



**Sistema Integral de Información  
Programa Nacional de Posgrados de  
Calidad (PNPC)**

**Manual de usuarios  
Versión 2**

**Dirección Adjunta de Formación y Desarrollo de  
Científicos y Tecnólogos  
Dirección de Posgrado**

Febrero de 2009

## Directorio

**Mtro. Juan Carlos Romero Hicks**  
Director General del CONACyT

**M. C. Silvia Álvarez Bruneliere**  
Directora Adjunta de Formación y  
Desarrollo de Científicos y  
Tecnólogos del CONACyT

**Ing. Salvador Rojas Aburto**  
Director Adjunto de Administración y Finanzas  
del CONACyT

**Dr. Luis Ponce Ramírez**  
Director de Desarrollo de Científicos  
Tecnólogos de la DAFDCyT

**Lic. Daniel Domínguez Blancas**  
Director de Sistemas, Informática y  
Telecomunicaciones de la DAAF.

**Ing. Leticia G. Escobar Vargas**  
Subdirectora de Normatividad y Estándares  
Dirección de Sistemas, Informática y  
Telecomunicaciones de la DAAF

## Presentación

El manual de usuarios versión 2 del Sistema Integral de Información del Programa Nacional de Posgrados de Calidad está dirigido a los coordinadores de posgrado de las instituciones de educación superior y centros de investigación para apoyar el proceso de captura de la información de las solicitudes para la certificación de programas de posgrado en las dos vertientes y niveles del PNPC, el Padrón Nacional de Posgrado (PNP) y el Programa de Fomento a la Calidad (PFC), tanto para programas con orientación a la investigación, como a la actividad profesional, con objeto de obtener su registro y/o refrendo al PNPC.

Asimismo, este manual servirá de guía para el proceso de seguimiento de los programas inscritos en el PNPC; por lo cual es necesario que la información de los programas se actualice de manera permanente en la plataforma electrónica del PNPC.

La veracidad de la información de los programas contenida en la plataforma es responsabilidad de las instituciones que ofertan los mismos, y constituye uno de los elementos principales del sistema de garantía de la calidad y, que asegura la transparencia de los procesos del PNPC.

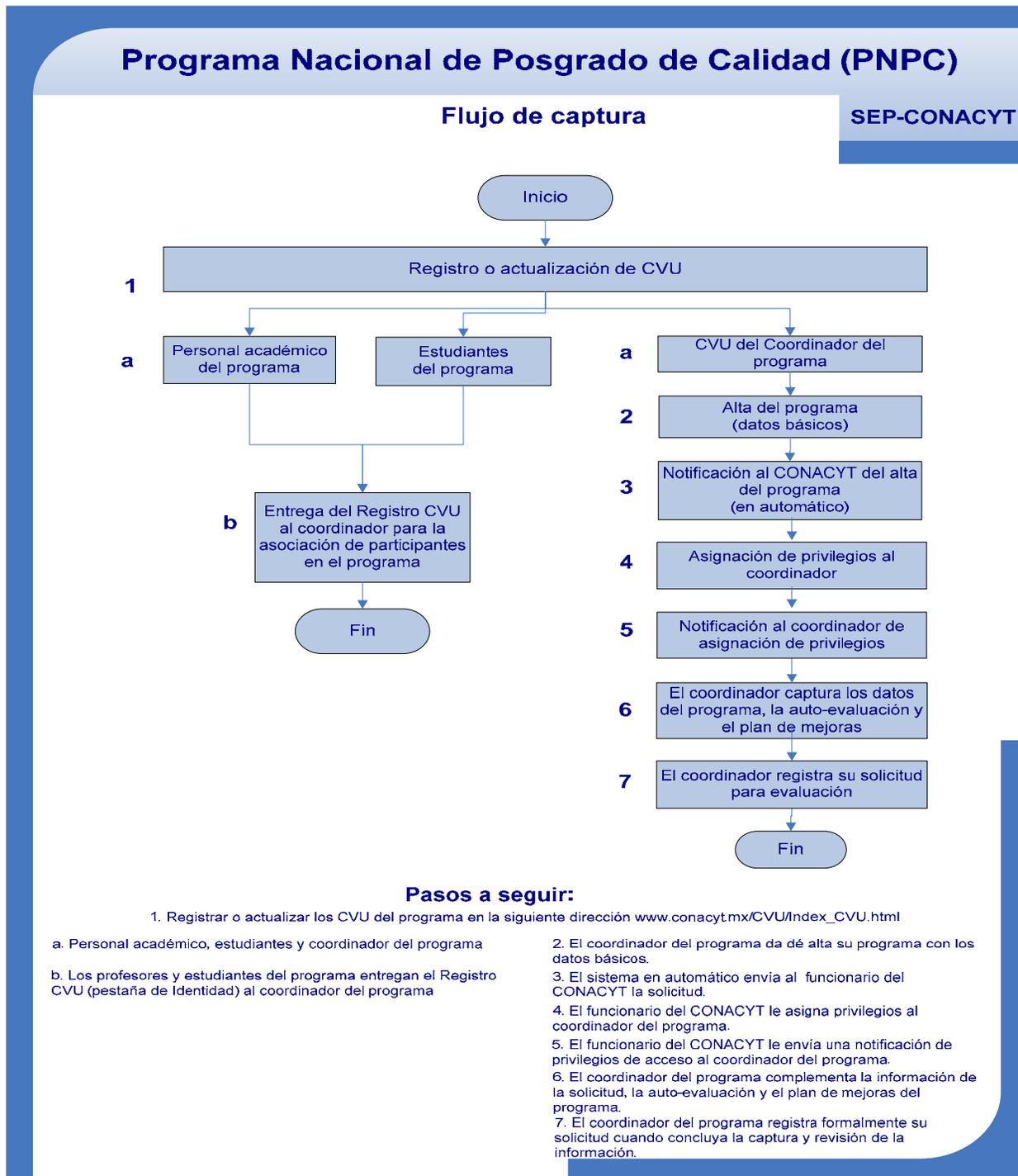
## Contenido

1. Flujo de captura	7
2. Programa Nacional de Posgrados de Calidad	8
2.1. Inicio	8
2.1.1. Menú	8
2.1.1.1. Búsqueda de un programa	9
2.1.1.2. Solicitud de registro para programas de posgrado en el PNPC	10
2.1.1.2.1. Datos del programa	11
2.1.1.2.2. Adscripción del programa	13
2.2 Solicitud por programa	16
2.2.1. Datos del programa.	16
2.2.1.1. Datos del programa (información complementaria)	16
2.2.1.2. Adscripción del programa	17
2.2.1.3. Opción terminal	18
2.2.1.4. Campo del conocimiento	20
2.2.1.5. Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento	22
2.2.2. Última evaluación	24
2.2.3. Plan de estudios	25
2.2.3.1. Plan de estudios	25
2.2.3.2. Modificaciones al plan de estudios	27
2.2.3.3. Objetivos y metas	28
2.2.3.4. Perfil de ingreso	29
2.2.3.5. Perfil de egreso	30
2.2.4. Movilidad del programa	31
2.2.5. Personal académico	34
2.2.5.1 Personal académico	34
2.2.5.2. Planta académica	36
2.2.5.3. Opciones terminales y LGAC	38
2.2.5.4. Movilidad	39
2.2.5.5. Grados académicos	41
2.2.5.6. Experiencia profesional	42
2.2.5.7 Tesis dirigidas y concluidas	43
2.2.6. Co-responsables académicos	44

2.2.7 Estudiantes	46
2.2.7.1. Estudiantes	46
2.2.7.2. Estudiantes (información complementaria)	48
2.2.7.3. Premios a las tesis	51
2.2.7.4. Movilidad	52
2.2.8. Vínculos	54
2.2.8.1. Vínculos	54
2.2.8.2. Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento	56
2.2.8.3. Naturaleza del vínculo	57
2.2.9 Productividad académica	60
2.2.9.1. Artículos	60
2.2.9.2. Libros	61
2.2.9.3. Capítulos en libros	62
2.2.9.4. Reseñas	63
2.2.9.5. Reportes técnicos	64
2.2.9.6. Patentes	65
2.2.9.7. Desarrollos tecnológicos	66
2.2.9.8. Notas periodísticas	67
2.2.9.9. Trabajos presentados en eventos académicos	68
2.2.10 Comentarios	69
2.2.11 Reportes de impresión	70
2.3. Autoevaluación	72
2.3.1. Introducción	72
2.3.2. Planeación institucional	74
2.3.3. Autoevaluación	75
2.3.3.1. Estructura del programa	76
2.3.3.1.1. Estructura del programa	76
2.3.3.1.2. Matriz FODA	77
2.3.3.2. Estudiantes	78
2.3.3.2.1. Estudiantes	78
2.3.3.2.2. Matriz FODA	79
2.3.3.3. Personal académico	80
2.3.3.3.1. Personal académico	80
2.3.3.3.2. Matriz FODA	81
2.3.3.4. Infraestructura y servicios	82
2.3.3.4.1. Infraestructura y servicios	82
2.3.3.4.2. Matriz FODA	83
2.3.3.5. Resultados	84
2.3.3.5.1. Resultados	84

2.3.3.5.2. Matriz FODA	85
2.3.3.6. Cooperación con otros actores	86
2.3.3.6.1. Cooperación con otros actores	86
2.3.3.6.2. Matriz FODA	87
2.3.4. Sistema de garantías de calidad	88
C) Plan de mejora	92
3. Registro de solicitud	94
4. Mensaje de advertencia.	97
5. Directorio Posgrado	99

## 1. Flujo de captura



## 2 Programa Nacional de Posgrados de Calidad

### 2.1. Inicio

#### 2.1.1. Menú

A través de esta página se accede a las diferentes opciones del proceso del Programa Nacional de Posgrados de Calidad, las cuales son:

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Inicio → Menú

### Solicitud de ingreso al PNPC



#### **Búsqueda de un programa**

Permite la búsqueda de programas de posgrado mediante su número de referencia, nombre o institución de adscripción.



#### **Registro o alta de un programa de posgrado**

Permite la captura de la información de cada posgrado en el formato de solicitud electrónica para registro de los programas que desean ingresar o permanecer en el PNPC.

### 2.1.1.1. Búsqueda de un programa.

Esta pantalla permite la búsqueda de programas de posgrado que se hayan registrado con anterioridad. La búsqueda puede ser mediante el número de referencia del programa, la clave de la institución, el nombre del programa, o el de la institución.

Se cuenta con la opción de **búsqueda avanzada**, mediante la cual se pueden utilizar más opciones para localizar un programa.

En caso de no utilizar las opciones de búsqueda, al presionar el botón **Buscar**, despliega todas las opciones disponibles. Si utiliza las opciones de búsqueda se presenta la lista de programas que coincidieron con los parámetros establecidos.

#### Datos generales

Buscar un Valor

Buscar un Valor

---

Referencia del programa: Comienza por

Clave de la institución: Comienza por

Nombre del programa: Comienza por

Nombre de la institución: Comienza por

[Búsqueda Básica](#)

Si el programa se muestra en la lista, significa que con anterioridad se registró. Seleccione el nombre del programa para ver los datos y verifique la información.

Si usted confirma que se trata de su programa, envíe un correo electrónico a posgrado@conacyt.mx, para que le sean asignados sus privilegios y continuar con el proceso de captura. En caso de no encontrar su programa vaya a la opción de solicitud de registro.

**Advertencia. Es responsabilidad del coordinador del programa el uso de los privilegios y el manejo de la información generada en esta aplicación.**

### 2.1.1.2. Solicitud de registro para programas de posgrado en el PNPC.

En esta sección se registra la solicitud con los datos básicos del programa.

Para iniciar la captura elija ésta opción, presione el botón Añadir y capture la información solicitada en las pestañas de Datos del programa y Adscripción del programa.

Datos del programa    Adscripción del programa

No. de referencia:

'Orientación:  

Grado  

Fecha de inicio del programa:  

Página electrónica

Registro REVOE

Programa Inter-institucional

Sí     No

Historial del nombre del programa Primero

Nombre del programa	Inicio de vigencia del nombre	Fin de vigencia del nombre	Estatus	Observaciones
<input type="text"/>	<input type="text" value="24/02/2009"/> 	<input type="text"/> 	Activo 	<input type="text"/>

### 2.1.1.2.1. Datos del programa.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Inicio → Menú → Registro o alta de un programa de posgrado

Añadir un Valor

Añadir

Aparece la pantalla siguiente:

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Inicio → Menú → Registro o alta de un programa de posgrado → Datos del programa

Datos del programa    Adscripción del programa    Opción terminal    Campo del conocimiento    LGAC

No. de referencia:

\*Orientación:   Programa Inter-institucional  
 Sí     No

Grado  

Fecha de inicio del programa:      \*Área SNI  

Página electrónica

Registro REVOE

Historial del nombre del programa Primero

Nombre del programa	Inicio de vigencia del nombre	Fin de vigencia del nombre	Estatus	Observaciones
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/>

[Imprime reporte de Datos Generales](#)

### Controles de página

<b>Orientación</b>	Seleccionar si el programa es de orientación a la Investigación o Profesional.
<b>Grado</b>	Elegir el nivel académico otorgado por el programa: Especialidad, maestría, doctorado o doctorado directo. Si se elige especialidad especificar si se trata de una especialidad médica.
<b>Programa interinstitucional</b>	Seleccionar la naturaleza del programa.
<b>Fecha de inicio del programa</b>	Fecha en la que el órgano colegiado o la máxima autoridad de la institución aprobaron el inicio del programa (acta de creación).
<b>Área SNI</b>	Clasifique su programa en el área del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)
<b>Página electrónica</b>	Dirección electrónica de acceso a la información del programa
<b>REVOE</b>	Registro de Validez Oficial de Estudios otorgado por la SEP
<b>Historial del nombre del programa</b>	Nombre actual del programa, en el caso de que el programa haya cambiado de nombre, capturar los nombres anteriores, indicando la fecha de inicio y fin de vigencia. Para nombres anteriores el estatus es la opción <b>Inactivo</b> y la opción <b>Activo</b> para el nombre actual. En las observaciones describir brevemente los hechos relevantes de cada cambio.

### 2.1.1.2.2. Adscripción del programa.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Inicio → Menú → Registro o alta de un programa de posgrado → Adscripción del programa

**Datos del programa**   **Adscripción del programa**

---

No. de referencia:

**Institución(es) de adscripción del programa**   Ver Todo   Primero   Último

Indique la situación de la institución en el programa

Institución sede    Institución subsede

Institución  

**Dependencia(s) del programa**   Ver Todo   Primero   1 de 1   Último



**Departamento(s) de adscripción**   Ver Todo   Primero   1 de 1   Último



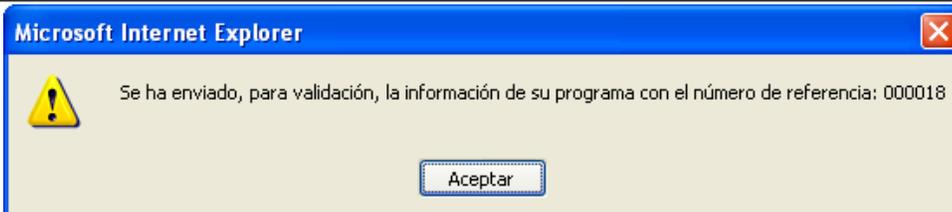
### Controles de página

<b>Situación de la institución</b>	<p>En el caso de un programa institucional seleccionar la opción sede.</p> <p>Para los programas interinstitucionales, la institución sede es la que coordina el programa y las subsedes son las que participan en el programa según los términos definidos en el convenio de colaboración.</p>
<b>Institución</b>	<p>Seleccionar la institución del programa en el catálogo. Se pueden capturar tantas instituciones como sea necesario.</p> <p>Para agregar más de una institución presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una Institución presionar el botón -.</p>
<b>Dependencias adscritas</b>	<p>Para programas institucionales que se imparte en varias dependencias, seleccionar del catálogo la dependencia (segundo nivel jerárquico) en la que se imparte el programa.</p> <p>Para agregar más de una dependencia presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una dependencia presionar el botón -.</p>
<b>Departamento</b>	<p>Seleccionar del catálogo el departamento (tercer nivel jerárquico) de la institución.</p> <p>Para agregar más de un departamento presionar el botón +.</p> <p>Para borrar un departamento presionar el botón -.</p>

Al concluir la captura de las dos pantallas, presionar el botón:

Guardado y registro del programa

Este botón almacena la información del programa en la base de datos del CONACYT y genera en forma automática un correo electrónico con la información del programa y del coordinador.



Cabe señalar que previo al registro del programa en la plataforma electrónica, la institución deberá acreditar al coordinador del programa como tal mediante oficio enviado a la Dirección de Desarrollo de Científicos y Tecnólogos.

En respuesta a la solicitud de registro del programa en la plataforma, el CONACYT a través de la Dirección de Desarrollo de Científicos y Tecnólogos, asignará los privilegios de acceso al sistema al coordinador del programa, notificándosele mediante un correo electrónico, en un tiempo no mayor de 2 días hábiles. En caso de no recibir respuesta, dirigirse a: [posgrado@conacyt.mx](mailto:posgrado@conacyt.mx)

Para problemas de índole técnico de la aplicación electrónica o si la información que aparece en los catálogos no es suficiente, dirigirse a: Centro de Soporte Técnico, o través del correo electrónico [posgradocst@conacyt.mx](mailto:posgradocst@conacyt.mx) o bien, a los teléfonos 53 22 77 08. Para las instituciones ubicadas en los estados de la República, marcar 01 800 800 8649, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas y los sábados de 10:00 a 17:00 hrs.

## 2.2. Solicitud por programa

En este apartado una vez que el coordinador obtiene los privilegios volverán a aparecer la pantalla de Datos del programa y Adscripción del programa y se podrá continuar con el proceso de captura.

### 2.2.1. Datos del programa

#### 2.2.1.1. Datos del programa (información complementaria)

Ver sección 2.1.1.2.1. Datos del programa.

##### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Datos del programa

Datos del programa	Adscripción del programa	Opción terminal	Campo del conocimiento	LGAC
--------------------	--------------------------	-----------------	------------------------	------

No. de referencia:

\*Orientación:  

Grado  

Fecha de inicio del programa:   \*Área SNI  

Página electrónica

Registro REVOE

Programa Inter-institucional  
 Sí  No

Historial del nombre del programa					Primero
Nombre del programa	Inicio de vigencia del nombre	Fin de vigencia del nombre	Estatus	Observaciones	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	

[Imprime reporte de Datos Generales](#)

## 2.2.1.2 Adscripción del programa

Ver sección 2.1.1.2.2. Adscripción del programa.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud del programa → Datos del Programa → Adscripción del programa

[Datos del programa](#) **Adscripción del programa** [Opción terminal](#) [Campo del conocimiento](#) [LGAC](#)

---

**No. de referencia:** 000164

**Institución(es) de adscripción del programa** [Ver Todo](#) [Primero](#) [Último](#)

Indique la situación de la institución en el programa + -

**Institución sede**  **Institución subsede**

**Institución**  [UNIVERSIDAD AUTONOMA DE](#)

**Dependencia(s) del programa** [Ver Todo](#) [Primero](#) [1 de 1](#) [Último](#)

[CENTRO TECNOLÓGICO](#) + -

**Departamento(s) de adscripción** [Ver Todo](#) [Primero](#) [1 de 1](#) [Último](#)

[CONSTRUCCION Y ESTRUCTURAS](#) + -

### 2.2.1.3. Opción terminal

Las **Opciones terminales de un programa** son las diferentes especialidades de un área o disciplina establecidas en el plan de estudios, en las que un estudiante puede obtener su grado y que aparecen en el acta de examen. Por ejemplo: Maestría en Ciencias con opciones terminales en Física, Biofísica y Química, Doctorado en Ciencias con especialidad en Física Teórica y Física Aplicada.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud del programa → Datos del Programa → Opción terminal

[Datos del programa](#) [Adscripción del programa](#) **Opción terminal** [Campo del conocimiento](#)

**No. de referencia:** 000162 DOCTORADO EN INGENIERIA ESP ENERGIA

---

**Opciones terminales** [Ver Todo](#) Primero 1 de 7 Último

**Descripción** + -  
AREA DE DISEÑO BIOCLIMATICO: DISEÑO BIOCLIMATICO DE EDIFICACIONES

**Vigencia**

<b>Alta</b> 16/08/1999 <span>31</span>	<b>Baja</b> <input type="text"/> <span>31</span>	<b>Estado</b> Activo
--	--	----------------------

**Adscripción de la opción terminal** [Ver Todo](#) Primero 1 de 1 Último

<b>Institución</b> 0040239000000000	UNIVERSIDAD DE	<span>+ -</span>
<b>Dependencia</b> 0040239004000000	CENTRO DE INVESTIGACION EN ENERGIA	
<b>Departamento</b> <input type="text"/>		

 **Guardar**

### Controles de página

<b>Descripción</b>	<p>Capturar el nombre de la(s) opción(es) terminal(es).</p> <p>Para agregar más de una opción terminal, presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una opción terminal presionar el botón -.</p>
<b>Vigencia</b>	<p>Fecha en que inició (alta) la opción.</p> <p>Fecha de baja de la opción.</p> <p>Si una opción dejó de operar, capturar la fecha de baja.</p> <p>Nota: Se sugiere no borrar la opción si existe un vínculo con estudiantes, personal académico o asociada a una LGAC.</p>
<b>Adscripción de la Opción terminal</b>	<p>Para los programas interinstitucionales o programas institucionales que involucran varias dependencias ubicar las opciones terminales según corresponda.</p> <p>Para agregar más de una Institución presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una Institución presionar el botón -.</p>

### 2.2.1.4. Campo del conocimiento

El **Campo de conocimiento** ubica la situación disciplinar de un programa, para lo cual, se utilizan tres niveles: campo (rama de la ciencia), disciplina y subdisciplina.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Datos del Programa → Campo del conocimiento

Datos del programa   Adscripción del programa   Opción terminal   **Campo del conocimiento**

No. de referencia:

**Scroll Area**   Primero 1 de 1 Último

Principal   + -

'Campo   120000   MATEMATICAS

Area PECyT   6   Otra

**Scroll Area**   Primero 1 de 1 Último

'Disciplina   120400   GEOMETRIA

Principal

**Subdisciplinas**   Personalizar   Primero 1 de 1 Último

1	120412	ANALISIS TENSORIAL	+ -
---	--------	--------------------	-----

### Controles de página

<b>Campo</b>	<p>El Campo del conocimiento es la vertiente de la ciencia, humanidades o de las tecnologías en las que se ubica el programa. Seleccionar del catálogo el campo del conocimiento correspondiente. Se deberá seleccionar un campo principal de impacto del programa.</p> <p>Para agregar más de un campo del conocimiento presionar el botón +.</p> <p>Para borrar un campo del conocimiento presionar el botón -.</p>
<b>Área PECyT</b>	<p>Seleccionar la opción dentro de la clasificación de áreas del Programa Especial de Ciencia y Tecnología que refleje la naturaleza del programa.</p>
<b>Disciplina</b>	<p>La disciplina o disciplinas del programa están asociadas al campo del conocimiento. Seleccionar del catálogo la disciplina o disciplinas correspondientes. Se deberá seleccionar una disciplina principal de impacto del programa.</p> <p>Para agregar más de una disciplina presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una disciplina presionar el botón -.</p>
<b>Subdisciplina</b>	<p>Seleccionar del catálogo la subdisciplina o subdisciplinas asociadas a la disciplina según corresponda.</p> <p>Para agregar más de una subdisciplina presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una subdisciplina presionar el botón -.</p>

### 2.2.1.5. Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento

**Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento** afines al programa de posgrado, que desarrollan al menos 3 PTC mediante proyectos de investigación científica y humanística, de desarrollo tecnológico o trabajo profesional.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Datos del programa → LGAC

Adscripción del programa   Opción terminal   Campo del conocimiento   **LGAC**

No. de referencia: 000162   DOCTORADO EN INGENIERIA ESP ENERGIA

---

**Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento**   Ver Todo   Primero 1 de 7   Último

\*Clasificación de la LGAC: Aplicación

\*Nombre: DISEÑO BIOCLIMATICO DE EDIFICACIONES

Fecha de alta: 16/08/1999   Estado: Activo

Área estratégica 2   La biotecnología

---

**Adscripción de la línea de generación y/o aplicación**   Ver Todo   Primero 1 de 1   Último

Institución 0040239000000000   UNIVERSIDAD NACIONAL DE

Dependencia 0040239035000000   INSTITUTO   INGENIERIA

Departamento

### Controles de página

<b>Clasificación de la LGAC</b>	Elegir el tipo de línea de generación y/o aplicación del conocimiento (LGAC): Generación, Aplicación o Ambos.  Para agregar más de una LGAC presionar el botón +.  Para borrar una LGAC presionar el botón -.  Nota: Se sugiere no borrar la LGAC si existe un vínculo con estudiantes, personal académico.
<b>Nombre</b>	Capturar el nombre de la LGAC.
<b>Fecha de alta</b>	Fecha en que inició su operación la LGAC.
<b>Estado</b>	Seleccionar la opción según corresponda.
<b>Área estratégica</b>	Área estratégica del PECyT en la que se ubica la LGAC.
<b>Adscripción de la LGAC</b>	En el caso de programas interinstitucionales o programas institucionales que involucran varias dependencias ubicar las LGAC según corresponda.  Para agregar una LGAC presionar el botón +.  Para borrar una LGAC presionar el botón -.

## 2.2.2. Última evaluación

Recomendaciones de la última evaluación del programa realizada por el Comité de Pares y las acciones emprendidas en atención a ellas.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Última evaluación

#### Última evaluación

No. de referencia: 000162 DOCTORADO EN

#### Última evaluación SEP - CONACYT.

##### Año

2002

##### Recomendaciones recibidas (máximo una cuartilla)

Elevar la eficiencia terminal  
Buscar un profesor con perfil de Economía  
El seguimiento del tutor de seguimiento no se lleva acabo exitósamente

##### Resultados obtenidos en atención a las recomendaciones recibidas (máximo una cuartilla)

La eficiencia se elevó en un 15%  
A la fecha se han entrevistado a 20 candidatos para la plaza  
En cuanto el alumno se inscribe se le asigna a un tutor para su seguimiento desde el inicio hasta el fin del programa

[Imprime reporte de última evaluación](#)

### Controles de página

<b>Año</b>	Año en que se realizó la evaluación
<b>Recomendaciones recibidas</b>	Breve descripción de las recomendaciones recibidas en la última evaluación del programa realizada por los Comités de Pares.

<b>Resultados obtenidos</b>	Acciones emprendidas para atender las recomendaciones recibidas.
-----------------------------	--

## 2.2.3. Plan de estudios

### 2.2.3.1. Plan de estudios

Información del **Plan de Estudios** del programa de posgrado.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Plan de estudios → Plan de estudios

Plan de estudios
Modificaciones al Plan estudio
Objetivos y Metas
Perfil de ingreso

**No. de referencia:**

<b>Periodo lectivo:</b>	Duración real del periodo lectivo (en meses):	5
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Semestral</span> ▼	'Duración total del programa de estudios (en meses)	24
<b>Número total de créditos que comprende el programa (en caso de no tenerlos el total de materias o asignaturas).</b>		100

**Fechas de inicio de generación** Primero ◀ 1-2 de 2 ▶ Último

1	03/01/2000	31	+	-
2	02/01/2008	31	+	-

**Opciones de graduación** Primero ◀ 1-2 de 2 ▶ Último

1	Tesina	+	-
2	Defensa de tesis de grado	+	-

**¿Es especialidad de tronco común?**

Sí
  No

### Controles de página

<b>Periodo lectivo</b>	Seleccionar el periodo lectivo del programa de acuerdo al plan de estudios: BIANUAL, ANUAL, SEMESTRAL, CUATRIMESTRAL, TRIMESTRAL, BIMESTRAL.
<b>Duración real del periodo lectivo (en meses).</b>	Duración en meses, efectivos o reales, de trabajo académico en el periodo lectivo.
<b>Total de créditos</b>	Total de créditos del plan de estudios; en caso de que el plan de estudios no este calculado con base en créditos por materia anotar "1" para continuar con el proceso de captura.
<b>Duración total del programa de estudios</b>	Duración en meses del programa completo de acuerdo al plan de estudios.  Este dato es indispensable para el cálculo de la eficiencia terminal del programa.
<b>Fechas de inicio de generación</b>	Capturar la fecha de inicio de la generación; esta fecha corresponde al inicio del ciclo escolar.  Para agregar otro cohorte generacional, presionar el botón +.
<b>Opciones de graduación</b>	Seleccionar las opciones de graduación con las que cuenta el programa.  Para agregar más de una Opción de graduación presionar el botón +.  Para borrar una Opción de graduación presionar el botón -.
<b>¿Es especialidad de tronco común?</b>	Solo si se trata de una especialidad médica con tronco común, seleccionar "si"; posteriormente elegir las especialidades que se derivan de ese tronco común.  Es importante establecer si la especialidad es un tronco común de partida para otras especialidades con objeto de no contabilizar a los estudiantes en la eficiencia terminal de la especialidad de partida.

### 2.2.3.2. Modificaciones al plan de estudios

En esta sección registrar los cambios realizados al plan de estudios en años recientes.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Plan de estudios → Modificaciones al plan de estudios

[Plan de estudios](#) | **Modificaciones al Plan estudio** | [Objetivos y Metas](#) | [Perfil de ingreso](#) | [▶](#)

**No. de referencia:**

**Principales modificaciones desde su más reciente actualización (5 máximo).  
Capturar a lo más una cuartilla.**

\*Fecha a partir de la cual se hace efectiva la actualización:  

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Plan de estudios](#) | [Modificaciones al Plan estudio](#) | [Objetivos y Metas](#) | [Perfil de ingreso](#) | [Perfil de egreso](#)

#### Controles de página

<b>Principales modificaciones</b>	Breve descripción de las principales modificaciones realizadas al plan de estudios.
<b>Fecha</b>	Capturar la fecha de la autorización de la modificación del plan de estudios.

### 2.2.3.3 Objetivos y Metas

En esta sección registrar los objetivos y metas del plan de estudios.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Plan de estudios → Objetivos y Metas



#### Controles de página

<b>Objetivos del plan de estudios</b>	Descripción de los objetivos del plan de estudios.
<b>Metas del plan de estudios</b>	Descripción de las metas del plan de estudios.

### 2.2.3.4 Perfil de ingreso

En esta sección registrar el perfil de ingreso del programa de posgrado.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Plan de estudios → Perfil de ingreso

Plan de estudios | Modificaciones al Plan estudio | Objetivos y Metas | **Perfil de ingreso** ▶

**No. de referencia:**

**Perfil de Ingreso**

**^ Describa los atributos (competencias, conocimientos, habilidades y valores) de los aspirantes a ingresar al programa.**

 Guardar  Volver a Buscar

[Plan de estudios](#) | [Modificaciones al Plan estudio](#) | [Objetivos y Metas](#) | [Perfil de ingreso](#) | [Perfil de egreso](#)

#### Controles de página

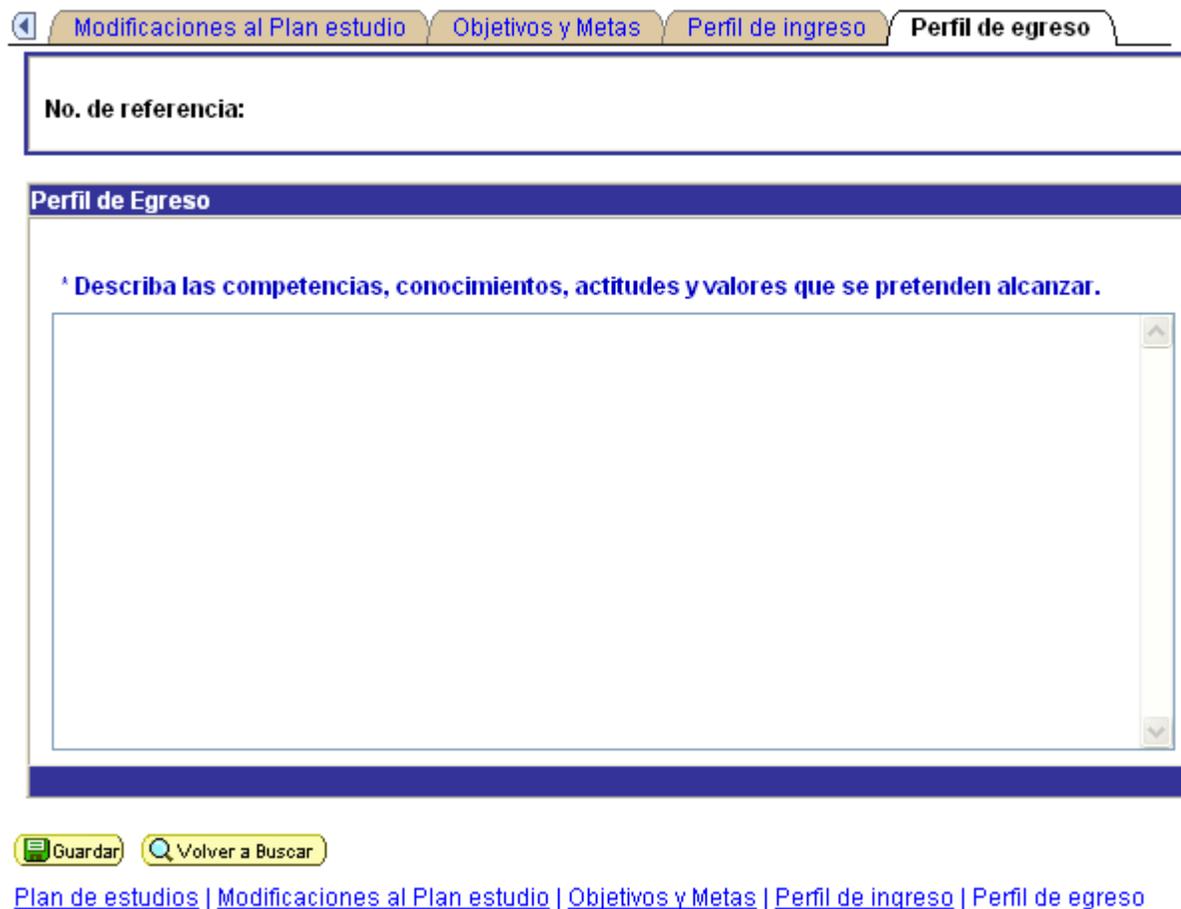
<b>Perfil de ingreso</b>	Describir los atributos (competencias, conocimientos, habilidades y valores) de los aspirantes a ingresar al programa.
--------------------------	--

### 2.2.3.5 Perfil de egreso

En esta sección registrar el perfil de egreso del programa de posgrado.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Plan de estudios → Perfil de egreso



Modificaciones al Plan estudio | Objetivos y Metas | Perfil de ingreso | Perfil de egreso

No. de referencia:

**Perfil de Egreso**

\* Describa las competencias, conocimientos, actitudes y valores que se pretenden alcanzar.

Guardar | Volver a Buscar

[Plan de estudios](#) | [Modificaciones al Plan estudio](#) | [Objetivos y Metas](#) | [Perfil de ingreso](#) | [Perfil de egreso](#)

#### Controles de página

<b>Perfil de egreso</b>	Describir las competencias, conocimientos, actitudes y valores que se pretenden alcanzar.
-------------------------	---

## 2.2.4 Movilidad del programa

Principales características de la movilidad del programa.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Movilidad del programa

<b>No. de referencia</b>	000162	DOCTORADO EN
<b>Institución</b>	0040239000000000	UNIVERSIDAD

Convenios		Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
<b>Tipo de Convenio</b>					
<input type="radio"/> Interno	<input checked="" type="radio"/> Externo				
<b>Nombre del convenio</b>					
<input type="text" value="EJEMPLO DE MOVILIDAD"/>					
Tipo de movilidad:		Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
<b>Movilidad con:</b> <input type="text" value="IIE"/> INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SUPERIOR EXTRANJEROS					
<b>Por favor indique su institución y en caso de no estar en el catálogo le suplicamos nos proporcione el nombre de su institución.</b>					
<b>Clave institución</b>					
<input type="text" value="1083166000000000"/>	<input type="text" value="UNIVERSITY OF AKRON"/>				
<b>Nombre de la Institución</b>					
<input type="text"/>					
Opciones de movilidad					
Sujeto	Opciones	Productos			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

### Controles de página

<b>Tipo de convenio</b>	<p>Indicar el tipo de convenio, si el convenio de movilidad es interno entonces es con programas de la misma institución y que tienen registro en el PNP, si el convenio de movilidad es externo puede ser con instituciones nacionales que tienen programas con registro en el PNP o con instituciones del extranjero.</p> <p>Para agregar más de un convenio, presionar el botón +.</p> <p>Para borrar un convenio presionar el botón -.</p>
<b>Nombre del convenio</b>	<p>Capturar el nombre del convenio.</p>
<b>Tipo de Movilidad</b>	<p>Seleccionar la contraparte con la que se lleva a cabo la movilidad.</p> <p>Empresas extranjeras</p> <p>Institutos de enseñanza superior extranjeros</p> <p>Empresas nacionales</p> <p>Institutos de enseñanza superior nacionales con programa en PNPC</p> <p>Sector gubernamental nacional</p>
<b>Clave de la institución</b>	<p>Seleccionar del catálogo la contraparte con la se lleva a cabo la movilidad.</p>
<b>Nombre de la institución</b>	<p>Capturar el nombre de la contraparte en caso no encontrarla en el catálogo clave de la institución.</p>
<b>Sujeto</b>	<p>Seleccionar al sujeto de movilidad que puede ser estudiantes o profesores</p> <p>Para agregar más de un sujeto, presionar el botón +.</p> <p>Para borrar un sujeto presionar el botón -.</p>
<b>Opciones</b>	<p>Si el sujeto es de movilidad es el estudiante, seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:</p> <p>Codirección de tesis</p>

	<p>Cursos</p> <p>Estancias de investigación</p> <p>Estancias profesionales</p> <p>Si el sujeto de la movilidad es el profesor, seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:</p> <p>Docencia</p> <p>Estancias profesionales</p> <p>Estancia posdoctoral o sabática</p> <p>Proyectos de desarrollo tecnológico</p> <p>Proyectos de investigación</p>
<b>Productos</b>	<p>Si el sujeto es de movilidad es el estudiante, seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:</p> <p>Cursos con valor curricular</p> <p>Participación en proyectos de desarrollo tecnológico</p> <p>Participación en proyectos de investigación</p> <p>Publicaciones</p> <p>Tesis</p> <p>Si el sujeto es de movilidad es el profesor, seleccionar el producto de la movilidad:</p> <p>Cursos con valor curricular</p> <p>Publicaciones</p> <p>Resultados de proyectos de desarrollo tecnológico</p> <p>Resultados de estancia profesional</p> <p>Resultados de proyectos de investigación</p> <p>Resultados de estancia posdoctoral o sabática</p> <p>Tesis codirigidas</p>

## 2.2.5. Personal académico

En esta sección se seleccionan los profesores que integran el núcleo académico básico del programa, de acuerdo a las siguientes definiciones:

**Profesor de tiempo completo:** Cuenta con un nombramiento de dedicación de tiempo completo al programa.

**Profesor de medio tiempo:** Cuenta con un nombramiento de dedicación de tiempo parcial al programa; los profesores con este tipo de nombramiento tienen además actividades profesionales relacionadas con el programa de posgrado.

El nombre del profesor que se muestra en esta pantalla se captura directamente en el CVU, por lo que todos los profesores adscritos al programa deberán contar con el registro del CVU. Si algún dato no corresponde, la modificación debe hacerse directamente en el CVU.

### 2.2.5.1. Personal académico

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Personal académico

Personal académico

No. de referencia: 000164 DOCTORADO EN ARQUITECTURA

Relación de profesores (información académica básica)						Buscar	Primero	1-17 de 17	Último
Tiempo de adscripción	Registro del CVU	Nombre	Fecha de incorporación al programa	Complementar información					
1 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="120320"/>	<input type="text" value="ROMERO MUÑOZ, LEONARDO"/>	<input type="text" value="06/02/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
2 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="120862"/>	<input type="text" value="CARDENAS MUNGUIA, FRANCISCO JAVIER"/>	<input type="text" value="06/02/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
3 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="120936"/>	<input type="text" value="GOMEZ AMADOR, ADOLFO"/>	<input type="text" value="06/02/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
4 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="121321"/>	<input type="text" value="ELIZONDO MATA, MIGUEL FERNANDO"/>	<input type="text" value="06/02/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
5 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="122075"/>	<input type="text" value="ALCANTARA LOMELI, ARMANDO"/>	<input type="text" value="06/02/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
6 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="20631"/>	<input type="text" value="TORRES GARIBAY, LUIS ALBERTO"/>	<input type="text" value="02/06/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
7 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="20726"/>	<input type="text" value="ZAMORA AYALA, VERONICA DE LA CRUZ"/>	<input type="text" value="08/07/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
8 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="219149"/>	<input type="text" value="SANCHEZ MARTINEZ, MANUEL"/>	<input type="text" value="06/02/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			
9 <input type="button" value="Completo"/>	<input type="text" value="22270"/>	<input type="text" value="SALGADO GOMEZ, ANTONIO"/>	<input type="text" value="02/06/2002"/>	<input type="button" value="Complementar información"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>			

### Controles de página

<b>Tiempo de adscripción</b>	Seleccionar el tiempo de adscripción del profesor. Un profesor de tiempo completo podrá participar como máximo en dos programas de posgrado del PNPC, para lo cual deberá especificar dentro de la solicitud sus obligaciones en la docencia, en la investigación, o en la práctica profesional, según sea el caso, en cada uno de ellos.
<b>Registro del CVU</b>	En la selección del registro o clave del profesor en el Currículum Vitae Único (CVU), existen dos formas: la primera, a través del nombre del profesor del catálogo de profesores de la institución y la segunda, mediante la captura del número del CVU del profesor.  Para agregar más de un profesor presionar el botón +.  Para borrar un profesor presionar el botón -.
<b>Nombre</b>	Nombre del profesor, se registra automáticamente.
<b>Fecha de incorporación al programa</b>	Fecha de incorporación del profesor al programa.
<b>Complementar información</b>	Permite el acceso a las pantallas de captura de la información de cada profesor del programa (Planta académica, Opciones terminales y LGAC, etc.).

## 2.2.5.2. Planta académica

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Planta académica

Planta académica | Opciones Terminales y LGAC | Movilidad | Grados académicos | ▶

**No. de referencia:**  
**Profesor:**

**Información académica**

\*Tipo de contratación:  ▼

\*Fecha de incorporación al programa:

Fecha de baja del programa:  

**Adscripción en el programa**

Institución

Dependencia  

Departamento

Coordinación

[Volver a las lista de profesores](#)

### Controles de página

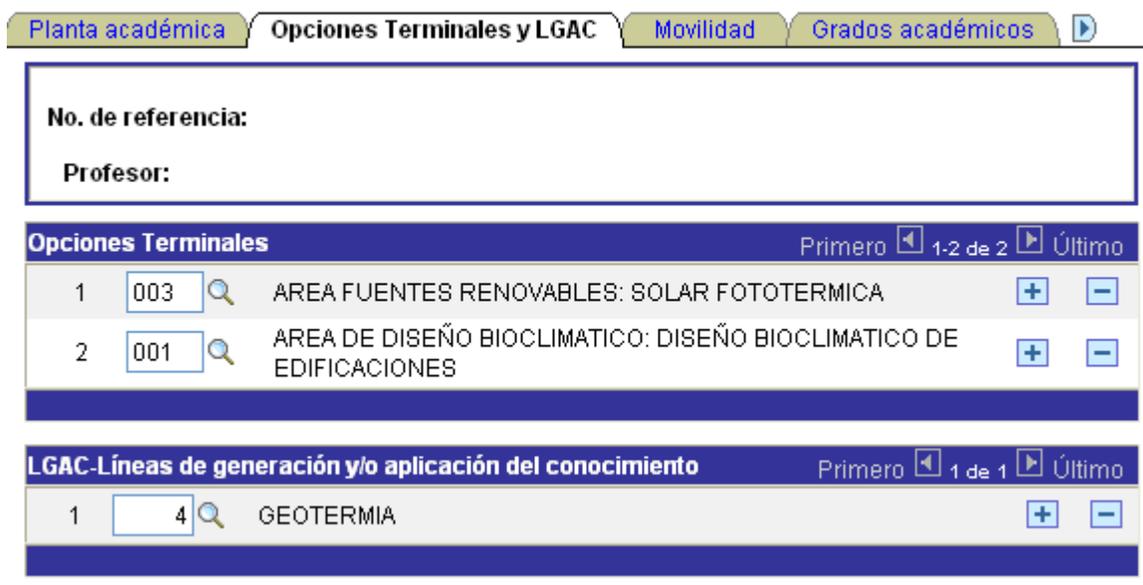
<b>Fecha de baja del programa</b>	Fecha en que el profesor dejó de formar parte de la planta académica del programa, si es el caso.
<b>Institución</b>	Indican la adscripción del profesor.  Nota: Si el profesor es de tiempo completo el nombre de la institución se vincula con el CVU. En caso contrario, seleccionar la adscripción.
<b>Dependencia</b>	Indican la adscripción del profesor.  Nota: Si el profesor es de tiempo completo el nombre de la dependencia se vincula con el CVU. En caso contrario, seleccionar la adscripción.
<b>Departamento</b>	Indican el departamento de adscripción del profesor, cuando aplique.

### 2.2.5.3. Opciones terminales y LGAC

En esta pantalla se asocia al profesor con las opciones terminales y las LGAC.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Opciones terminales y LGAC



#### Controles de página

<p><b>Opciones terminales</b></p>	<p>Seleccionar del catálogo la opción terminal del programa en la que participa el profesor.</p> <p>Para agregar más de una opción terminal presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una opción terminal presionar -.</p>
<p><b>Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento</b></p>	<p>Seleccionar del catálogo la LGAC del programa en la que participa el profesor.</p> <p>Para agregar más de una LGAC presionar el botón +.</p> <p>Para borrar una LGAC presionar el botón -.</p>

## 2.2.5.4. Movilidad

En esta sección se muestran los convenios de movilidad con los que se relaciona el profesor, que previamente se definieron en la pantalla de Movilidad del programa (2.4 Movilidad del programa).

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Movilidad

Planta académica	Opciones Terminales y LGAC	<b>Movilidad</b>	Grados académicos	Experiencia profesional
------------------	----------------------------	------------------	-------------------	-------------------------

No. de referencia:

Profesor:

**Movilidad del alumno**

Clave de la institución **0040239000000000** **UNIVERSIDAD AUTONOMA**

Nombre del convenio

Movilidad con

Institución movilidad

Programa movilidad

Mecanismos de la movilidad

Producto obtenido

[Volver a las lista de profesores](#)

### Controles de página

<b>Nombre del convenio</b>	Seleccionar el convenio en el que participa el profesor.
<b>Movilidad con</b>	Seleccionar la(s) opción(es) de movilidad con instituciones.
<b>Institución movilidad</b>	Institución con la que se lleva a cabo la movilidad. No se puede seleccionar, sólo se presenta la que escogió en la movilidad del programa.
<b>Programa movilidad</b>	Programas registrados en el PNP con el que se lleva a cabo la movilidad. No se puede seleccionar, sólo se presenta la que escogió en la movilidad del programa.
<b>Mecanismos de la movilidad</b>	Elegir el mecanismo de movilidad en el que participa el profesor.
<b>Producto obtenido</b>	Elegir el producto de la movilidad.
<b>Reporte de movilidad de profesores</b>	Para visualizar correctamente este reporte es necesario haber asociado toda la información de la pantalla.

### 2.2.5.5. Grados académicos

La información que se muestra en esta pantalla se vincula con el CVU. Si algún dato no corresponde, la modificación debe hacerse directamente en el CVU.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Grados académicos

<a href="#">Planta académica</a>	<a href="#">Opciones Terminales y LGAC</a>	<a href="#">Movilidad</a>	<a href="#">Grados académicos</a>
----------------------------------	--	---------------------------	-----------------------------------

<b>No. de referencia:</b>
<b>Profesor:</b>

Grados y/o niveles académicos		<a href="#">Ver Todo</a>	Primero	1 de 3	Último
<b>Nivel académico:</b>		<b>Fecha de obtención:</b>		<b>Estatus:</b>	
3 DOCTORADO		01/07/199			
<b>Nombre:</b>	DOCTORADO EN GEOFISICA (SISMOLOGIA Y FISICA DEL INTERIOR DE LA TIERRA).				
<b>Dependencia otorgante:</b>					
<b>Institución otorgante:</b>	UNIVERSIDAD AUTONOMA				
<b>Campo de Conocimiento:</b>	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL COSMOS				
<b>Disciplina:</b>	GEOFISICA				
<b>Subdisciplina:</b>	GEOMAGNETISMO Y EXPLORACION MAGNETICA				

### 2.2.5.6. Experiencia profesional

La información que se muestra en esta pantalla se vincula con el CVU. Si algún dato no corresponde, la modificación debe hacerse directamente en el CVU.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Experiencia profesional

◀ Movilidad Grados académicos **Experiencia profesional** Tesis dirigidas y concluidas ▶

**No. de referencia:**  
**Profesor:**

**Experiencia profesional** Ver Todo Primero ◀ 1 de 2 ▶ Último

**Empresa:**  
**Nombramiento:** INVESTIGADOR  
**Fecha Inicial:** 01/01/1986 **Fecha Final:** 01/04/1993

**Principales logros:**

- 1. El desarrollo del Sistema de Información, Registro y Análisis de Transitorios con el que se efectuaron las pruebas de arranque a la central nucleoelectrica de Laguna Verde.
- 2. Destinación en el desarrollo de un Sistema de Exhibición de

### 2.2.5.7. Tesis dirigidas y concluidas

La información que se muestra en esta pantalla se vincula con el CVU. Si algún dato no corresponde, la modificación debe hacerse directamente en el CVU.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Personal académico → Tesis dirigidas y concluidas

<a href="#">Movilidad</a>	<a href="#">Grados académicos</a>	<a href="#">Experiencia profesional</a>	<b>Tesis dirigidas y concluidas</b>
<b>No. de referencia:</b>			
<b>Profesor:</b>			
<b>Tesis dirigidas y concluidas</b> <a href="#">Buscar</a>   <a href="#">Ver Todo</a> <a href="#">Primero</a> 1 de 14 <a href="#">Último</a>			
<b>Título de la Tesis</b>	IMPACTO DE LA REDUCCION DE LAS TARIFAS ELECTRICAS EN LA ZONA URUAPAN		
<b>Autor</b>	GERARDO RODRIGUEZ MEZA		
<b>Nivel/Grado</b>	LICENCIATURA		
<b>Fecha de optención del grado</b>	18/09/2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Concluida</b>

#### Controles de página

#### GRADOS ACADÉMICOS

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### TESIS DIRIGIDAS Y CONCLUIDAS.

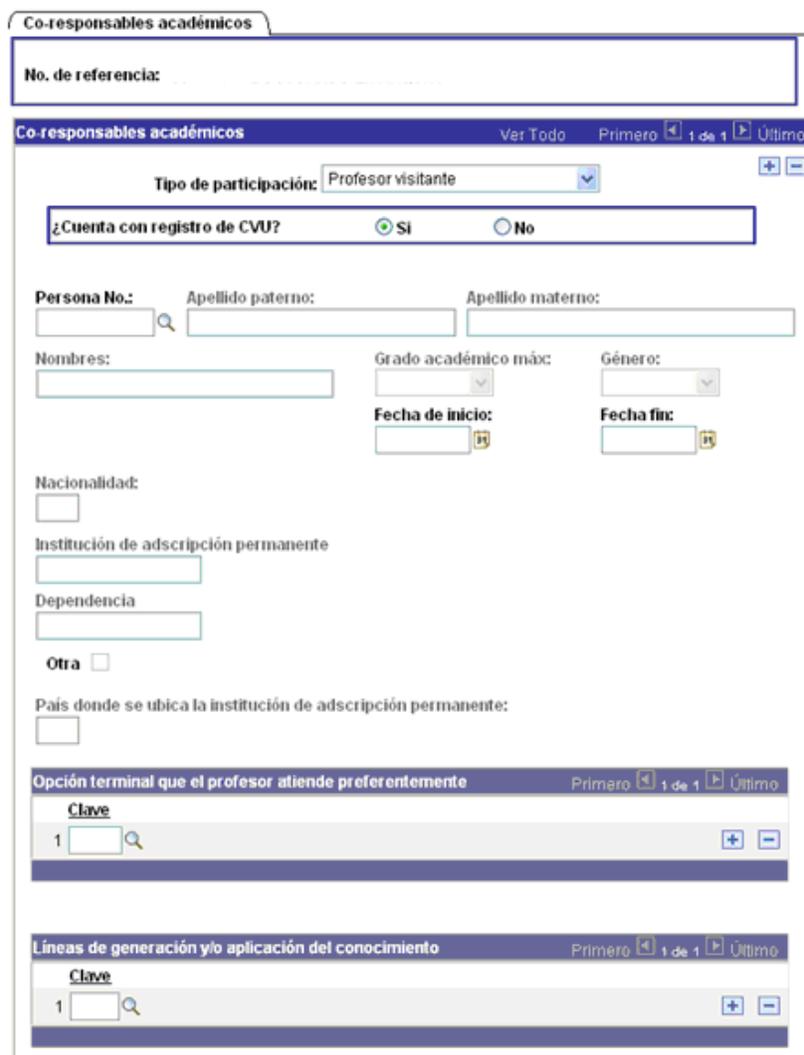
La información anterior es extraída del CVU.

## 2.2.6 Co- responsables académicos

En esta pantalla se agregan los participantes externos, que están vinculados con el programa en la dirección y/o codirección de tesis, en las LGAC, etc., que no son miembros del núcleo académico básico.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Co - responsables académicos → Co - responsables académicos



The screenshot shows a web form titled "Co-responsables académicos". At the top, there is a field for "No. de referencia:". Below this is a table header with "Ver Todo", "Primero", "1 de 1", and "Último". The main form contains several sections: "Tipo de participación:" with a dropdown menu set to "Profesor visitante"; a radio button section for "¿Cuenta con registro de CVU?" with "Si" selected; fields for "Persona No.", "Apellido paterno:", and "Apellido materno:"; fields for "Nombres:", "Grado académico máx:", "Género:", "Fecha de inicio:", and "Fecha fin:"; a "Nacionalidad:" checkbox; fields for "Institución de adscripción permanente" and "Dependencia"; an "Otra" checkbox; and a field for "País donde se ubica la institución de adscripción permanente:". Below these are two table headers, both with "Primero", "1 de 1", and "Último". The first table is titled "Opción terminal que el profesor atiende preferentemente" and has a "Clave" field with "1" and a search icon. The second table is titled "Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento" and also has a "Clave" field with "1" and a search icon.

### Controles de página

<b>Tipo de participación</b>	Seleccionar el tipo de participación: Puede ser profesor externo, profesor visitante, tutor externo.
<b>¿Cuenta con registro de CVU?</b>	Si la respuesta es positiva, seleccionar el CVU correspondiente del catálogo, para vincular la información básica del profesor. Si la respuesta es negativa capturar los datos que se indican en la pantalla.
<b>Fecha de inicio</b>	Indicar la fecha de incorporación del profesor al programa.
<b>Fecha fin</b>	Indicar la fecha de conclusión de las actividades del profesor en el programa.
<b>Opción terminal</b>	Seleccionar la opción terminal en la que participa el profesor Para agregar más de una opción terminal presionar el botón +. Para borrar una opción terminal presionar -.
<b>Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento</b>	Seleccionar la LGAC en la que participa el profesor Para agregar más de una LGAC presionar el botón +. Para borrar una LGAC presionar -.

## 2.2.7. Estudiantes

En esta sección registrar los datos generales de los estudiantes vigentes y graduados a partir de la generación del año 2000 del programa, cuando se cuente con la información. Para el caso de los estudiantes no vigentes (egresados) que no cuentan con registro de CVU, a institución deberá generarlos de los estudiantes a través de la plataforma electrónica del CVU.

La información que se muestra en esta pantalla se vincula con el CVU. Si algún dato no corresponde, la modificación debe hacerse directamente en el CVU.

### 2.2.7.1. Estudiantes

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Estudiantes

#### Estudiantes

No. de referencia:

Relación de alumnos				Buscar
	Registro del CVU	Nombre	Tiempo de dedicación	Complementar información
1	<input type="text"/>	 RIOS DE LA MORA,ALMA CITLALI	Tiempo completo <input type="button" value="v"/>	<a href="#">Complementar información</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
2	<input type="text"/>	 ZARAGOZA GUTIERREZ,VIOLETA	Tiempo completo <input type="button" value="v"/>	<a href="#">Complementar información</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
3	<input type="text"/>	 DAVILA BLANCA,JULIO ANTONIO	Tiempo parcial <input type="button" value="v"/>	<a href="#">Complementar información</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
4	<input type="text"/>	 LOPEZ LUNA,JOSE EMMANUEL	Tiempo parcial <input type="button" value="v"/>	<a href="#">Complementar información</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
5	<input type="text"/>	 HERNANDEZ CAMPOS,GUADALUPE MARIANA	Tiempo parcial <input type="button" value="v"/>	<a href="#">Complementar información</a> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

### Controles de página

<b>Registro del CVU</b>	<p>La selección puede hacerse de dos maneras, ingresando el número de registro CVU del estudiante o seleccionar el nombre correspondiente del catálogo, para vincular la información básica del estudiante.</p> <p>Para agregar más de un estudiante presionar el botón +.</p> <p>Para borrar un estudiante presionar -.</p>
<b>Nombre</b>	<p>Es el nombre del estudiante (dato extraído del CVU).</p>
<b>Tiempo de dedicación</b>	<p>Seleccionar la opción correspondiente, según sea el caso.</p> <p>Se entenderá como estudiante de tiempo completo, aquel que dedica 30 horas o más por semana a sus estudios de posgrado, estando autorizado a realizar actividades de apoyo a la docencia o a la investigación con o sin renumeración siempre y cuando estas actividades no excedan a 8 horas a la semana.</p>
<b>Complementar información</b>	<p>Permite el acceso a las pantallas de captura de la información de cada estudiante del programa.</p>

### 2.2.7.2. Estudiantes (Información complementaria)

Estudiantes Premios a la tesis Tesis - Vinculos

No. Referencia

Estudiante

**Información del alumno**

Tiempo de dedicación: [v]

**Institución de adscripción**

Institución: [0040202000000000] UNIVERSIDAD AUTONOMA DE.

Dependencia: [0040202007000000] CENTRO TECNOLÓGICO

Departamento: [v]

**Tipo de beca (en su caso)**

Institucional  Otro tipo de Beca  Beca CONACYT Número de beca: [v]

**Fechas**

Generación:	Baja:	Reincorporación:	Obtención del grado:	Acta:
[08/09/2005]	[10/07/2007]	[20/07/2007]	[24/07/2007]	[v]

Motivo de baja: [v]

Opción de titulación: [v]

**Trabaja**

SI  No

Cargo: [v]

¿Es congruente con el programa?

**Empleado en**

Misma institución  Otra institución  Empresa  Asociación  Otra

Nombre institución: [v]

En caso de no encontrar la institución en el catálogo  [v]

Sector: [v]

Rama: [v]

**Tutor de seguimiento**

[120862] CARDENAS MUNGUA, FRANCISCO JAVIER

Título de la tesis: [v]

LGAC asociada al trabajo de tesis: [v]

**Comité tutorial**

Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
Miembro	Nombre	Director	Codirector
[v]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Controles de página

<b>Institución</b>	Seleccionar la institución de adscripción del estudiante en el programa.
<b>Dependencia</b>	Seleccionar la dependencia de adscripción en la institución.
<b>Departamento</b>	Seleccionar el departamento de adscripción de la dependencia en su caso.
<b>Tipo de beca</b>	Elegir el tipo de beca, si es el caso.
<b>Generación</b>	Elegir la fecha de inicio de la cohorte generacional; esta fecha corresponde al inicio del ciclo escolar.
<b>Baja</b>	En el caso de baja del estudiante seleccionar la fecha, sea temporal o definitiva del programa, e indicar el motivo.
<b>Reincorporación</b>	Seleccionar la fecha en la que el estudiante reanudo sus estudios después de haberse dado de baja temporalmente del programa, cuando corresponda
<b>Obtención del grado</b>	Seleccionar la fecha en la que el estudiante obtuvo el grado, de acuerdo al acta de examen correspondiente, según sea el caso. Si el estudiante obtuvo el grado, indicar si cuenta con acta, el número de folio y la opción de titulación.
<b>Fecha de cambio de especialidad (sólo para especialidades médicas)</b>	Para el caso de las especialidades médicas seleccionar la fecha en la que le estudiantes realizó el cambio de especialidad.
<b>Especialidad (sólo para especialidades médicas)</b>	Para el caso de las especialidades médicas seleccionar la especialidad en la que el estudiante continuará sus estudios.
<b>Trabaja</b>	Indicar si el estudiante trabaja o no. Si trabaja capturar el cargo y seleccionar si es congruente con el programa. Nota: Sólo se activara esta opción si el estudiante es de medio tiempo o graduado.

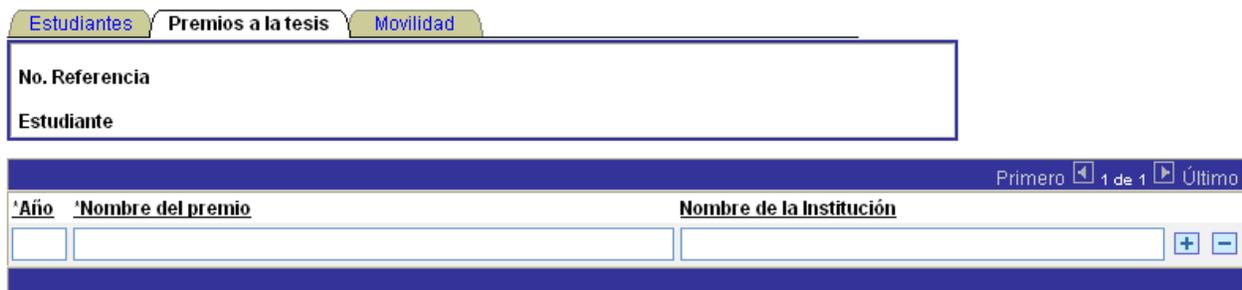
<b>Empleado en</b>	Seleccionar la opción correspondiente según el caso. Nota: esta opción se activa solo si el estudiante trabaja.
<b>Tutor de seguimiento</b>	Seleccionar el profesor asignado como el tutor del estudiante para el seguimiento de su trayectoria escolar, el cual no necesariamente es el director de tesis.
<b>Título de tesis</b>	Capturar el título de la tesis.
<b>LGAC asociada al trabajo de tesis</b>	Indicar cuál es la línea de generación o aplicación del conocimiento en la que se ubica el trabajo de tesis del estudiante.
<b>Comité tutorial</b>	Seleccionar el profesor e indicar si es el director de tesis, codirector de tesis del estudiante. Nota: sólo puede haber un director de tesis y un codirector de tesis, los demás serán miembros del comité tutorial.

### 2.2.7.3. Premios a la tesis

En este apartado indicar los reconocimientos que el estudiante recibió como resultado de su trabajo de tesis.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Estudiantes → Premios a la tesis



#### Controles de página

<b>Premios a las tesis</b>	En esta pantalla capturar la información que se indica Para agregar más de un premio presionar el botón +. Para borrar un premio presionar -.
----------------------------	---

#### 2.2.7.4. Movilidad

En esta sección se muestran los convenios de movilidad con los que se relaciona el estudiante, que previamente se definieron en la pantalla de Movilidad del programa (2.4 Movilidad del programa).

##### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Estudiantes → Movilidad

<b>Estudiantes</b>	<b>Premios a la tesis</b>	<b>Movilidad</b>
--------------------	---------------------------	------------------

<b>No. Referencia</b>
<b>Estudiante</b>

Movilidad del alumno	
<b>Institución</b>	004023900000000 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
<b>Nombre del convenio</b>	<input type="text"/> 🔍
<b>Movilidad con:</b>	<input type="text"/> 🔍
<b>Institución de movilidad</b>	<input type="text"/>
<b>Programa de movilidad</b>	<input type="text"/>
<b>Propósitos de la movilidad</b>	<input type="text"/> 🔍
<b>Producto obtenido</b>	<input type="text"/> 🔍

### Controles de página

<b>Nombre del convenio</b>	Seleccionar el convenio en el que participa el estudiante.
<b>Movilidad con</b>	Seleccionar la(s) opción(es) de movilidad con instituciones.
<b>Institución movilidad</b>	Institución con la que se lleva a cabo la movilidad. No se puede seleccionar, sólo se presenta la que escogió en la movilidad del programa.
<b>Programa movilidad</b>	Programas registrados en el PNP con el que se lleva a cabo la movilidad. No se puede seleccionar, sólo se presenta la que escogió en la movilidad del programa.
<b>Mecanismos de la movilidad</b>	Elegir el mecanismo de movilidad en el que participa el estudiante.
<b>Producto obtenido</b>	Elegir el producto de la movilidad obtenido.
<b>Reporte de movilidad de estudiantes</b>	Para visualizar correctamente este reporte es necesario haber asociado toda la información de la pantalla.

## 2.2.8. Vínculos

Son los convenios, proyectos o servicios que se realizan como resultado de las investigaciones del programa.

### 2.2.8.1. Vínculos

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Vínculos → Vínculos

Vínculos

No. de Referencia:

Vínculos Ver Todo Primero 2 de 2 Último

Mecanismo de vinculación  Convenio  Contrato

Tipo de vinculación:

Nombre:

Inicio: Término:

Objetivos (los 3 más relevantes):

[Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento](#)

[Naturaleza del vínculo](#)

Participantes Primero 1 de 1 Último

### Controles de página

<b>Mecanismos de vinculación</b>	Seleccionar el mecanismo de vinculación que tiene el programa con algún sector.
<b>Tipo de vinculación</b>	Seleccionar del menú la naturaleza del vínculo, que pueden ser asesoría, asistencia técnica, intercambio académico o proyecto. Esta selección se debe hacer según la orientación del programa.  Para agregar más de un vínculo presionar el botón +.  Para borrar un vínculo presionar el botón -.
<b>Nombre</b>	Capturar el nombre del convenio o contrato.
<b>Fecha de inicio y término</b>	Seleccionar la fecha de inicio y término del convenio o contrato.
<b>Objetivos</b>	Describir los objetivos que se pretenden alcanzar en el convenio o contrato. Se deberán considerar los 3 más importantes, según sea el caso.
<b>Línea de generación y/o aplicación del conocimiento</b>	Permite el acceso a la pantalla de asociación de la(s) línea(s) de generación y/o aplicación del conocimiento en la(s) que se ubica el mecanismo de vinculación.
<b>Naturaleza del vínculo</b>	Permite el acceso a la pantalla para la determinación de atributos del convenio o contrato relativos a financiamiento, ámbito, sector de vinculación, etc.
<b>Participantes</b>	Asociar los participantes en el convenio o contrato.  La selección de participantes se realiza de la relación que se despliega de los profesores y estudiantes del programa.  Para agregar más de un participante, presionar el botón +.  Para borrar un participante, presionar el botón -.

## 2.2.8.2. Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento asociadas (vínculos)

En la pantalla de Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento seleccionar la(s) línea(s) con la(s) que se asocia el vínculo en cuestión.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Vínculos → LGAC



The screenshot shows a web interface for selecting associated lines of knowledge. At the top, there are two tabs: "LGAC" (selected) and "Naturaleza del vínculo". Below the tabs is a form with two fields: "Programa" and "Vínculo" (containing the number "2"). Below the form is a table titled "Líneas de investigación o de trabajo asociadas". The table has a header with "Clave" and "Nombre de la línea". The first row shows the number "1" in the "Clave" column. To the right of the table, there are navigation controls: "Ver Todo", "Primero", "1 de 1", and "Último". At the bottom right of the table, there are two buttons: a plus sign (+) and a minus sign (-).

### Controles de página

<b>Clave</b>	Seleccionar la línea de generación y/o aplicación del conocimiento (LGAC) con la que se vinculará el convenio. o contrato.  Para agregar más de una LGAC, presionar el botón +.  Para borrar una LGAC, presionar el botón -.
--------------	--

### 2.2.8.3. Naturaleza del vínculo

En esta pantalla especificar la naturaleza del vínculo.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Vínculos → Naturaleza del vínculo

**LGAC** **Naturaleza del vínculo**

**Programa**

**Vínculo** 1 NOMBRE DEL CONVENIO

---

**Naturaleza del vínculo** Ver Todo Primero 1 de 1 Último

¿El vínculo cuenta con financiamiento?  Interno  Externo

**Ámbito**

Nacional

Internacional

Pais

Institución

---

**Sector de vinculación** Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Elija una opción

Sector educativo  Organizaciones promotoras

Sector empresarial  Sector gubernamental

---

**Participantes en el sector** Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

1

### Controles de página

<b>¿El vínculo cuenta con financiamiento?</b>	Indicar la fuente de financiamiento, pudiendo ser interna o externa.
<b>Ámbito</b>	Indicar si el ámbito del vínculo es nacional o internacional, para este último caso, especificar el país y el nombre de la institución.
<b>Sector de vinculación</b>	Elegir el sector de adscripción del vínculo.
<b>Sector educativo</b>	Seleccionar la contraparte con la que se lleva a cabo el vínculo. 1 Instituciones de Educación Superior Publicas 2 Institutos Tecnológicos 3 Institutos y Centros de Investigación 4 Universidades Tecnológicas 5 Universidades Politécnicas 6 Instituciones de Educación Superior Particulares 7 Instituciones Extranjeras 8 Otras Instituciones
<b>Sector empresarial</b>	Seleccionar la contraparte con la que se lleva a cabo el vínculo. 1 Cámaras y Asociaciones industriales 2 Empresas 3 Asociaciones de productores 4 Centros de Investigación y Desarrollo 5 Centros de Asistencia Técnica 6 Firmas de Ingeniería y Consultoría 7 Asociaciones Internacionales
<b>Organizaciones promotoras</b>	Seleccionar la contraparte con la que se lleva a cabo el vínculo. 1 CONACYT 2 Consejos Estatales de CyT 3 Fundaciones, Patronatos

	4 Organizaciones no gubernamentales
<b>Sector gubernamental</b>	Seleccionar la contraparte con la que se lleva a cabo el vínculo. 1 Gobierno Federal 2 Gobierno Estatal 3 Gobierno Municipal

## 2.2.9. Productividad académica

La información que se muestra en esta sección **corresponde a los últimos 5 años** y se vincula con el CVU. Si algún dato no corresponde, la modificación debe hacerse directamente en el CVU.

### 2.2.9.1. Artículos

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Artículos

[Artículos](#)
[Libros](#)
[Capítulos de libros](#)
[Reseñas](#)
[Reportes técnicos](#)

No. de referencia:

[Imprime reporte de producción científica](#)

Tipo de artículo	Año	Nombre del autor / coautor	Nombre del artículo	Publicado en	Pag. de	Pag. hasta	Volumen
Revistas Arbitradas	2003	CABALLERO MIRANDA, CECILIA IRENE	COMBINED PALEOMAGNETIC AND PETROMAGNETIC STUDY OF THE UPPER CRETACEOUS VOLCANIC SEQUENCE IN WESTERN MEXICO IMPLICATIONS FOR TECTONICS AND MAGNETOSTRATIGRAPHY OF THE JALISCO BLOCK	INTERNATIONAL GEOLOGY REVIEW	886	897	45
Revistas Arbitradas	2002	CABALLERO MIRANDA, CECILIA IRENE	52,000 YEARS OF ENVIRONMENTAL HISTORY IN ZACAPU BASIN, MICHOACAN, MEXICO THE MAGNETIC RECORD	EARTH AND PLANETARY SCIENCE LETTERS	663	675	202
Revistas Arbitradas	2002	CABALLERO MIRANDA, CECILIA IRENE	MAGNETIC MINERALOGY, PALEOMAGNETISM AND MAGNETOSTRATIGRAPHY OF NAYRATIT VOLCANIC FORMATIONS A PILOT STUDY	INTERNATIONAL GEOLOGY REVIEW	264	277	44
Revistas Arbitradas	2005	CABALLERO MIRANDA, CECILIA IRENE	Paleomagnetic and magnetic fabric studies of the San Gaspar ignimbrite, western Mexico ¿ constraints on emplacement mode and source vents	JOUR. VOLCANOL. GEOTHERM. RES.	68	80	147
Revistas Arbitradas	2003	AGUILLON MARTINEZ, JAVIER EDUARDO	AN EULERIAN MODEL FOR THE SIMULATION OF AN ENTRAINED FLOW COAL GASIFIER	APPLIED THERMAL ENGINEERING	1993	2008	23(15)
Revistas Arbitradas	2006	AGUILLON MARTINEZ, JAVIER EDUARDO	The 2D eulerian approach of entrained flow and temperature in a biomass stratified downdraft gasifier	American Journal of Applied Sciences	2068	2075	10(3)
Revistas Indizadas	2002	AGUILLON MARTINEZ, JAVIER EDUARDO	Theoretical and experimental comparison of the performance of a single-stage heat transformer operating with water/lithium bromide and water/Carrol¿	International Journal of Energy Research	747	762	26(8)

## 2.2.9.2. Libros

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Libros

Artículos Libros Capítulos de libros Reseñas Reportes técnicos ▶

No. de referencia:

Número ISBN	Nombre de libro	Año Publicación	Tipo de libro	Nombre del autor / coautor
	LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COLIMENSES EN LA PROVINCIA DE COLIMA DURANTE EL VIRREINATO	2005	Publicado	CARDENAS MUNGUIA, FRANCISCO JAVIER
	SUCHITLAN UN ACERCAMIENTO HOLISTICO	2005	Publicado	CARDENAS MUNGUIA, FRANCISCO JAVIER
9706921443	PEQUEÑOS ESPACIOS ABIERTOS DE ENCUENTRO VECINAL CASO COLIMA VILLA DE ALVAREZ	2004	Publicado	CARDENAS MUNGUIA, FRANCISCO JAVIER
	ATLAS DE LA TRADICION CONSTRUCTIVA DE COLIMA	2006	Autorizado	GOMEZ AMADOR, ADOLFO
	LA PALMA DE COCOS EN LA ARQUITECTURA DE LA MAR DEL SUR	2006	Autorizado	GOMEZ AMADOR, ADOLFO
	ATLAS DE LA TRADICION CONSTRUCTIVA DE COLIMA	2003	Autorizado	ALCANTARA LOMELI, ARMANDO
968166812X	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y EL URBANISMO MEXICANOS VOL II TOMO III SIGLO XVIII	2004	Publicado	ALCANTARA LOMELI, ARMANDO
9707031077	MICHOACAN, CUBIERTAS DE MADERA EN INMUEBLES ECLESIASTICOS DE LA CUENCA LACUSTRE DE PATZCUARO.	2003	Publicado	TORRES GARIBAY, LUIS ALBERTO

### 2.2.9.3. Capítulos de libros

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Capítulos de libros

[Artículos](#)
[Libros](#)
[Capítulos de libros](#)
[Reseñas](#)
[Reportes técnicos](#)

No. de referencia:

<a href="#">Ver Todo</a> <a href="#">Primero</a> <a href="#">1-30 de 49</a> <a href="#">Último</a>					
Año	Nombre del capítulo	Nombre del libro	Num. citas	Nombre	Autor / Coautor
2004	Fusing a Laser Range Finder and a Stereo Vision System to Detect Obstacles in 3D	Advances in Artificial Intelligence IBERAMIA 2004, 9th Ibero-American Conference on AI, LNAI 3315	1	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2004	Non-parametric Registration as a Way to Obtain an Accurate Camera Calibration	MICAI 2004: Advances in Artificial Intelligence, LNAI 2872		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2005	Robust Local Localization of a Mobile Robot Using a 180 2-D Laser Range Finder	Proceedings of the Sixth Mexican International Conference on Computer Science		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2006	Control of Position/Velocity in a Mobile Robot Using DC Brushless Motors	Proceedings of Electronics, Robotics and Automotive Mechanics Conference CERMA2006 Volume II		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2006	GA-SSD-ARC-NLM for Parametric Image Registration	LNCS 4225 Progress in Pattern Recognition Image Analysis and Applications, CIARP 2006		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2006	Probabilistic Approach to Build 2D Line Based Maps from Laser Scans in Indoor Environments	LNCS 4225 Progress in Pattern Recognition Image Analysis and Applications CIARP 2006		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2007	A Tutorial on Parametric Image Registration	Vision Systems (The book is scheduled to be published in April of 2007)		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	
2007	Correcting Radial Distorsion of Cameras With Wide Angle Lens Using Point Correspondences	Vision Systems (The book is scheduled to be published in April of 2007)		ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	

## 2.2.9.4. Reseñas

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Reseñas

Artículos Libros Capítulos de libros **Reseñas** Reportes técnicos ▶

No. de referencia:

Año	Nombre de la reseña	Nombre del autor o coautor	Autor / Coautor	Título de la obra	Ver
2004	Presentacion del libro	SANCHEZ MARTINEZ,MANUEL		El panteon de Belen	

## 2.2.9.5. Reportes técnicos

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Reportes Técnicos

Artículos Libros Capítulos de libros Reseñas Reportes técnicos

No. de referencia:

Fecha	Nombre del reporte	Autor / Coautor	Nombre del autor o coautor	Dependencia	Uso	Nº Página
30/06/2002	Guanajuato transformación urbanística y arquitectónica, tendencias actuales.		SANCHEZ MARTINEZ, MANUEL	DIRECCION DE INVESTIGACION Y POSGRADO	Memoria monografica	200
09/01/2007	La Zona de monumentos de Pozos, Guanajuato. Estudio v Urbanístico II		SANCHEZ MARTINEZ, MANUEL	CONCYTEG	Edición, publicación y difusión del producto	150
30/05/2003	Violencia Doméstica y Espacio Arquitectónico		GOMEZ AZPEITIA, LUIS GABRIEL	SIMORELOS	Introducción, antecedentes, método, resultados y conclusiones	68
09/09/2005	Instalación y evaluación de dos sistemas de sombreado para reducir la ganancia solar directa de las cubiertas		GOMEZ AZPEITIA, LUIS GABRIEL	COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	Antecedentes, método, resultados y conclusiones del proyecto	30
30/07/2004	DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS DE ADECUACIÓN BIOCLIMÁTICA DEL CENTRO DE ESTUDIO Y PROMOCIÓN		GOMEZ AZPEITIA, LUIS GABRIEL	PRIOR DEL CENTRO DE ESTUDIO Y PROMOCIÓN CESP A.C.	Diagnóstico y proyecto para la climatización pasiva del edificio que ocupa el CESP A.C.	29
10/06/2003	Proyecto de declaración y reglamentación para la conservación del patrimonio histórico e imagen urbana de la zona conurbada Collma-Villa de Álvarez		HUERTA SANMIGUEL, ROBERTO CUAUHEMOC	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN JOSÉ MARÍA MORELOS	Informe final del proyecto 20000304004	165

## 2.2.9.6. Patentes

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Patentes

Reportes técnicos Patentes Desarrollos tecnológicos Notas periodísticas

No. de referencia:

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Año	Nombre de la patente	Tipo Patente	Nombre del autor / coautor	Autor / Coautor	Identificador Patente	Descripción de la patente
-----	----------------------	--------------	----------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------

### 2.2.9.7. Desarrollos tecnológicos

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Desarrollos Tecnológicos

[Reportes técnicos](#) [Patentes](#) [Desarrollos tecnológicos](#) [Notas periódicas](#)

No. de referencia:

Ver Todo Primero 1-2 de 2 Último

<u>Nombre del desarrollo</u>	<u>Año publicación</u>	<u>Nombre del autor / coautor</u>	<u>Autor / Coautor</u>
CONSTRUCCION DE UN ROBOT MOVIL	2006	LEONARDO ROMERO MUÑOZ	Autor
CALIBRACION PIRHELIOMETRICA	2005		

## 2.2.9.8. Notas periodísticas

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Notas Periodísticas

Reportes técnicos Patentes Desarrollos tecnológicos **Notas periodísticas**

No. de referencia:

Fecha	Nombre de la nota	Nombre del periódico	Nombre del autor
27/10/2006	Ganó investigador de la Facultad de Ingeniería de la UMSNH el Premio Estatal de Innovación	La Jornada de Michoacán	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO
13/06/2006	México competirá en el campeonato mundial de futbol de robots en Alemania	Periódico La Jornada de Michoacán	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO
14/11/2005	Aportación social y científica. Elabora el CICSUG un atlas social de los 46 municipios del estado de Guanajuato	Periodico AM León	LAMY ARCHAMBAULT,BRIGITTE
11/08/2004	Arquitectura porfiriana en Aguascalientes	Periódico Hidrocálido de Aguascalientes (BEST/Hidrocálido)	LOPEZ GARCIA,J.JESUS
27/10/2004	La arquitectura de los años veinte y treinta en Aguascalientes	Periódico Hidrocálido de Aguascalientes (BEST/Hidrocálido)	LOPEZ GARCIA,J.JESUS
12/01/2005	Regeneración Urbana	Periódico Hidrocálido de Aguascalientes (BEST/Hidrocálido)	LOPEZ GARCIA,J.JESUS

## 2.2.9.9. Trabajos presentados en eventos académicos

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Producción científica → Trabajos presentados

<a href="#">Patentes</a> <a href="#">Desarrollos tecnológicos</a> <a href="#">Notas periodísticas</a> <a href="#">Trabajos presentados</a>				
No. de referencia:				
Año	Nombre del trabajo	Nombre del autor / coautor	Presentado o publicado en	País
2005	Robust Local Localization of a Mobile Robot Using a 180 2-D Laser Range Finder	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Sixth Mexican International Conference on Computer Science	MEX
2005	Diseño y construcción de robots móviles en la Universidad Michoacana	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Primer Foro Académico de la DES de Ingenierías y Arquitectura de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	MEX
2005	Laboratorio de Visión Computacional	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Primer Foro Académico de la DES de Ingenierías y Arquitectura de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	MEX
2002	A Robust Approach to Solve the Global Localization Problem For Indoor Mobile Robots Considering Sensor's Perceptual Limitations	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	International Symposium on Robotics and Automation, ISRA2002	MEX
2004	Building an Open Platform for Mobile Robotics	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	International Symposium on Robotics and Automation ISRA	MEX
2006	A New Approach to Learn 2d Line Maps From Laser Scans	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	FIRA RoboWorld Congress 2006 Robots in Education, Entertainment and Service	DEU
2006	Robótica y Visión: Áreas de oportunidad en Investigación	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Seminario Inv. FIE-UMSNH	MEX
2005	Algunos temas de tesis en el área de robótica	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Seminario Inv. FIE-UMSNH	MEX
2005	Proyectos de investigación en robótica móvil en la DEP-FIE-UMSNH	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	SEminario Inv. FIE-UMSNH	MEX
2005	Construyendo robots móviles en la Universidad Michoacana	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Tópicos avanzados de ingeniería eléctrica, UMSNH	MEX
2005	Construcción de mapas de ambientes interiores utilizando un robot móvil	ROMERO MUÑOZ,LEONARDO	Semana de Sistemas, Computación 2005, Tec. Morelia	MEX

## 2.2.10. Comentarios

Esta sección permite exponer los comentarios que por alguna situación no fueron contemplados en la metodología, pero que consideran que son importantes para la evaluación.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Comentarios

#### Comentarios

No. de referencia:

 Guardar

 Volver a Buscar

## 2.2.11. Reportes de impresión

### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Reportes de la solicitud

En esta pantalla se visualizan los reportes para la validación de la información capturada y asociada en cada rubro.

#### Reportes de la solicitud

No. de referencia:

<a href="#">Datos Generales</a>	<a href="#">Estudiantes</a>
<a href="#">Última evaluación</a>	<a href="#">Tutorías</a>
<a href="#">Plan de estudios</a>	<a href="#">LGAC estudiantes</a>
<a href="#">Personal académico</a>	<a href="#">Vinculación</a>
<a href="#">LGAC personal académico</a>	<a href="#">Productividad académica</a>

Sección	Reporte
Datos del programa	<a href="#">Imprime reporte de Datos Generales</a>
Última evaluación	<a href="#">Imprime reporte de última evaluación</a>
Plan de estudios	<a href="#">Imprime reporte de plan de estudios</a>
Personal Académico	<a href="#">Imprime reporte de académicos</a> <a href="#">Imprime reporte de LGAC</a>

	Imprime reporte de movilidad (resumen y detalle)
Estudiantes	Imprime reporte de estudiantes Imprime reporte de LGAC Imprime reporte de movilidad (resumen y detalle) Imprime reporte de tutorías
Vínculos	Imprime reporte de vinculación
Productividad académica	Imprime reporte de productividad académica
Autoevaluación	Imprime reporte de autoevaluación
Sistema de garantía de la calidad (plan de mejora)	Imprime reporte de plan de mejora del programa

### ¿Qué se debe hacer en caso de no visualizar los reportes?

En la pantalla del navegador seleccionar Menú Herramientas, Bloqueador de elementos emergentes, Configuración del bloqueador de elementos emergentes y quitar esa opción

### ¿Qué se debe hacer en caso de que no se imprima la escala de grises?

En la pantalla del navegador seleccionar Menú Herramientas, Opciones de internet, Opciones avanzadas, Impresión y seleccionar Imprimir colores e imágenes de fondo.

## 2.3. Autoevaluación

### 2.3.1 Introducción

Las secciones: A) La Planeación Institucional del Posgrado, B) La Autoevaluación del Programa y C) El Plan de Mejoras; se presentan aquí como pantallas de captura de texto por lo que los espacios en su gran mayoría son limitados a una cuartilla.

La Descripción de los aspectos relevantes del Plan Institucional del Posgrado, facilitará a los comités de pares, la comprensión del contexto en el que se desarrolla el programa propuesto para su incorporación al PNPC.

En estas secciones se sugiere **describir sucintamente** los aspectos más relevantes del plan de desarrollo institucional relacionados con el o los posgrados que ofrece la institución.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Introducción

#### Presentación

#### CONTENIDO DE LAS SOLICITUDES DE LOS PROGRAMAS QUE ASPIRAN A INGRESAR AL PNPC

Reconocer la calidad y pertinencia de los programas de posgrado y asegurar su calidad son los ejes rectores del PNPC, por ello el análisis y reflexión de los responsables de los programas y profesores participantes respecto a las condiciones del programa y el planteamiento de propuestas para el aseguramiento de su calidad resultan indispensables.

Uno de los propósitos del PNPC, es el consolidar la cultura de evaluación en las Instituciones de educación superior y los centros de investigación para afrontar con éxito los nuevos retos provenientes de la internacionalización del posgrado, entre los que se incluyen el diseño e implantación de sistemas estables de garantía de calidad.

En la formulación de la solicitud para el ingreso al PNPC, se consideran cuatro apartados:

- A) Planeación institucional del posgrado.
- B) Auto-evaluación del programa de posgrado
- C) Sistema de Garantía de la Calidad del programa de posgrado
- D) Información Estadística del programa

Para tal propósito el responsable deberá llenar las pantallas de captura que a continuación se presentan. Se sugiere que la descripción sea explícita y breve, esto es, no rebasar una cuartilla por cada pantalla.

## Búsqueda de programa

El primer paso es seleccionar el programa según la información descrita en la pantalla Buscar un Valor.

Buscar un Valor

Referencia del programa:  Comienza por

Clave de la institución:  Comienza por

Descripción Larga:  Comienza por

[Búsqueda Básica](#)

### Resultados de Búsqueda

Ver Todo

Primero  1-30 de 30  Último

Referencia del programa	Descripción Larga	Clave de la institución
<a href="#">000049</a>	<a href="#">DOCTORADO EN OPTICA</a>	<a href="#">0020016000000000</a>
<a href="#">000049</a>	<a href="#">DOCTORADO EN OPTICA</a>	<a href="#">0020071000000000</a>
<a href="#">000051</a>	<a href="#">DOCTORADO EN MATEMATICAS</a>	<a href="#">0040125000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA (en blanco)</a>	
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">0010049000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">0020015000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">0020020000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">0020027000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">0020032000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">0020071000000000</a>
<a href="#">000100</a>	<a href="#">POSGRADO INTERINSTITUCIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA</a>	<a href="#">2070033000000000</a>
<a href="#">000101</a>	<a href="#">MAESTRIA EN OPTICA</a>	<a href="#">0020016000000000</a>
<a href="#">000102</a>	<a href="#">DOCTORADO EN OPTICA</a>	<a href="#">0020016000000000</a>
<a href="#">000125</a>	<a href="#">PLAN ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES MÉDICAS</a>	<a href="#">0020095000000000</a>
<a href="#">000125</a>	<a href="#">PLAN ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES MÉDICAS</a>	<a href="#">0020105000000000</a>
<a href="#">000125</a>	<a href="#">PLAN ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES MÉDICAS</a>	<a href="#">0020264000000000</a>
<a href="#">000125</a>	<a href="#">PLAN ÚNICO DE ESPECIALIZACIONES MÉDICAS</a>	<a href="#">0040239000000000</a>
<a href="#">000128</a>	<a href="#">DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA</a>	<a href="#">0040218000000000</a>
<a href="#">000130</a>	<a href="#">DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA</a>	<a href="#">0040151000000000</a>
<a href="#">000130</a>	<a href="#">DOCTORADO EN BIOTECNOLOGÍA</a>	<a href="#">0040218000000000</a>
<a href="#">000132</a>	<a href="#">DOCTORADO EN INGENIERIA EN ENERGIA</a>	<a href="#">0040239000000000</a>
<a href="#">000138</a>	<a href="#">MAESTRIA EN CIENCIAS COMPUTACIONALES</a>	<a href="#">0040239000000000</a>
<a href="#">000149</a>	<a href="#">CIENCIAS COMPUTACIONALES</a>	<a href="#">0040239000000000</a>
<a href="#">000154</a>	<a href="#">MAESTRIA DE PRUEBA GENERAL</a>	<a href="#">1050126000000000</a>
<a href="#">000163</a>	<a href="#">MAESTRIA EN PRUEBAS GENERALES</a>	<a href="#">1050126000000000</a>
<a href="#">000164</a>	<a href="#">DOCTORADO EN ARQUITECTURA</a>	<a href="#">0040202000000000</a>
<a href="#">000164</a>	<a href="#">DOCTORADO EN ARQUITECTURA</a>	<a href="#">0040228000000000</a>
<a href="#">000164</a>	<a href="#">DOCTORADO EN ARQUITECTURA</a>	<a href="#">0040230000000000</a>
<a href="#">000164</a>	<a href="#">DOCTORADO EN ARQUITECTURA</a>	<a href="#">0040238000000000</a>
<a href="#">000167</a>	<a href="#">PROGRAMA PRUEBA</a>	<a href="#">0040230000000000</a>

## 2.3.2 A) Planeación Institucional

### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Planeación institucional

En esta sección se capturan los siguientes rubros:

- Visión institucional del Posgrado al 2012
- Políticas, objetivos y estrategias institucionales del posgrado
- Evolución de la calidad de los programas de posgrado
- Identificación de las principales fortalezas y problemas del posgrado en el ámbito institucional.

Nota: para avanzar o retroceder en los rubros utilice los controles.

Primero ◀ 3 de 4 Criterios ▶ Último

Planeación institucional

Referencia del programa	000051
Institución	0040125000000000 INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
Sección de Cuestionario	Planeación institucional Posg

**Instrucciones**  
Describir los aspectos relevantes del plan institucional del posgrado, que facilite la comprensión del contexto en el que se desarrolla el programa propuesto para su incorporación al PNPQ. Esta descripción permitirá a los comités de pares tener un referente del compromiso institucional en el establecimiento de los medios que den garantía de calidad en la formación de los recursos humanos.  
En este apartado, **describa sucintamente** los aspectos más relevantes del plan de desarrollo institucional relacionados con el o los posgrados que ofrece la institución.  
Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el número de preguntas de esta sección

Primero ◀ 4 de 4 Criterios ▶ Último

**A.1 Visión institucional del Posgrado al 2012**  
Es un enunciado que proyecta la imagen compartida de lo que se aspira que la institución llegue a ser en materia de posgrado. Representa lo que se quiere lograr en el posgrado, hacia lo cual se dirigirán todos los esfuerzos de la institución. La visión institucional del posgrado debe ser suficientemente explícita para orientar el proceso de planeación del posgrado de la institución.

**Preguntas inductorias**

- ¿Qué acciones institucionales se han puesto en operación para lograr la visión?
- ¿Cuáles son los elementos de la visión que se han fortalecido?

(Máximo 4000 caracteres)

### 2.3.3 B) Auto-evaluación

**Las categorías** constituyen los principales rubros de análisis que el programa debe satisfacer. Estas categorías de análisis son los siguientes:

- 1) Estructura del programa
- 2) Estudiantes
- 3) Personal académico
- 4) Infraestructura y servicios
- 5) Resultados
- 6) Cooperación con otros actores de la sociedad

**Los criterios** describen los aspectos a evaluar de las categorías del programa; permiten realizar el análisis de los procesos cognitivos, desde su planeación hasta el impacto en los resultados.

Los criterios están formulados de manera esencialmente cualitativa, dejando amplios grados de libertad para su adecuación a la orientación y tipo de posgrado.

Se definieron 19 criterios que constituyen requisitos ineludibles, destacando que todos son considerados determinantes para el desarrollo y operación del programa.

**Las preguntas** facilitan la reflexión para el análisis y la interpretación de la situación que guarda el programa, en relación con cada uno de los criterios. Las Preguntas de apoyo para la reflexión constituyen una herramienta nodal en el proceso de auto-evaluación, **por lo que no se deben contestar de manera literal.**

**Los medios de verificación** son las evidencias para validar el proceso de reflexión, análisis e interpretación, realizado mediante las preguntas. Los medios de verificación se integran en una carpeta

**En esta sección se capturan para cada una de las 6 categorías del modelo, las pantallas relativas a cada uno de los criterios que la conforman.**

**Una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles**

### 2.3.3.1 Estructura del programa

#### 2.3.3.1.1. B1) Categoría: Estructura del programa

Esta categoría tiene dos criterios:

1. Plan de estudios
2. Proceso de enseñanza aprendizaje

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Estructura del programa

Una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles



Estructura del programa **Matriz FODA**

Referencia del programa: 000051  
 Institución: 004012500000000 INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL  
 Sección de Cuestionario: Estructura del programa

#### Instrucciones

Describa brevemente en la celda de cada criterio de las categorías, su apreciación sobre el cumplimiento del mismo, de acuerdo con la situación que guarda el programa que se está evaluando y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana. Es importante que en cada criterio quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto a dicho criterio.

Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el número de preguntas de esta sección

Primero 1 3 de 2 Criterios 4 Último

**1) Estructura del programa**  
**Criterio 1. Plan de estudios**

Documento completo del plan de estudios que contenga:

<p><b>1.1 Perfil de ingreso</b></p> <p>Pertinencia de los atributos (competencias, conocimientos, habilidades y valores) de los aspirantes a ingresar al programa.</p>	<p><b>1.5 Organización curricular</b></p> <p>Distribución de los contenidos por asignaturas, secuencias establecidas y/o flexibilidad para seleccionar trayectorias de estudio, grado de personalización del aprendizaje, diseño de los programas, modalidades didácticas y sistema de créditos.</p>
<p><b>1.2 Perfil de egreso</b></p> <p>Competencias, conocimientos, actitudes y valores que se pretende alcanzar.</p>	
<p><b>1.3 Objetivos y metas</b></p> <p>Congruencia y claridad entre los objetivos, las metas y la justificación del plan de estudios con base en los resultados perseguidos, con referencia al entorno socioeconómico y al estado del arte en los campos de conocimiento correspondientes.</p>	<p><b>1.6 Idioma</b></p> <p>Requerimiento sobre dominio de lenguas extranjeras.</p>
<p><b>1.4 Congruencia del plan de estudios</b></p> <p>Coherencia con el plan estratégico del programa, el perfil de egreso, los objetivos y metas.</p>	<p><b>1.7 Actualización del plan de estudios.</b></p> <p>Instancias, criterios y formas de actuación para asegurar la incorporación oportuna de cambios en contenidos o estrategias didácticas según se requiera.</p>

**Preguntas inductorias**

- ¿Se han tomado en cuenta en la definición de los objetivos y metas del plan de estudios la demanda de los usuarios?

**Medios de verificación**

### 2.3.3.1.2. B2) Matriz Foda de la categoría: Estructura del Programa

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría **estructura del programa**, en la matriz FODA enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Estructura del programa → Matriz FODA

[Estructura del programa](#) | Matriz FODA

Referencia del programa	000049	DOCTORADO EN OPTICA
Institución	0020016000000000	
Seccion de Cuestionario	Estructura del programa	

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

Se le pide como máximo 3 Fortalezas y 3 debilidades con sus respectivas acciones.

Fortalezas	Máximo 500 caracteres	Acciones para afianzarlas	Máximo 500 caracteres
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Debilidades	Máximo 500 caracteres	Acciones para superarlas	Máximo 500 caracteres
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Estructura del programa](#) | Matriz FODA

## 2.3.3.2. Estudiantes

### 2.3.3.2.1 B3) Categoría: Estudiantes

Esta categoría tiene cinco criterios:

3. Ingreso de estudiantes
4. Trayectoria escolar
5. Movilidad e intercambio de estudiantes
6. Tutorías
7. Becas

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Estudiantes

Si una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles

[Primero](#) ◀ 3 de 4 Criterios ▶ [Último](#)

[Nueva Ventana](#) | [Personalizar Página](#)

Estudiantes **Matriz FODA**

Referencia del programa	000049
Institución	0020016000000000 CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, B.C.
Sección de Cuestionario	Estudiantes

**Instrucciones**  
Describa brevemente en la celda de cada criterio de las categorías, su apreciación sobre el cumplimiento del mismo, de acuerdo con la situación que guarda el programa que se está evaluando y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana. Es importante que en cada criterio quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto a dicho criterio.  
Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el número de preguntas de esta sección

[Primero](#) ◀ 1 de 6 Criterios ▶ [Último](#)

**2) Estudiantes**  
**Criterio 3. Ingreso de estudiantes**  
3.1 Selección de estudiantes

Rigor académico en los criterios, requisitos, procedimientos e instrumentos utilizados en la selección de aspirantes. Mecanismos específicos para el tránsito de licenciatura a posgrado en la misma institución.

Preguntas inductorias	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none"><li>¿Cuáles son los criterios y mecanismos académicos de selección de estudiantes?</li><li>¿Cuáles son los mecanismos de difusión del programa de posgrado?</li><li>¿El programa cuenta con estudiantes extranjeros?</li></ul>	Relación de requisitos de ingreso al programa de posgrado incluyendo la convocatoria y la documentación de los criterios utilizados.

(Máximo 4000 caracteres)

[Imprime reporte de autoevaluación](#)

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [Siguiente en Lista](#) [Anterior en Lista](#) [Notificar](#)

### 2.3.3.2.2. B4) Matriz Foda de Estudiantes

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría **estructura del programa**, en la matriz FODA enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Estudiantes → Matriz FODA

[Nueva Ventana](#) | [Personalizar Página](#):

**Estudiantes** Matriz FODA

Referencia del programa	000049	DOCTORADO EN OPTICA
Institución	0020016000000000	
Seccion de Cuestionario	Estudiantes	

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

Se le pide como máximo 3 Fortalezas y 3 debilidades con sus respectivas acciones.

	Fortalezas	Máximo 500 caracteres	Acciones para afianzarlas	Máximo 500 caracteres
1				
1				
1	Debilidades	Máximo 500 caracteres	Acciones para superarlas	Máximo 500 caracteres

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#) [+ Siguiente en Lista](#) [Anterior en Lista](#) [Notificar](#)

[Estudiantes](#) | [Matriz FODA](#)

### 2.3.3.3. Personal Académico

#### 2.3.3.3.1. B5) Categoría: Personal Académico.

Esta categoría tiene dos criterios:

8. Núcleo Académico Básico
9. Líneas de generación y/o aplicación del conocimiento

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Personal Académico

Si una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles.

Primero 3 de 4 Criterios Último

Personal Académico		Matriz FODA	
Referencia del programa	000049	CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, S.C.	
Institución	00200160000000000		
Sección de Cuestionario	Personal Académico		
<b>Instrucciones</b>			
<p>Describa brevemente en la celda de cada criterio de las categorías, su apreciación sobre el cumplimiento del mismo, de acuerdo con la situación que guarda el programa que se está evaluando y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana. Es importante que en cada criterio quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto a dicho criterio.</p> <p>Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el número de preguntas de esta sección</p>			
Primero 3 de 4 Criterios Último			
<b>8) Personal Académico</b>			
<b>Criterio 8. Núcleo académico básico</b>			
Grado en el que se satisfacen o superan los perfiles mínimos del personal académico según características del programa.			
<b>8.1 Perfil del núcleo Académico</b>		<b>8.5 Programa de superación</b>	
<p>Integración del núcleo académico básico por profesores con una formación académica y experiencia demostrable en investigación o trabajo profesional, evidenciada a través de una trayectoria relevante y producción académica en alguna de las áreas del conocimiento asociadas al programa.</p>		<p>Instancias, modalidades e instrumentos para incrementar o profundizar la formación del personal académico, en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las oportunidades para la actualización continua del personal académico.</li> <li>• la movilidad e intercambio de profesores (periodos sabáticos, posdoctorados, profesores visitantes, cátedras, etc.) con instituciones nacionales e internacionales, en apoyo al programa de posgrado.</li> <li>• participación en redes académicas en apoyo a las líneas de generación y/o aplicación del conocimiento.</li> <li>• el uso y efectos de la aplicación de programas nacionales (PROREP, CONACYT, otros).</li> <li>• la participación en eventos académicos nacionales e internacionales.</li> </ul>	
<b>8.2 Tiempo de dedicación</b>		<b>8.6 Evaluación del personal académico</b>	
<p>Integración del núcleo académico por profesores de tiempo completo y tiempo parcial según las características del programa.</p>		<p>Criterios, mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño académico de los profesores.</p>	
<b>8.3 Distinciones académicas</b>			
<p>Integración del núcleo académico con profesores que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI) o a otros organismos académicos o profesionales (colegios, academias, reconocimiento local, regional, nacional e internacional.</p>			
<b>8.4 Organización académica</b>			
<p>Caracterización de la organización del personal académico (academia, colegio, cuerpos académicos, etc) que participa en el programa y de sus formas de operación individual y colegiada. Actividades académicas y de gestión complementarias, como participación en jurados de examen, en múltiples comités (evaluadores, selección, de becas, etc).</p>			
<b>Preguntas inductorias</b>		<b>Medios de verificación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Es adecuada la planta académica según las características del programa?</li> <li>• ¿Se impulsa activamente al personal a incorporarse al SNI y otras organizaciones académicas?</li> <li>• ¿Se tienen establecidas instancias y procedimientos de evaluación del desempeño académico? ¿Participan los estudiantes?</li> <li>• ¿Son ampliamente conocidos y aceptados?</li> <li>• ¿Se cuenta con mesa crítica en especialidades significativas para el programa?</li> <li>• ¿Se ha generado o estimulado la formación y actualización académica del personal?</li> </ul>		<p>8.1 Relación del personal académico adscrito al programa de posgrado, clasificado por forma de contratación y tiempo de dedicación, y por grado académico obtenido o nivel de estudios.</p> <p>8.2 Relación de las membresías y participación en el SNI, colegios y organizaciones profesionales y académicas, tanto nacionales como del extranjero.</p> <p>8.3 Relación de profesores extranjeros que imparten materias propias del programa en la institución bajo convenio.</p>	
(Máximo 4000 caracteres)			
<p><a href="#">Imprime reporte de autoevaluación</a></p> <p><a href="#">Guardar</a> <a href="#">Volver a buscar</a></p>			

### 2.3.3.3.2. B6) Matriz FODA de la categoría: Personal Académico.

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría *personal académico*, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Personal Académico → Matriz FODA

Personal Académico Matriz FODA

---

Referencia del programa	000049	DOCTORADO EN OPTICA
Institución	0020016000000000	
Seccion de Cuestionario	Personal Académico	

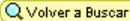
A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

Se le pide como máximo 3 Fortalezas y 3 debilidades con sus respectivas acciones.

Fortalezas		Acciones para afianzarlas		+ -
Máximo 500 caracteres		Máximo 500 caracteres		
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Debilidades		Acciones para superarlas		+ -
Máximo 500 caracteres		Máximo 500 caracteres		
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

 Guardar  Volver a Buscar

[Personal Académico | Matriz FODA](#)

## 2.3.3.4. Infraestructura y Servicios

### 2.3.3.4.1. B7) Categoría: Infraestructura y Servicios

Esta categoría tiene cuatro criterios:

- 10. Espacios y equipamiento
- 11. Laboratorios y Talleres
- 12. Información y documentación
- 13. Tecnologías de información y comunicación

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Infraestructura y Servicios

Si una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles

Primero ◀ 3 de 4 Criterios ▶ Último

---

Infraestructura y Servicios **Matriz FODA**

Referencia del programa   
Institución  CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, B.C.  
Seccion de Cuestionario

**Instrucciones**  
Describa brevemente en la celda de cada criterio de las categorías, su apreciación sobre el cumplimiento del mismo, de acuerdo con la situación que guarda el programa que se está evaluando y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana. Es importante que en cada criterio quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto a dicho criterio.  
Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el numero de preguntas de esta sección

Primero ◀ 1 de 4 Criterios ▶ Último

4) Infraestructura y Servicios	
Criterio 10. Espacios y equipamiento	
10.1 Aulas	10.2 Espacios para profesores y estudiantes
Disponibilidad y funcionalidad de los espacios y equipos.	a) Disponibilidad y funcionalidad de los espacios y equipos.
<b>Preguntas inductorias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Están equipadas las aulas de acuerdo con los requerimientos del programa?</li><li>• ¿Cuentan los profesores con las condiciones necesarias para el cumplimiento de su función?</li></ul>	<b>Medios de verificación</b> 10.1 Fotografías u otros medios e información que la institución considere pertinente.

(Máximo 4000 caracteres)

[Imprime reporte de autoevaluación](#)

Infraestructura y Servicios | Matriz FODA

### 2.3.3.4.2. B8) Matriz FODA de Infraestructura y Servicios

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría **infraestructura y servicios**, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → infraestructura y Servicios → Matriz FODA

Infraestructura y Servicios Matriz FODA

Referencia del programa	000049	DOCTORADO EN OPTICA
Institución	0020016000000000	
Seccion de Cuestionario	Infraestructura y Servicios	

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

Se le pide como máximo 3 Fortalezas y 3 debilidades con sus respectivas acciones.

Fortalezas	Máximo 500 caracteres	Acciones para afianzarlas	Máximo 500 caracteres	+ -
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Debilidades	Máximo 500 caracteres	Acciones para superarlas	Máximo 500 caracteres	+ -
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Infraestructura y Servicios | Matriz FODA](#)

## 2.3.3.5. Resultados

### 2.3.3.5.1. B9) Resultados

Esta categoría tiene cuatro criterios:

- 14. Trascendencia, cobertura y evolución del programa
- 15. Seguimiento de egresados
- 16. Efectividad del posgrado
- 17. Contribución al conocimiento

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Resultados

Si una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles.

[Primero](#) ◀ 3 de 4 Criterios ▶ [Último](#)

Resultados Matriz FODA

Referencia del programa

Institución  CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, B.C.

Sección de Cuestionario

**Instrucciones**

Describa brevemente en la celda de cada criterio de las categorías, su apreciación sobre el cumplimiento del mismo, de acuerdo con la situación que guarda el programa que se está evaluando y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana. Es importante que en cada criterio quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto a dicho criterio.

Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el número de preguntas de esta sección

[Primero](#) ◀ 1 de 4 Criterios ▶ [Último](#)

**5) Resultados**

**Criterio 14. Trascendencia, cobertura y evolución del programa**

<p><b>14.1 Alcance y tendencia de los resultados del programa</b></p> <p>Alcance y tendencia de los resultados del programa en la formación de recursos humanos, en la atención de las áreas prioritarias para el desarrollo del país y su incidencia, en la creación del conocimiento y desarrollo tecnológico e innovación.</p>	<p><b>14.2 Pertinencia de la evolución del programa</b></p> <p>Pertinencia de la evolución del programa y su impacto en la planeación, con base en estudios de permanencia y seguimiento de egresados</p>
<p><b>Preguntas inductorias</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>¿Qué indicadores se utilizan para medir la trascendencia, cobertura y evolución del programa?</li></ul>	<p><b>Medios de verificación</b></p> <p>14.1 Documentación de los estudios realizados.</p>

(Máximo 4000 caracteres)

[Imprime reporte de autoevaluación](#)

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

Resultados | Matriz FODA

### 2.3.3.5.2. B10) Matriz FODA de la categoría: Resultados

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría **resultados**, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Resultados → Matriz FODA

[Resultados](#) [Matriz FODA](#)

Referencia del programa	000049	DOCTORADO EN OPTICA
Institución	0020016000000000	
Seccion de Cuestionario	Resultados	

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

Se le pide como máximo 3 Fortalezas y 3 debilidades con sus respectivas acciones.

Fortalezas		Acciones para afianzarlas	
	Máximo 500 caracteres		Máximo 500 caracteres
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Debilidades		Acciones para superarlas	
	Máximo 500 caracteres		Máximo 500 caracteres
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Resultados](#) | [Matriz FODA](#)

### 2.3.3.6 Cooperación con otros actores

#### 2.3.3.6.1. B11) Cooperación con otros actores

Esta categoría tiene cuatro criterios:

- 18. Vinculación
- 19. Financiamiento

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Cooperación con otros actores

Si una categoría tiene más de un criterio por lo que deberá hacer uso de los controles

Primero 3 de 4 Criterios Último

---

Cooperación con otros actores Matriz FODA

Referencia del programa: 000049

Institución: 0020016000000000 CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, B.C.

Sección de Cuestionario: Cooperación otros actores soc

**Instrucciones**

Describa brevemente en la celda de cada criterio de las categorías, su apreciación sobre el cumplimiento del mismo, de acuerdo con la situación que guarda el programa que se está evaluando y/o desde el punto de vista de su operación cotidiana. Es importante que en cada criterio quede expresamente redactado el juicio de valor de la institución, con respecto a dicho criterio.

Para navegar por las preguntas de la sección utilice las flechas que aparecen abajo en la barra que le indica el número de preguntas de esta sección

Primero 1 de 2 Criterios Último

**6) Cooperación con otros actores de la sociedad**

**Criterio 18. Vinculación**

18.1 Beneficios	18.2 Intercambio académico
Acciones realizadas para proyectar los beneficios derivados del programa a empresas e instituciones privadas o públicas.	Resultados de la movilidad de estudiantes y profesores.
Preguntas inductorias	Medios de verificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuáles son las actividades que vinculan al programa de posgrado con otros sectores de la sociedad?</li> <li>¿Qué acciones concretas de cooperación se han realizado con otros sectores de la sociedad?</li> <li>¿Qué beneficios tangibles se han producido?</li> <li>¿Repercuten en mejores o mayores resultados del proceso formativo?</li> <li>¿Qué resultados se han alcanzado respecto a la movilidad de estudiantes y profesores en el marco nacional e internacional?</li> </ul>	<p>18.1 Descripción de los mecanismos de vinculación, que contengan los objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.</p> <p>18.2 Copia de convenios o contratos vigentes con los sectores correspondientes.</p> <p>18.3 Estudios o informes relacionados con la vinculación del programa con la sociedad.</p> <p>18.4 Estudios o informes de movilidad de estudiantes y profesores.</p>

[Imprimir reporte de autoevaluación](#)

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

Cooperación con otros actores | [Matriz FODA](#)

### 2.3.3.6.2. B12) Matriz Foda de cooperación con otros actores

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría **cooperación con otros actores de la sociedad**, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Cooperación con otros actores → Matriz FODA

Cooperación con otros actores Matriz FODA

Referencia del programa 000049 DOCTORADO EN OPTICA  
Institución 0020016000000000  
Seccion de Cuestionario Cooperación otros actores soci

A partir de las observaciones que se hayan asentado en los criterios de la categoría, enunciar las principales fortalezas y debilidades identificadas, así como las acciones propuestas para atenderlas.

Se le pide como máximo 3 Fortalezas y 3 debilidades con sus respectivas acciones.

Fortalezas	Máximo 500 caracteres	Acciones para afianzarlas	Máximo 500 caracteres
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Debilidades	Máximo 500 caracteres	Acciones para superarlas	Máximo 500 caracteres
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Cooperación con otros actores | Matriz FODA](#)

### 2.3.4. C) Sistema de Garantía del Programa

El sistema de garantía de la calidad del programa de posgrado, describe las instancias, mecanismos, procedimientos, recursos e información que la institución de educación superior o centros de investigación utilizan para asegurar los criterios de calidad.

---

El plan de mejoras integra las decisiones estratégicas sobre los cambios que deben incorporarse a cada una de las categorías *evaluadas correspondientes a los criterios de evaluación en el PNPC*. Dicho plan, permite el *seguimiento de las acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctivas ante posibles contingencias no previstas*. Es posible que las acciones contempladas en el plan de mejora sean de mediano a largo plazo, por lo que es necesario desarrollar la programación de las actividades.

Con base en la matriz de las fortalezas y debilidades de cada una de las categorías identificadas en el proceso de autoevaluación y de las acciones en las que se identifican las prioridades, los mecanismos de atención y las instancias involucradas, describir el plan de mejoras que la institución se compromete a realizar. *El plan elaborado a partir de este documento permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora*.

Las pantallas que a continuación se presentan corresponden al Plan de Mejoras del programa de posgrado. Se ha considerado conveniente incluir en este Manual, las sugerencias para elaborar este Plan.

#### **Sugerencias para la elaboración del plan de mejoras<sup>1</sup>**

El plan de mejoras se constituye en un objetivo fundamental del sistema de garantía de la calidad del programa de posgrado, y por tanto, en una de las principales fases a desarrollar dentro del mismo. La elaboración de dicho plan requiere la participación de todos los actores involucrados.

El plan de mejoras integra la decisión estratégica sobre cuáles son los cambios que deben incorporarse a la gestión institucional. Dicho plan, permitiría, entre otros aspectos, el seguimiento de las diferentes actividades a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctivas ante posibles contingencias no previstas.

Para llevar a cabo las acciones de mejora propuestas, es necesario especificar las acciones concretas que deberán realizarse para la consecución de los objetivos y metas planteadas. Para ello hay que determinar las diferentes metas y acciones a desarrollar, los recursos humanos, materiales y financieros necesarios, el período de consecución, los indicadores y seguimiento de las mismas.

---

<sup>1</sup> Adaptado de: "Guía para el desarrollo de la autoevaluación"; Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y la Acreditación; 02/02/2007; consultado el 2 de julio de 2007; [www.aneca.es](http://www.aneca.es)

La planificación conlleva a un consenso entre todos los actores implicados a diferentes niveles del programa de posgrado. Así mismo, el hecho de dar al plan de mejoras un carácter formal, según las características de cada institución, favorecerá su éxito, y por tanto, mayor alcance en la consecución del o los objetivos y metas planteadas previamente.

El plan de mejoras coadyuva a:

- Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- Valorar su viabilidad.
- Establecer prioridades en las líneas de acción.
- Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento de las mismas.
- Consensar la(s) estrategia(s) a seguir.
- Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- Motivar a la comunidad institucional a mejorar el nivel de calidad.

El plan elaborado con base en este documento será de gran apoyo para tener de manera organizada, priorizada y planificada, las acciones de mejora. Su implantación y seguimiento promoverá la cultura de la planeación a la vida institucional, la cual debe estar orientada a incrementar la calidad del programa educativo.

A continuación se presentan algunas sugerencias sobre los pasos a seguir para construir el plan de mejoras y realizar el seguimiento a lo largo de su implantación.

### ***Identificar el área de mejora***

Una vez realizada la auto-evaluación del programa de posgrado en relación al entorno en que se desarrolla, la institución conocerá las principales fortalezas y determinará las acciones para afianzarlas, así como también las debilidades (principales problemas detectados) y las acciones para superarlas. La clave reside en la identificación de las áreas de mejora teniendo en cuenta que, para ello se deben superar las debilidades apoyándose en las principales fortalezas.

Es posible que el análisis centrado en los criterios del modelo, dada la interrelación que existe entre ellos, de lugar a la aparición de fortalezas y debilidades que, salvando los matices, se puedan ver repetidas. Siempre que sea posible se convendría integrarlas en grandes bloques siguiendo una lógica convenida.

### ***Detectar las principales causas que inhiben el desarrollo del programa educativo***

Conocidas las áreas de mejora habría que identificar la causa-efecto del problema, siguiendo la matriz de fortalezas y debilidades producto del ejercicio de auto-evaluación.

### ***Formular el objetivo***

Una vez que se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas-efectos del problema, se han de formular los objetivos y metas a alcanzar y fijar el período de tiempo para su consecución.

Por lo tanto, al redactarlos es importante tener en cuenta que han de:

- expresar de manera inequívoca el resultado que se pretende lograr,
- ser concretos, y estar redactados con claridad.

Así mismo tomar en cuenta las siguientes características:

- *ser realistas*: posibilidad de cumplimiento,
- *acotados*: en tiempo y grado de cumplimiento,
- *flexibles*: susceptibles de modificación ante contingencias no previstas sin apartarse del enfoque inicial,
- *comprensibles*: que cualquier agente implicado pueda entender qué es lo que se pretende conseguir,
- *obligatorios*: existir voluntad de alcanzarlos, haciendo lo necesario para su ejecución y consecución.

### ***Seleccionar las acciones de mejora***

El paso siguiente será seleccionar las posibles alternativas de mejora para, posteriormente, priorizar las más adecuadas, de acuerdo con los objetivos y metas planteadas en el programa de posgrado. Se propone construir con un orden de prelación estratégico, un listado de las principales acciones que deberán realizarse para el cumplimiento de los objetivos y metas fijados. Se sugiere la utilización de una serie de técnicas (tormenta de ideas, técnicas grupales, etcétera) que facilitarán la determinación de las acciones de mejora a llevar a cabo para superar las debilidades. En la selección de acciones a desarrollar debe tenerse en cuenta:

- la dificultad,

- los plazos de realización,
- el impacto, y
- la priorización.

La **dificultad** se refiere a la implantación de una acción de mejora; es un factor clave a tomarse en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, de la misma. Se sugiere priorizar de menor a mayor grado de dificultad.

El **plazo de implantación** es importante tenerlo en cuenta ya que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo, con lo que pueden realizarse de forma inmediata o a corto plazo. Por otro lado, existirán acciones que necesiten la realización de trabajos previos o de un mayor tiempo de implantación.

Se define como **impacto**, el resultado de la acción a implantar, medido a través del grado de mejora conseguido (un cambio radical tiene un impacto mucho mayor que pequeños cambios continuos). Es importante también tener en cuenta el grado de despliegue al que afecta la medida. Si ésta afecta a varios programas de posgrado, su impacto será mayor y la prioridad también deberá serlo.

Una vez elegidas las acciones por orden de prioridad, se procede a construir el plan de mejoras incorporando también los elementos que permitan realizar el seguimiento para garantizar su eficacia y eficiencia, de acuerdo con la tabla que se añade a continuación. Se sugiere utilizar como guía la tabla por cada categoría de análisis de la auto-evaluación realizada (Plan de estudios, Estudiantes, Planta académica, etc., etc.).

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicial-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento
1.1	a) b) c)	a.1 a.2				
1.2	a) b) c)	a.1 a.2				
...	...	...				
2.1	a) b) c)	a.1 a.2				
...	...					

## C) Plan de Mejoras

La primera pestaña de la pantalla Sistema de garantía del prog, corresponde a la Matriz resumen que sirve de apoyo para el análisis de la programación base para la elaboración del plan de mejora.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Plan de Mejoras

Con base en esta matriz continuar con la captura de información de las pestañas subsecuentes.

### Ruta de Acceso

Posgrado → Autoevaluación → Plan de mejoras → Estructura del programa



Sistemas de Garantía del Prog. Estructura del programa Estudiantes Personal Académico

No. de referencia 000097 MAESTRIA EN MEDICINA  
Institución 0040239000000000 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Objetivo

Meta Fecha de inicio Fecha de término

Indicador

Actividades por meta

Recursos por actividad	Tipo Fuente de Financiamiento
1	

### Controles de página

<b>Objetivo</b>	Describir el o los objetivos a alcanzar de la categoría. Para agregar más de un objetivo, presionar el botón + Para borrar un objetivo, presionar el botón -
<b>Meta</b>	Describir la meta o metas alcanzar del objetivo enunciado Para agregar más de una meta, presionar el botón + Para borrar una meta, presionar el botón -
<b>Fecha de inicio; Fecha de término</b>	Establecer las fechas de inicio y término de la meta.
<b>Indicador</b>	Establecer el indicador asociado a la meta.
<b>Actividades por meta</b>	Establecer las principales actividades para la consecución de la meta. Para agregar más de una actividad, presionar el botón + Para borrar una actividad, presionar el botón -
<b>Recursos por actividad</b>	Seleccionar el capítulo de gasto relacionado con la actividad.
<b>Fuente de financiamiento</b>	Seleccionar si la fuente de financiamiento es interna o externa.

Para las pestañas subsecuentes (las otras 5 categorías), repetir el proceso anterior.

El resultado de la captura de las seis categorías, dará como resultado una tabla por cada categoría.

Finalmente, en formato libre redactar el plan de mejoras del programa. La extensión de este documento no deberá ser mayor a 10 cuartillas. Anexar las tablas generadas por la aplicación.

### 3. Registro de solicitud

Esta sección permite registrar una solicitud en la convocatoria vigente.

#### Ruta de Acceso

Posgrado → Solicitud por programa → Registro de solicitud → Registro

**Registro**

No. de referencia:

Su programa 000124 no está registrado en la convocatoria del periodo /

Seleccione la convocatoria bajo la que desea que se evalúe su solicitud

Estatus de la Solicitud Fecha Registro

Nivel del Programa

Ubicacion en el nivel

Seleccione el área, disciplina y subdisciplina donde desea ser evaluado

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Área de Conocimiento

Clave Disciplina

Clave Subdisciplina

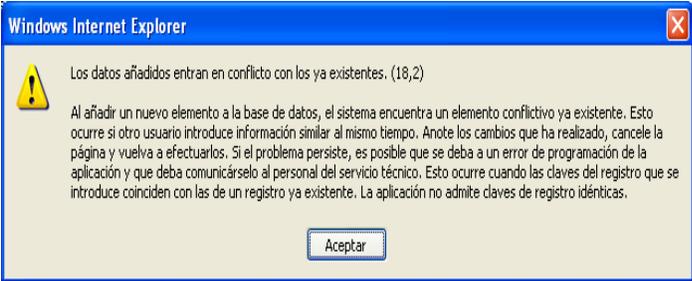
#### Controles de página

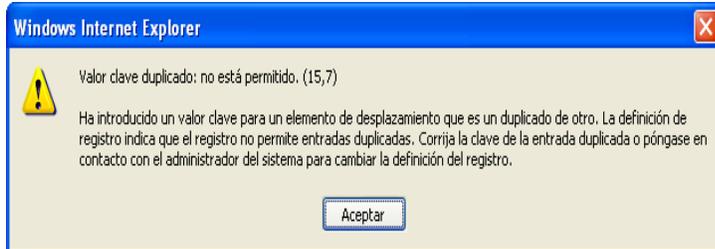
<b>Convocatoria</b>	Seleccionar la convocatoria de evaluación
<b>Estatus de la solicitud</b>	Indicar el estatus de la solicitud: <b>Nuevo ingreso.</b> Si el programa nunca ha estado registrado en el PNPC.

	<p><b>Reingreso.</b> Si el programa ya estuvo anteriormente en el PFPN.</p> <p><b>Renovación.</b> Si concluyó vigencia y solicita evaluación para refrendo, o por cambio de nivel dentro del PNPC.</p>
<b>Fecha de registro</b>	Fecha de registro de la solicitud.
<b>Nivel del programa</b>	Elegir la opción donde solicita que se evalúe el programa en las vertientes: <b>Fomento a la calidad del posgrado (FCP)</b> o <b>Padrón Nacional de Posgrado (PNP)</b> .
<b>Ubicación del nivel</b>	Si se eligió FCP considera dos niveles: Reciente creación En desarrollo La opción PNP contempla los niveles: Consolidados De Competencia internacional.
<b>Área del conocimiento</b>	El Campo del conocimiento es la vertiente de la ciencia, humanidades o de las tecnologías en las que se ubica el programa. Seleccionar del catálogo el campo del conocimiento correspondiente. Se deberá seleccionar un campo principal de impacto del programa. Para agregar más de un campo del conocimiento presionar el botón +. Para borrar un campo del conocimiento presionar el botón -.
<b>Disciplina</b>	La disciplina o disciplinas del programa están asociadas al campo del conocimiento. Seleccionar del catálogo la disciplina o disciplinas correspondientes. Se deberá seleccionar una disciplina principal de impacto del programa. Para agregar más de una disciplina presionar el botón +. Para borrar una disciplina presionar el botón -.
<b>Subdisciplina</b>	Seleccionar del catálogo la subdisciplina o subdisciplinas asociadas a la disciplina según corresponda. Para agregar más de una subdisciplina presionar el botón +.

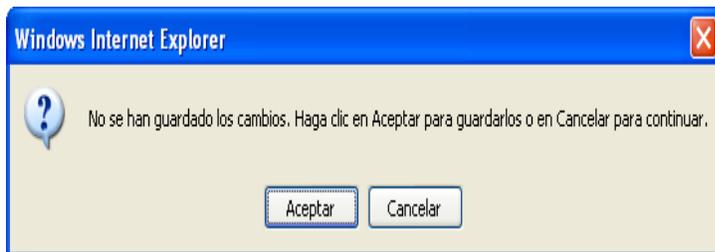
	Para borrar una subdisciplina presionar el botón -.
<b>Registrar solicitud</b>	Presionar el botón para registro de la solicitud para evaluación. Una vez oprimido este botón no habrá cambios.  Nota: Para poder visualizar el acuse de recibo es importante permitir los elementos emergentes antes de presionar el botón.

#### 4. Mensajes de advertencia

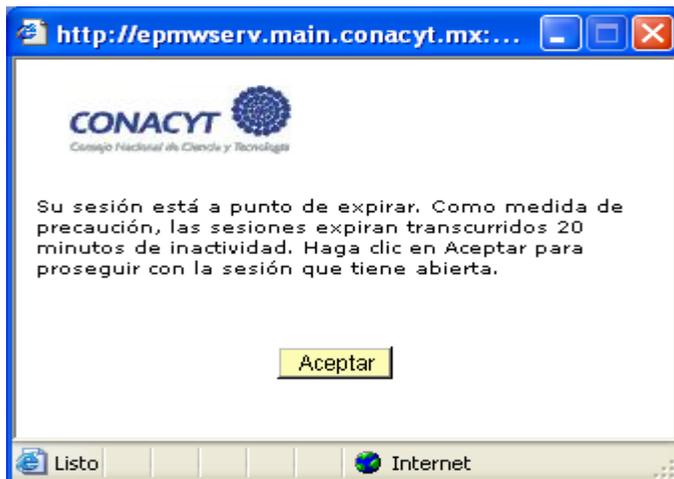
Tipo de advertencia	Causa
 	<p>Falta capturar la información de los campos que se resaltan en rojo.</p>
	<p>Se intentó agregar una institución o una dependencia que ya estaba vinculada a una opción terminal.</p>



Se intentó agregar un registro ya existente a una lista, borre el elemento duplicado para continuar.



Se intentó salir de la pantalla sin guardar la información, presione aceptar y luego guardar. Si se presiona cancelar la información se perderá.



Se dejó de utilizar la aplicación por 20 minutos.

DIRECTORIO

**M. en C. Juan Carlos Romero Hicks**

Director General

**M. en C. Silvia Álvarez Bruneliere**

Directora Adjunta de Formación y Desarrollo de Científicos y Tecnólogos

**Dr. Luis Ponce Ramírez**

Director de Desarrollo de Científicos y Tecnólogos

Correo electrónico: [lponce@conacyt.mx](mailto:lponce@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1600

**Q.F.B. Rafael Ramírez Zuno**

Subdirector de Vinculación del Sector Académico

Correo electrónico: [ramirez@conacyt.mx](mailto:ramirez@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 7882; 5322 77 00 Ext. 1618

**Magdalena Torres Ramírez**

Jefe de Departamento de Gestión, Programación y Vinculación del Sector Académico

Correo electrónico: [torres@conacyt.mx](mailto:torres@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1605

**Ing. Roberto Arturo Colín Ruiz**

Jefe de Departamento de Seguimiento, Programación y Vinculación del Sector Académico.

Correo electrónico: [rcolin@conacyt.mx](mailto:rcolin@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1614

**León Granada Sánchez**

Técnico del Sector Académico

Correo electrónico: [lgranadas@conacyt.mx](mailto:lgranadas@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1606

**José Francisco Miranda Juárez**

Técnico del Sector Académico

Correo electrónico: [jfmiranda@conacyt.mx](mailto:jfmiranda@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1619

**Martha Isela Sánchez Rodríguez**

Técnico Superior

Correo electrónico: [msanchez@conacyt.mx](mailto:msanchez@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1613

**Ing. Arturo Gutiérrez Islas**

Subdirector de Evaluación

Correo electrónico: [agutierrez@conacyt.mx](mailto:agutierrez@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 7897; 5322 77 00 Ext. 1609

**Lic. Avilio Rivera Muñiz**

Jefe de Departamento de Gestión, Programación y Vinculación de los Sectores Social y Productivo

Correo electrónico: [arive@conacyt.mx](mailto:arive@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1624

**M. en C. Andrea Elizalde de Jesús**

Coordinadora de Evaluación

Correo electrónico: [aelizalde@conacyt.mx](mailto:aelizalde@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1607 y 1604

**María del Socorro Flores Macedonio**

Asistente de la Dirección de Desarrollo de Científicos y Tecnólogos

Correo electrónico: [mfloresm@conacyt.mx](mailto:mfloresm@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1601

**Martín Ruiz Ramírez**

Técnico de los Sectores Social y Productivo

Correo electrónico: [mrui@conacyt.mx](mailto:mrui@conacyt.mx)

Teléfono: 5322 77 00 Ext. 1617