccionando la que desee continuar o concluir. Posteriormente deberá dar clic en el símbolo. 



**Opción 1:** En caso de que el Editor ya cuente con su CVU al sistema al ingresar tomara los datos generales del editor, por lo que será necesario los **verifique y en su caso actualice** los en la liga “**Registro De CVU**”

Datos de la Revista | **Comité Editorial** | Cartera de Árbitros | Índices y Resúmenes ▶

### Datos Generales de la Revista.

Fondo	R0001	Solicitud	NEXT	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001_2006-01	Estatus del Documento	En Proceso		

### Datos del editor de la revista

*Nobilis	<input type="text"/>
*Nombre	ANGEL CLAUDIO
*Primer apellido	ARZOLA
*Segundo apellido	
*Cargo	JEFE DE DEPARTAMENTO
*Dirección correo electrónico	rfalcon@conacyt.mx

Quando usted actualice su CVU, el sistema tomará algunos datos automáticamente como: *Nombre, Primer Apellido, Segundo apellido, Cargo*, y los incorpora a su solicitud. Finalmente, deberá registrar el campo “Nobilis”.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 14, FRACCIÓN VI, ARTICULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTICULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

**Opción 2:** Dado que usted ya cuenta con un Usuario y una Contraseña, es importante que cree, actualice y verifique el CVU del editor, ya que nuestro sistema utilizará datos del mismo y es **indispensable** para continuar con el proceso. Para ello, abajo aparecerá un link **“Registro de CVU”**

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://finscmws.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_REVISTAPROPO.CN_REVINICIO_CMP.GBL`. The page title is 'Inicio de Revistas - Microsoft Internet Explorer'. The browser's address bar shows the URL. The page content includes a navigation menu with 'Inicio' and 'Desconexión'. Below the menu, there are tabs for 'Datos de la Revista', 'Comité Editorial', 'Cartera de Arbitros', and 'Indices y Resúmenes'. The main content area is titled 'Datos Generales de la Revista.' and contains a table with the following data:

Fondo	Solicitud	Modalidad
R0001	NEXT	

Below this table, there is another table with the following data:

Convocatoria	Estatus del Documento
R0001-2006-01	En Proceso

The section 'Datos del editor de la revista' contains a form with the following fields:

- \*Nobilis
- \*Nombre
- \*Primer apellido
- \*Segundo apellido
- \*Cargo
- \*Dirección correo electrónico

A callout box on the right side of the screenshot contains the following text:

En el caso de una nueva cuenta, los datos de *Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido*, aparecerán vacíos e inactivos. Deberá registrar los datos del Editor en la liga que aparece abajo como “Registro de CVU”. Una vez finalizado ese proceso, al regresar al sistema se anexarán estos datos a su solicitud.

Below the form, there is a red note:

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alternativa es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Favor de ingresar la información de acuerdo al periodo establecido en la convocatoria.

## Datos de la Revista

\*Tipo de solicitud

En caso de haber participado en alguna convocatoria o renovación posterior a 2002 favor de buscar el nombre de la revista seleccionando el icono de la lupa.

Número de registro

\*Nombre de la revista

Domicilio de la revista.

País MEX México

\*Calle y número

\*Número interior

\*Colonia  \*Estado

\*Delegación/Municipio

\*Ciudad  \*Código Postal

\*Registro ISSN

En Tipo de Solicitud deberá seleccionar Nueva si la revista no se encuentra en el Índice. Seleccionar Renovación si la revista ya se encuentra incluida en el Índice

Aplica para **RENOVACIONES** y revistas no aprobadas que hayan participado en convocatorias posteriores a 2002.

En caso de no encontrar el registro o nombre de su revista, teclee el nombre completo en mayúsculas y sin abreviaciones

\*Correo Electrónico Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1

Tipo Correo Electrónico	Correo Electrónico	Principal
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

\*Teléfonos Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tipo Teléfono	Código País	Lada	Teléfono	Extensión
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Institución.

\*Dependencia.  Consultar (Alt+5)

Departamento.

\*En caso de no encontrar en el catalogo la institución o dependencia, por favor indíquela.

\*Año de inicio de la publicación.

\*Periodicidad.

\*Tiraje promedio (ejemplares).

\*Área.

\*Disciplina.

\*Subdisciplina.

Otras subdisciplinas o temas que aborde la revista.

\*Número promedio de artículos publicados por año.

\*Porcentaje promedio de artículos rechazados por año.  %

\*Tiempo promedio entre la recepción y aprobación de un artículo (en meses).

Factor de impacto  %

No olvide que el signo de (+) es para añadir más teléfonos y el signo de (-) es para eliminarlos

Imprimir Solicitud

Guardar

Datos de la Revista

Comité Editorial

Cartera de Árbitros

Índices y Resúmenes

Distribución



## Comité Editorial.

Fondo	R0001	Solicitud	NEXT	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001_2006-01	Estatus del Documento		En Proceso	

## Resúmenes curriculares de los integrantes del comité editorial.

Para agregar a más de un integrante por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

**Resumen Curricular** Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

+ -

\*Tipo de resumen: COMITÉ

\*Nombre:

\*Nivel académico:

\*País:  🔍

\*Institución:  🔍

\*Dependencia:  🔍

\*Departamento:  🔍

\*En caso de no encontrar en el catalogo la institución o dependencia, por favor indíquela.

\*Área:  🔍

\*Disciplina:  🔍

\*Subdisciplina:  🔍

Especialidad:

Nivel en el SNI:

**Últimos Tres Artículos Publicados.**

No olvide que el signo de (+) es para añadir más integrantes del comité y el signo de (-) es para eliminarlos. Recuerde que debe incluir a todos los integrantes del comité editorial

Deberá incluir los tres últimos artículos publicados.

### Conformación

**Adscripción de los miembros del comité editorial:**

Investigadores adscritos a la misma institución  %

Investigadores adscritos a instituciones extranjeras.  %

El porcentaje de miembros adscritos a otras instituciones nacionales se obtendrá de manera aritmética.

# 3

## Requisito 3. ÁRBITROS

[Datos de la Revista](#)[Comité Editorial](#)[Cartera de Árbitros](#)[Índices y Resúmenes](#)[Distribución](#)

### Cartera de Árbitros.

Fondo	R0001	Solicitud	NEXT	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001_2006-01	Estatus del Documento		En Proceso	

### Resúmenes curriculares de los Árbitros.

Para agregar a más de un árbitro por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Resúmen Curricular Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 | Último

+  -

\*Tipo de resúmen: ARBITRAJE

\*Nombre:

\*Nivel académico:

\*País:

\*Institución:

\*Dependencia:

\*Departamento:

\*En caso de no encontrar en el catalogo la institución o dependencia, por favor indíquela.

\*Área:

\*Disciplina:

\*Subdisciplina:

Especialidad:

Nivel SNI:

No. de artículos arbitrados:

**Últimos Tres Artículos Publicados**

Tamaño del campo 254 caracteres.

El signo de (+) es para añadir más integrantes de la cartera de árbitros y el signo de (-) es para eliminarlos. Debe incluir a todos los integrantes.

### Conformación

Adscripción de los miembros de la cartera de árbitros:

Investigadores adscritos a la misma institución

Investigadores adscritos a instituciones extranjeras  %

El porcentaje de miembros adscritos a otras instituciones nacionales se obtendrá de manera aritmética.

Datos de la Revista | Comité Editorial | Cartera de Árbitros | **Índices y Resúmenes** |

### Índices y Resúmenes.

<b>Fondo</b>	R0001	<b>Solicitud</b>	NEXT	<b>Modalidad</b>	REVIS
<b>Convocatoria</b>	R0001_2006-01	<b>Estatus del Documento</b>		En Proceso	

#### Lista de los índices nacionales e internacionales en los que se encuentra registrada la revista.

Se deberán enlistar todos aquellos índices en donde ya esta registrada la revista, así como las constancias de registro y documentación que sustente el registro.

Índices a los que pertenece la revista:

Para poder obtener un nuevo registro, los campos de nombre y antigüedad deben estar llenos despues debe utilizar el tabulador o cambiar el cursor de campo. Utilizando el botón con signo (+) y (-) puede agregar o borrar el registro, respectivamente.

Personalizar   Buscar   Ver Todo   Primero 1 de 1 Último		
Nombre	Antigüedad	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Lista de los servicios de resúmenes (abstracts) nacionales internacionales en los que se encuentra la revista.

Se deberán enlistar todos aquellos servicios de resúmenes en donde ya esta registrada la revista la documentación probatoria.

Servicios de resúmenes a los que pertenece la revista:

Personalizar   Buscar   Ver Todo   Primero 1 de 1 Último		
Nombre	Antigüedad	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La Antigüedad se registra en años y meses.  
( Ej.- 2 años, 3 meses).

# 6

## Requisito 6. DISTRIBUCIÓN

Índices y Resúmenes | **Distribución** | Artículos Recibidos | Revistas Electrónicas

### Información sobre la distribución nacional e internacional de la revista durante el período.

Fondo	R0001	Solicitud	NEXT	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001_2006-01	Estatus del Documento		En Proceso	

Para agregar mas de una distribución por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Favor de ingresar la información de acuerdo al periodo establecido en la convocatoria.

Se deberá requisitar la información con base en el siguiente formato:

Distribución Promedio en el Período							Personalizar	Buscar	Ver Todo	Primero	1 de 1
Distribución	Año Distribución	Suscripción	Ventas	Intercambio	Distribución General	Devolución	Total	Haga clic en la cabecera de la columna para ordenar por orden ascendente			
1	<input type="text"/>										

Debe registrar la información por año (2005 y 2006) en número de ejemplares, tanto a nivel nacional como internacional.

# 8

## Requisito 8. ARTÍCULOS RECIBIDOS

Índices y Resúmenes | Distribución | **Artículos Recibidos** | Revistas Electrónicas

### Artículos y Reseñas Recibidos en el Periodo

Fondo	R0001	Solicitud	NEXT	Modalidad	REVIS
Convocatoria	R0001_2006-01	Estatus del Documento		En Proceso	

#### Artículos y Reseñas Recibidos y Rechazados

Se deberá anexar un listado con todos los artículos con las fechas de recepción, revisiones y publicación o rechazo.

\*Número de artículos recibidos

\*Índice de rechazo  %

Para agregar mas de un artículo por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Para agregar los artículos recibidos oprimir (+) y se comenzará a crear la lista. Para borrar oprimir (-)

Artículo o Reseña  Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 | Último

Nombre del artículo/reseña	Número de la revista	Estatus	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Fecha recepción	Fecha publicación o rechazo del artículo	Número de
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Se deben enlistar **todos los artículos y reseñas recibidos** en el periodo a evaluar.

#### Recepción, publicación y rechazo.

Adscripción de los autores que enviaron artículos:

Adscritos a la misma institución  0,00 %

Adscritos a instituciones extranjeras  0,00 %

El porcentaje de miembros adscritos a otras instituciones nacionales se obtendrá de manera aritmética.

Adscripción de los autores de los artículos publicados:

Adscritos a la misma institución  0,00 %

Adscritos a instituciones extranjeras  0,00 %

Adscripción de los autores de los artículos rechazados:

Adscritos a la misma institución  0,00 %

Adscritos a instituciones extranjeras  0,00 %

Índices y Resúmenes		Distribución		Artículos Recibidos		Revistas Electrónicas	
<b>Fondo</b>	R0001	<b>Solicitud</b>	NEXT	<b>Modalidad</b>	REVIS		
<b>Convocatoria</b>	R0001_2006-01	<b>Estatus del Documento</b>		En Proceso			

### Revistas Electrónicas

Para agregar mas de una revista electrónica por favor seleccione el botón con el signo (+) de lo contrario seleccione el botón con el signo (-) para eliminarlo.

Para el caso de las revistas electrónicas enviar los URL's o direcciones electrónicas de cada número.

Número	Año de distribución	URL número de la revista
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Deberá enlistar todas las direcciones electrónicas de los números a evaluar de los últimos 2 años.

### Información relevante para sustentar la propuesta

El tamaño de cada archivo/suma deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Documentos anexos		Número Peticiones	Archivos Anexos
Tipo Archivo Revista	Descripción Larga		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios editoriales sumas</li> <li>Ediciones especiales.</li> <li>Guía para autores</li> <li>Información adicional</li> <li>Otra</li> <li>Planes de trabajo realizados</li> <li>Premios y reconocimientos</li> <li>Proyectos y acciones de mejora</li> <li>Redes conferencias actividades</li> </ul>	<input type="text"/>	1	

Aquí añadirá el anexo deseado. Posteriormente podrá verlo cargado, y finalmente podrá eliminarlo si es necesario.

Si la revista cuenta con información adicional que resulte relevante para los evaluadores, seleccione una opción del menú.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

## Envío de Solicitud.

<b>Fondo</b>	R0001	<b>Solicitud</b>	NEXT	<b>Modalidad</b>	REVIS
<b>Convocatoria</b>	R0001_2006-01	<b>Estatus del Documento</b>		En Proceso	

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar. Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse. Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Las solicitudes deberán entregarse en las oficinas del Departamento de Evaluación de Revistas de CONACYT, o en las direcciones regionales correspondientes antes de la fecha que marca el cierre de la convocatoria. Deberá presentarse un solo juego de la documentación requerida en la CONVOCATORIA, debidamente clasificada con separadores, de acuerdo a los numerales de los "Requisitos" de la presente convocatoria. Estas solicitudes deberán presentarse únicamente en carpetas y/o fólderes de 2 argollas con las perforaciones al costado izquierdo. No se aceptaran solicitudes encuadernadas y/o engargoladas. No se dará trámite a las solicitudes que no cumplan con los requisitos o presenten documentación incompleta.

Envío

Guardar

Antes de enviar la solicitud oprima Guardar con objeto de asegurar que la información cuente con un respaldo, si optara por enviarla posteriormente.

En esta sección la solicitud se enviará. Es necesario que se revisen con detenimiento todas las secciones de la solicitud, ya que una vez enviada no será posible realizar modificaciones.

Para poder canalizar sus dudas correctamente, hemos puesto a su disposición el Centro de Soporte Técnico a través del correo electrónico [cocst@conacyt.mx](mailto:cocst@conacyt.mx) ; o bien, a los teléfonos 53 22 77 08 y 01 800 800 8649 desde el interior del país, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas.

[INGRESAR AL SISTEMA](#)