

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE THE PROGRAM FOR JOINT FUNDING OF CONACYT-JST COLLABORATIVE RESEARCH

- 1. Es importante que antes de iniciar la captura de su solicitud usted cuente con su cuenta de registro ID Usuario y Contraseña y su Currículum Vitae Único (CVU) CONACYT.**

En caso de que aún no cuente con el Usuario y Contraseña y el registro de su CVU, tendrá que realizar los siguientes pasos.

a. Ingresar a la siguiente página para obtener usuario y contraseña: [registro de nuevo usuario](http://www.conacyt.gob.mx/test/bekas/nuevo.html) → <http://www.conacyt.gob.mx/test/bekas/nuevo.html>

b. Una vez obtenido el usuario y contraseña, ingresar al CVU en la siguiente página [CVU](http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_regcyt.enrutar)-> http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_regcyt.enrutar

c. En la página dispuesta para este registro del CVU, en la página principal y en el menú de la derecha: registros >> CVU >> (primera opción) (CVU) "para acceder o actualizar tu Currículum Vitae

[Captura su CVU](http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_regcyt.enrutar).-> http://wmain.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_regcyt.enrutar

Si usted ya tiene usuario pero no recuerda la contraseña, la podrá recuperar en la siguiente página

[Recuperación de usuario y contraseña](http://www.conacyt.gob.mx/test/bekas/recupera.html)->

<http://www.conacyt.gob.mx/test/bekas/recupera.html>

Para ingresar directamente al sistema, en su navegador de Internet, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

PASO 1

Con la liga anterior, obtendrá la siguiente pantalla, en esta, debe ingresar su **usuario y contraseña**, después dar clic en el botón conexión:



ID Usuario:
Contraseña:

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

1.1.- Ya dentro del sistema le aparecerá un menú parecido al de la imagen:




1.2.- En el menú que se muestra del lado izquierdo, dar clic en “**Sistema de FONDOS - Proponente**” > “**Solicitud**” > “**Captura de Solicitud**” y mostrará la siguiente pantalla.

The screenshot displays the 'Solicitudes' interface. On the left, the 'Menú' sidebar is expanded to 'Captura de Solicitud'. The main area features a search form with the following fields: 'ID Usuario' (dropdown with 'PROPO001'), 'Fondo' (dropdown), 'Convocatoria' (dropdown), and 'Solicitud' (dropdown with 'Comienza por'). Below the form are buttons for 'Buscar' and 'Suprimir', and links for 'Búsqueda Básica' and 'Guardar Criterios Búsqueda'. The top navigation bar includes 'Inicio' and 'Desconexión'.

1.3.- Para crear una nueva solicitud, debe dar clic en la pestaña “**Nuevas solicitudes**”.

This screenshot shows the 'Solicitudes' page with the 'Nuevas Solicitudes' tab selected. The search form includes 'Fondo', 'Convocatoria', and 'Solicitud' (with 'NEXT' entered). An 'Añadir' button is visible below the form. The sidebar menu remains open to 'Captura de Solicitud'. The top navigation bar shows 'Inicio' and 'Desconexión'.

1.4.- Para ver el listado con todos los Fondos con que cuenta el CONACYT, dar clic en la lupa  correspondiente a Fondo, y seleccionar "I0010 INTERNACIONAL" que corresponde a las estancias Internacionales al extranjero.



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Fondo de Coop. Internacional
- Sistema de FONDOS - Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Enlace Institucional
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña

Consultar Fondo

Fondo:

Descripción:

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo | Primero | 1-75 de 75 | Último

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
C0001	Fondo de Cooperacion Internaci
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESFIO	Cartera de Proyectos
ESFIS	Programa Estímulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
I0004	Consortios de Innovacion
I0005	Fot. infra. CPIS
I0006	Formación de Doctores
I0007	Consolid. Inst. (Repatriación)
I0008	INCORPORACION
I0009	FONDO ESPECIAL INST
I0010	INTERNACIONAL
I0011	ESTANCIAS INDUSTRIA
I0012	REDES

1.5.- De la misma forma para seleccionar la convocatoria, dar clic en la lupa

Correspondiente a “Convocatoria”, y se desplegara un listado con las convocatorias disponibles para el fondo previamente seleccionado, en la que tiene que seleccionar “CONACYT-JST” que es la convocatoria en la cual esta participando actualmente.

Consultar Convocatoria

Fondo: 10010

Convocatoria: Comienza por

Convocatoria: Comienza por

Descripción: Comienza por

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo Primero 1-6 de 6 Último

Convocatoria	Descripción
ALEMANIA-2007-COOP-BILATERAL-CYT-DFG	
CONACYT-JST	CONACYT-JST COLLABORATIVE
10010-2007-01	Estancias Internacionales
10010-2008-01	Estancias Internacionales
10010-2009-01	Estancias Internacionales
10010-2010-01	Estancias Internacionales

Esta es la convocatoria Vigente: CONACYT-JST

1.6.- Una vez que se han escogido los campos de “Fondo” y “Convocatoria”, dar clic en “Añadir”.

Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#) [Nuevas Solicitudes](#)

Fondo: 10010

Convocatoria: CONACYT-JST

Solicitud:


[Añadir](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

NOTA:

Es de suma importancia mencionar que en las pantallas siguientes, los campos que están encerrados en cuadros rojos, obligatorio son obligatorios, por lo que si no captura alguno de ellos, no podrá enviar la solicitud.

PASO 2

En la siguiente pantalla se tiene que capturar la “**Modalidad**” presionando la lupa  , siendo esta “**JST (COLLABORATIVE RESEARCH)**”.

Capturar el “**Título de la solicitud**” y dar clic en “**Guardar**”, lo cuál generará el formato completo para la captura de la propuesta.



Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Finiquito
- Evaluación de Impacto
- Enlace Institucional
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Fomento Regional - FORDECYT
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- Mi Perfil de Sistema

Solicitud Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: 10010 INTERNACIONAL

Solicitud: NEXT *** Este es su número de solicitud, por favor consérvelo**

Convocatoria: CONACYT-JST

Modalidad: **OBLIGATORIO**

[Guardar](#)

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alternativa es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

PRUEBA JST **OBLIGATORIO**

[Imprimir Solicitud](#) [Guardar](#)

ID usuario: PROPO001
Nombre: Usuario Proponente
Fecha/hora: 01/27/11 11:32:29AM

Datos de envío solicitud Personalizar | Buscar | Ver Todo | [Primero](#) 1 de 1

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

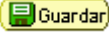
No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#)

[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

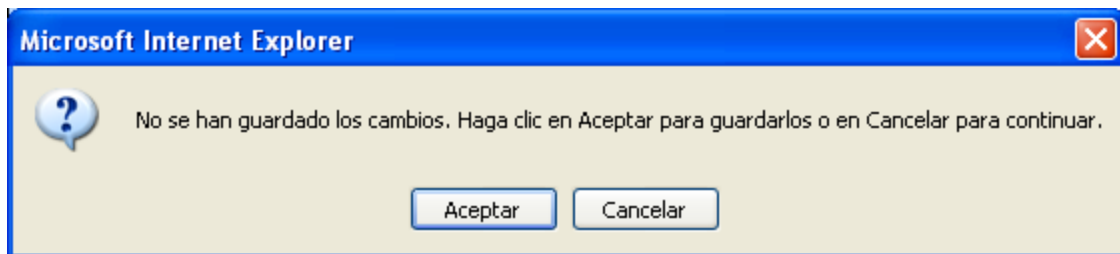
PANTALLAS A CAPTURAR

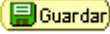
NOTA 1:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón "Guardar"  , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

NOTA 2:

Si durante el llenado de la solicitud, en cualquiera de las pantallas, selecciona otra opción en el menú, podrá salir la siguiente ventana.



Eso indica que la información que Usted capturo, no ha sido guardada, por lo que deberá seleccionar el botón de "Cancelar", y proceder a "Guardar"  su información con el botón que se encuentra al final de cada pantalla, si selecciona "Aceptar", perderá la información que no haya guardado.

PASO 3

Pantalla General.

The screenshot shows the 'Pantalla general' interface of the CONACYT system. It includes a left sidebar menu, a top navigation bar with 'Inicio' and 'Desconexión', and a main content area with several sections: 'Datos generales', 'Título', 'Propuesta en otra convocatoria', 'Registro', 'Clasificación', and 'Campo de conocimiento'. A 'Guardar' button is located at the bottom right.

Menú

- Buscar:
- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS - Proponente
 - Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Finiquito
 - Evaluación de Impacto
 - Enlace Institucional
 - Sistema de FONDOS GAP
 - Revistas
 - Proyectos Estratégicos
 - Fomento Regional - FORDECyT
 - Gestión de Proyectos
 - PeopleTools
 - Cambio de Contraseña
 - Mi Perfil de Sistema

Pantalla general | Solicitud

Datos generales

Fondo:	10010 INTERNACIONAL	Convocatoria:	CONACYT-JST	CONACYT-JST COLLABORATIVE		
Solicitud:	000000000151763	PRUEBA JC	Modalidad:	JST	Status	En Proceso

Título:
PRUEBA JST

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACYT Sí No

Convocatoria: [input field]

Registro

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT: [input field with value 016]

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA "IGNACIO CHAVEZ"

Clasificación

Áreas de conocimiento [input field with value 8] Investigaciones Multidisciplinarias

Campo de conocimiento

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

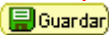
OBLIGATORIO (pointing to the 'Áreas de conocimiento' field)

Si registró la propuesta en otra convocatoria, dar clic en "Sí", y seleccionar la convocatoria, de lo contrario dar clic en "No". (pointing to the radio buttons)

Debe seleccionar el "Número RENIECyT" de la institución a la cual esta adscrito. (pointing to the 'Número RENIECyT' field)

Guardar

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; al final de cada pantalla, se encuentra el botón **"Guardar"** , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

Periodo de ejecución en meses:

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)

PRUEBA PROPUESTA

OBLIGATORIO

Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)

PRUEBA OBJETIVO

OBLIGATORIO

Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)

PRUEBA RESULTADOS

OBLIGATORIO

Tres palabras clave Primero 1-3 de 3 Último

Palabra clave:

Palabra clave:

Palabra clave:

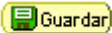
OBLIGATORIO

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.
No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**”  , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PASO 4

Documentos Adjuntos

El Candidato a la estancia para obtener el apoyo deberá adjuntar todos los documentos solicitados en la convocatoria.

En esta sección usted podrá adjuntar los documentos que se le piden.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a 'Menú' sidebar with options like 'Mis Favoritos', 'Ayuda', 'Expresiones de Interés', 'Sistema de FONDOS ST', 'Sistema de FONDOS - Proponente', 'Solicitud', 'Captura de Solicitud', 'Pizarra de Mensajes', 'Formalización', 'Seguimiento', 'Finiquito', 'Evaluación de Impacto', 'Enlace Institucional', 'Sistema de FONDOS GAP', 'Revistas', 'Proyectos Estratégicos', 'Fomento Regional - FORDECyT', 'Gestión de Proyectos', 'PeopleTools', 'Cambio de Contraseña', and 'Mi Perfil de Sistema'. The main content area has a navigation bar with 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Documentos Adjuntos', and 'Envío de solicitud'. Below this is a 'Documentos adjuntos' section with a 'Solicitud' tab. A 'Datos generales' box shows: Fondo: 10010 INTERNACIONAL; Convocatoria: CONACYT-JST CONACYT-JST COLLABORATIVE; Solicitud: 000000000151763 PRUEBA JC; Modalidad: JST; Status: En Proceso. Below is a table of 'Archivos Anexos Requeridos/Deseados' with 4 rows: 1 ANX00005 Resumen de proyecto (Requerido), 2 ANX00011 Otros (Deseable), 3 ANX00015 Curriculum investigador Japones (Requerido), 4 ANX00016 Protocolo (Requerido). Each row has a 'Ver Documento Guía' link.

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimido .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

This screenshot shows a detailed view of the 'Archivos Anexos' table. It has columns for 'Clave Anexo', 'Descripción', and 'Archivos Anexos'. Two rows are visible: 1 ANX00005 Resumen de proyecto with 'Prueba JST' and 'resproyecto2011.doc'; 2 ANX00015 Curriculum investigador Japones with 'Prueba Curriculum' and 'cu-investigador.doc'. Each row has a search icon, a trash icon, and a plus icon. The 'Archivos Anexos' header is circled in red.

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)


No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta página.

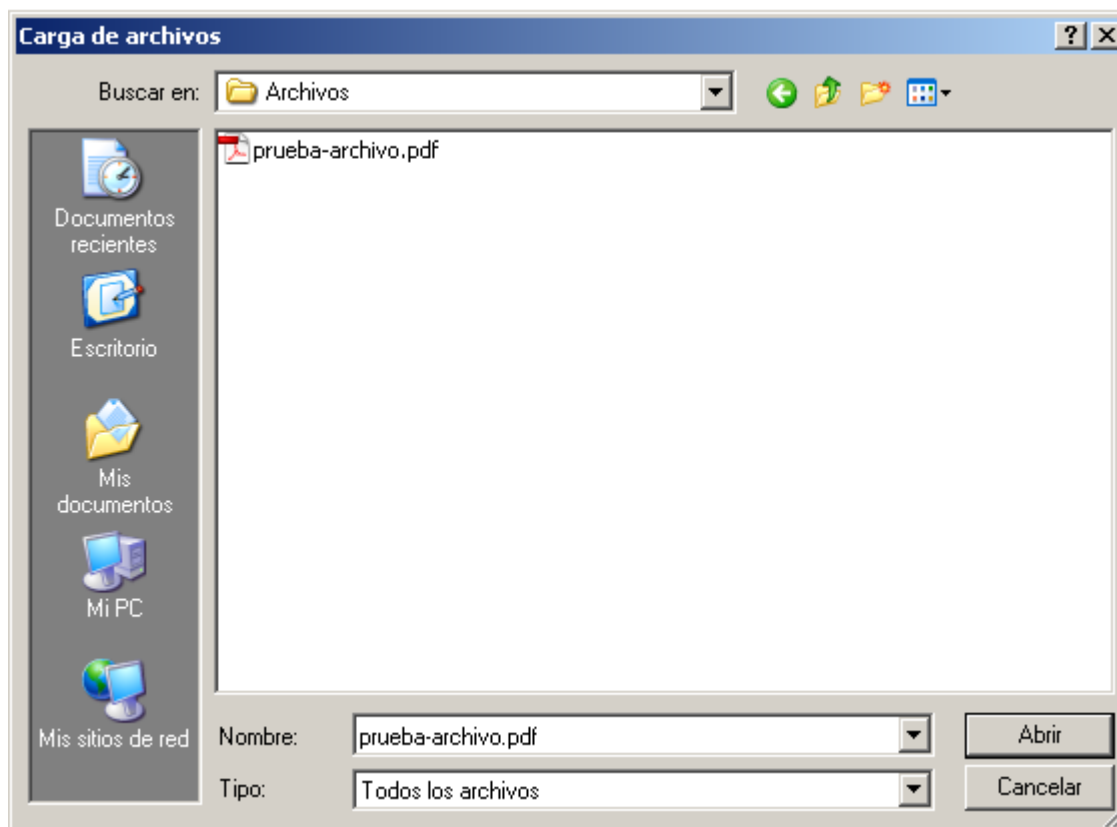
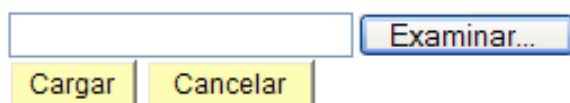
[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón **“Guardar”** , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

Debe escoger el tipo de archivo, y escribir una pequeña descripción del archivo adjunto.

Para poder adjuntar un archivo, dar clic en el “clip”  que aparece en la pantalla anterior, y mostrará la siguiente pantalla:



Una vez que se ha identificado cuál es el archivo correspondiente, se selecciona y dar clic en abrir. Como ejemplo, en la siguiente figura se muestra como queda después de seleccionar el archivo.



El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.



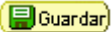
Clave Anexo	Descripción	Archivos Anexos
1 ANX00011		oracleSQL.pdf

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

Para poder eliminar el archivo, debe dar clic en “bote de basura” .

Para visualizar el archivo, debe dar clic en “hoja con lentes” ; en caso de que no se despliegue el archivo, debe deshabilitar el bloqueador de elementos emergentes. Otra forma de solucionar este problema, es oprimir la tecla “control” y sin soltarla, dar clic en el símbolo  (la tecla “control” permanece oprimida hasta que se abra una nueva pantalla.

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón “**Guardar**” , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PASO 5

Envío de la solicitud

NOTA:

Antes de enviar su solicitud, verifique los datos contenidos en la misma y de un clic en el botón **“Guardar”**.

Dar clic en **“Enviar”** para que la solicitud sea enviada al servidor de CONACYT. Si la solicitud fue enviada con éxito, el botón enviar, quedará deshabilitado y ya no se podrán hacer modificaciones en la solicitud.

Envío de solicitud

Datos generales			
Fondo: I0010 INTERNACIONAL	Convocatoria:		
Solicitud: 000000000152741 PRUEBA JST		Modalidad: TT1	Status En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Instituciones](#)