

CONVOCATORIA PARA COLABORACIÓN ENTRE ICSU (EL CONSEJO INTERNACIONAL PARA LA CIENCIA), SG/OEA (LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS) Y EL CONACYT 2009-2010

CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE COLABORACIÓN.

NOTA:

1. Es importante que antes de iniciar la captura de su solicitud usted cuente con su cuenta de registro ID Usuario y Contraseña y su Currículum Vitae Único (CVU) CONACYT.

En caso de que aún no cuente con el Usuario y Contraseña y el registro de su CVU, tendrá que realizar los siguientes pasos.

- a. Ingresar a la siguiente página para obtener usuario y contraseña: [registro de nuevo usuario](#)
- b. Una vez obtenido el usuario y contraseña, ingresar al CVU en la siguiente pagina [CVU](#).
- c. En la pagina dispuesta para este registro del CVU, en la página principal y en el menú de la derecha: registros >> CVU >> (primera opción) (CVU) "para acceder o actualizar tu Currículum Vitae Captura su CVU.

Si usted ya tiene usuario pero no recuerda la contraseña, la podrá recuperar en la siguiente pagina [Recuperación de usuario y contraseña](#).

Para ingresar directamente al sistema, en su navegador de Internet, teclee la siguiente dirección electrónica: http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

PASO 1

Con la liga anterior, obtendrá la siguiente pantalla, en esta, debe ingresar su **usuario y contraseña**, después dar clic en el botón conexión:



ID Usuario:

Contraseña:

Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

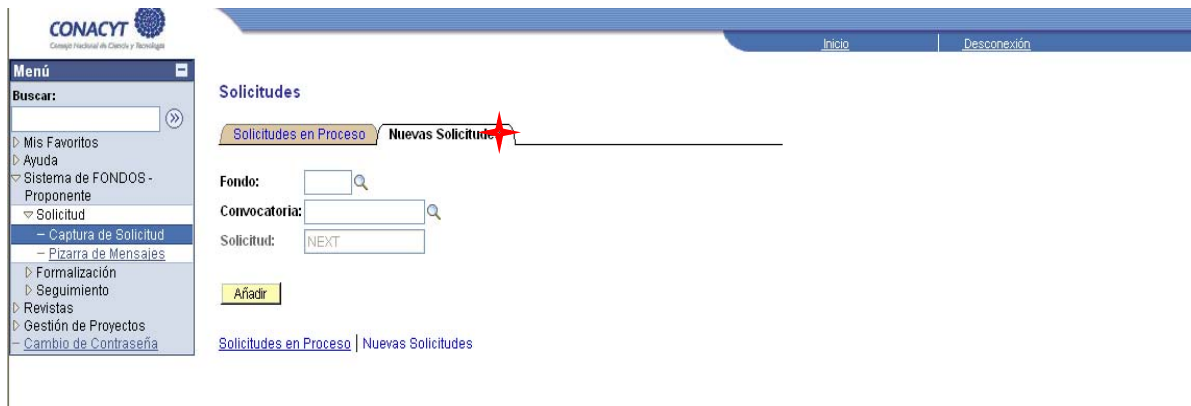
1.1.- Ya dentro del sistema le aparecerá un menú parecido al de la imagen:



1.2. En el menú que se muestra del lado izquierdo, dar clic en “**Sistema de FONDOS - Proponente**” > “**Solicitud**” > “**Captura de Solicitud**” y mostrará la siguiente pantalla.



1.3.- Para crear una nueva solicitud, debe dar clic en la pestaña “Nuevas solicitudes”.



1.4.- Para ver el listado con todos los Fondos con que cuenta el CONACYT, dar clic en la lupa correspondiente a Fondo, y seleccionar “I0010 INTERNACIONAL” que corresponde a las estancias sabáticas y posdoctorales al extranjero.



1.5.- De la misma forma para seleccionar la convocatoria, dar clic en la lupa correspondiente a “Convocatoria”, y se desplegará un listado con las convocatorias disponibles para el fondo previamente seleccionado, en la que tiene que seleccionar “I0010-2009-01 Estancias Internacionales” que es la convocatoria en la cual está participando actualmente.

Menú
Buscar: []
▷ Mis Favoritos
▷ Ayuda
▷ Expresiones de Interés
▷ Sistema de FONDOS ST
▷ Sistema de FONDOS - Proponente
▷ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
▷ Formalización
▷ Seguimiento
▷ Finiquito
▷ Enlace Institucional
▷ Revistas
▷ Proyectos Estratégicos
▷ Fomento Regional - FORDECYT

Consultar Convocatoria
Fondo: I0010
Convocatoria: Comienza por []
Descripción: Comienza por []
[Consulta] [Suprimir] [Cancelar] [Consulta Básica]

Resultados de Búsqueda
Ver Todo [] Primero [] 1 de 1 [] Último []
Convocatoria Descripción
10010-2009-01 Estancias Internacionales

1.6.- Una vez que se han escogido los campos de “Fondo” y “Convocatoria”, dar clic en “Añadir”.

Añadir

Solicitudes
[Solicitudes en Proceso] [Nuevas Solicitudes]
Fondo: I0010 []
Convocatoria: 10010-2009-01 []
Solicitud: NEXT []
[Añadir]
[Solicitudes en Proceso] [Nuevas Solicitudes]

NOTA:

Es de suma importancia mencionar que en las pantallas siguientes, los campos que están encerrados en cuadros rojos, son obligatorios, por lo que si no captura alguno de ellos, no podrá enviar la solicitud.

PASO 2

En la siguiente pantalla se tiene que capturar la “Modalidad”, en este caso la modalidad **CICSU (CONSEJO INTERNACIONAL PARA LA CIENCIA) O COAS (ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS)**, capturar el “Título de la solicitud” y dar clic en **Guardar**, lo cuál generará el formato completo para la captura de la propuesta.

Solicitud
[Inicio] [Desconexión]
[Solicitud] [Envío de solicitud]
Solicitud
Datos generales
Fondo: I0010 INTERNACIONAL
Solicitud: NEXT * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria: 10010-2009-01
Modalidad: **OBLIGATORIO** [Guardar]
Instrucciones:
Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:
1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.
Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.
Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.
En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alternativa es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

Título de la solicitud

OBLIGATORIO

ID usuario: PROPO001
Nombre: Usuario Proponente
Fecha/hora: 11/06/09 10:27:40a.m.

Datos de envío solicitud			Personalizar Buscar Ver Todo	Primero	1 de 1	Último
Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud				
1						

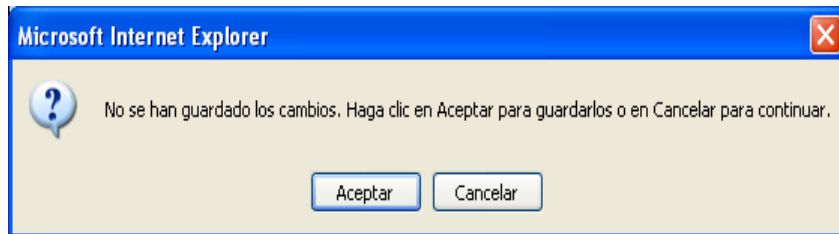
No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña


[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

PANTALLAS A CAPTURAR

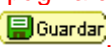
NOTA 1:

Si durante el llenado de la solicitud, en cualquiera de las pantallas, selecciona otra opción en el menú saldrá la siguiente ventana.



Eso indica que la información que Usted capturo, no ha sido guardada, por lo que deberá seleccionar el botón de **“Cancelar”**, y proceder a **“Guardar”** su información con el botón  que se encuentra al final de cada pantalla, si selecciona **“Aceptar”**, perderá la información que no haya guardado.

NOTA 2:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PASO 3
Pantalla General.

Solicitud Pantalla general Documentos Adjuntos Envío de solicitud

Pantalla general

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	Estancias Internacionales	
I0010 INTERNACIONAL	I0010-2009-01		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000117904 PRUEBA OAS JC	COAS	En Proceso	

Título: PRUEBA OAS JC Guardar

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACyT Sí No

Convocatoria:

Datos RENIECyT

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT: **OBLIGATORIO**

Institución: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N. / UNIDAD IRAPUATO

Programa institucional o de la empresa

Debe seleccionar institución solo si esta adscrita su institución al reniecyt.

Si registró la propuesta en otra convocatoria, dar clic en "Sí", y seleccionar la convocatoria, de lo contrario dar clic en "No".

Debe seleccionar institución solo si esta adscrita su institución al reniecyt.

Institución o Empresa

Nombre o Razon Social

Busqueda de Instituciones BUSCA INSTITUCION

Clave de la Organización

Sector

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

País:

Calle:

Número:

Colonia:

Estado:

Ciudad:

Delegación / Municipio:

Código Postal:

Aquí puede poner el nombre de su Institución o Empresa y posteriormente buscarla y para que se muestren los datos de esta más específicamente en esta área.

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón Guardar, así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

Clasificación

Áreas PECyT 🔍


Tipo de investigación

Áreas de conocimiento 🔍 **OBLIGATORIO**

Áreas de desarrollo 🔍

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud) Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

Seleccionado

 Guardar

Periodo de ejecución en meses:

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)

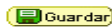
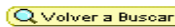
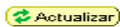
Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)

Tres palabras clave Primero 1-3 de 3 Ultimo

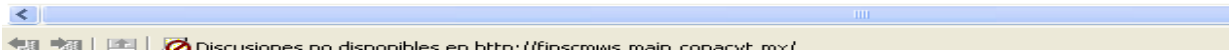
Palabra clave:	<input type="text"/>
Palabra clave:	<input type="text"/>
Palabra clave:	<input type="text"/>

OBLIGATORIO

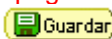
Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo. No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Actualizar

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Tutor de la Estancia](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Cror](#)



NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón  Guardar, así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PASO 2
Documentos adjuntos.

Solicitud | Pantalla general | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
I0010 INTERNACIONAL	I0010-2009-01	Estancias Internacionales	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000117904	PRUEBA OAS JC	COAS	En Proceso

EL ARCHIVO ES OBLIGATORIO, SI EN EL CATALOGO DE ARCHIVOS ANEXOS ESTE SE MUESTRA COMO REQUERIDO.

Archivos Anexos Requeridos/Deseados			
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Copia titulo o acta de examen	Requerido	Ver Documento Guía
2 ANX00002	Carta de postulación oficial	Requerido	Ver Documento Guía
3 ANX00003	Carta de autorizacion	Requerido	Ver Documento Guía
4 ANX00006	Indentificación oficial	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00009	Curriculum vitae	Requerido	Ver Documento Guía
6 ANX00011	Otros	Requerido	Ver Documento Guía

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 ANX00006	Indentificación oficial	JC EAPRUEBA	2DA2008DATOS.TXT
2 ANX00008	Plan de trabajo	JC EAPRUEBA	2dafase2007v1.TXT
3 ANX00011	Otros	JC EAPRUEBA	

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta página.

Guardar Volver a Buscar

Añadir Incluir Historial


[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Datos de la Estancia](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

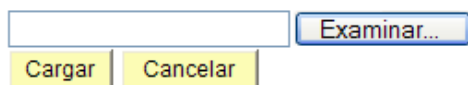
Debe escoger el tipo de archivo, y escribir una pequeña descripción del archivo adjunto.

3 ANX00011	Otros		
------------	-------	--	--

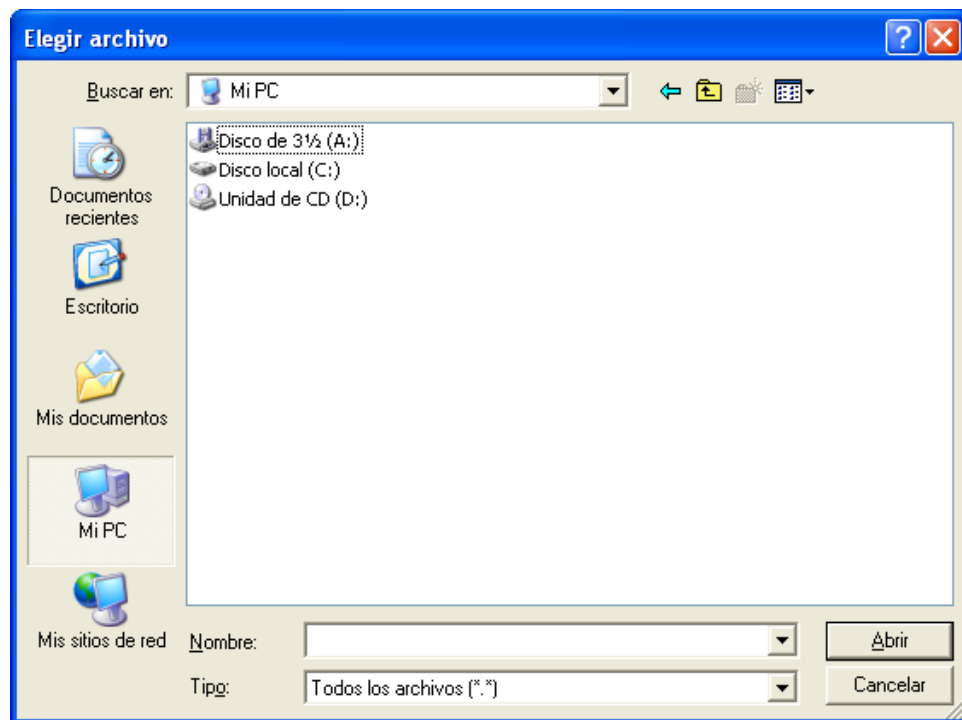
NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón Guardar, así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

Para poder adjuntar un archivo, dar clic en el “clip”  que aparece en la pantalla anterior, y mostrará la siguiente pantalla:





Una vez que se ha identificado cuál es el archivo correspondiente, se selecciona y dar clic en abrir.




Como ejemplo, en la siguiente figura se muestra como queda después de seleccionar el archivo.

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 ANX00006	Indentificación oficial	JC EAPRUEBA	2DA2008DATOS.TXT

Para visualizar el archivo, debe dar clic en “hoja con lentes” ; en caso de que no se despliegue el archivo, debe deshabilitar el bloqueador de elementos emergentes. Otra forma de solucionar este problema, es oprimir la tecla “control” y sin soltarla, dar clic en el símbolo  (la tecla “control” permanece oprimida hasta que se abra una nueva pantalla).

Para eliminar algún archivo adjunto previamente seleccionado, deberá dar clic en el botón .

NOTA:

Le recordamos que en todo momento y sobre todo al cambiar de página deberá guardar la información que ha capturado; Al final de cada pantalla, se encuentra el botón , así mismo se recomienda hacer continuamente, ya que después de 10 minutos de inactividad el sistema lo desconectará.

PASO 3

Envío de solicitud.

NOTA:

Antes de enviar su solicitud, verifique los datos contenidos en la misma y de un clic en el botón “**Guardar**”.

Dar clic en “**Enviar**” para que la solicitud sea enviada al servidor de CONACYT. Si la solicitud fue enviada con éxito, el botón enviar, quedará deshabilitado y ya no se podrán hacer modificaciones en la solicitud.

Solicitud

Pantalla general

Documentos Adjuntos

Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: 10010 INTERNACIONAL	Convocatoria: 10010-2009-01	Estancias Internacionales	
Solicitud: 000000000117904	PRUEBA OAS JC	Modalidad: COAS	Status En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos.

Enviar