



Este formato puede ser llenado directamente en Word (podrá agregar los renglones necesarios) y enviarlos por correo electrónico) con firma, fax o correo postal.

## 1. Datos Generales.

País contraparte:

Programa:

Nombre del proyecto:

Referencia del oficio de asignación de recursos:

Responsable técnico mexicano/institución:

Responsable técnico extranjero/institución:

Periodo del informe (1er. Año, 2do. año, 3er. Año, semestral, trimestral):

Fecha de inicio y fecha de término:

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2. Actividades Realizadas.

Avances del proyecto: Detallar, logros alcanzados y metas cumplidas respecto a lo comprometido.

Estancias de mexicanos en el extranjero: (nombres y fechas), actividades realizadas.

Estancias de extranjeros en México: (nombres y fechas), actividades realizadas.

Formación de recursos humanos (si se contemplan en el proyecto, indicar el grado e indicar si los estudiantes participaron en las visitas al extranjero).

Publicaciones: Revistas indizadas, revistas con arbitraje internacional, capítulos de libros internacionales y otras.

Participación en simposios, talleres, presentaciones en congresos, etc.

Participación de empresas (en los casos que aplique).

Otras actividades: Programadas y realizadas.

**3. Compromisos para el periodo siguiente (en caso de solicitar la continuación).**

**4. Observaciones y/o comentarios.**

Mencionar aquellos elementos de su programa de trabajo con características especiales o relevantes.

---

Nombre y Firma del Investigador Responsable

---

Fecha