

(CVU)

Diciembre 2005

Contenido

1.	Objetivo del Manual	.3
2.	Alcance de este Documento	.3
3.	Estructura del Manual	.4
4.	Ejemplos	.4
5.	Desplazamiento por los datos	6
6.	Procesos de Usuario	.8
Ι.	Currículum Vitae Único (CVU)	.8

1. Objetivo del Manual

El objetivo de este manual es mostrar las modificaciones que han sido realizadas de acuerdo a los requerimientos para la administración de la información para el registro en CVU, así como apoyar al proceso de capacitación de sistema en los procesos de ingreso de información referente al Currículo Vitae Único de los usuarios, tales como Datos Personales, Identidad y datos adicionales, presentando a los participantes el flujo del proceso rediseñado de los procesos antes mencionados, así como la funcionalidad del sistema que soportará dichos procesos, con el fin de reforzar el aprendizaje y comprensión del proceso y de sistema.

2. Alcance de este Documento

En el presente manual aplica sobre las modificaciones al proceso correspondiente a Registro CVU, así como todos los participantes en el proceso de registro CVU.

Incluye:

- Datos personales
- Identidad
- Datos adicionales

3. Estructura del Manual

La estructura del manual tiene las siguientes características:

En la parte denominada "Procesos de usuario", se presentan las modificaciones al proceso de registro CVU, de acuerdo con los requerimientos presentados.

1. 2.	Título Opción del Sistema	Es el nombre de la acción que se llevará a cabo al seleccionar una opción Es la acción que se realizará
3.	Instrucción General	Aquí se presenta la información necesaria para ejecutar las acciones relacionadas con la página a la que se ha accedido, así como las acciones previas que son necesarias para llegar a esa pantalla
4.	Página del Sistema	Se ilustra de manera gráfica y como referencia la página del sistema en la que se está trabajando
5.	Controles de Página	Son los valores más relevantes para la operación del sistema, se presentan de manera secuencial

4. Ejemplos







5. Desplazamiento por los datos

Para desplazarse por los datos

Botón o vínculo	Función
+ Añadir	Inserta una nueva fila.
Eliminar	Elimina la fila de datos actual.
Þ	Muestra la fila de datos siguiente.
	Muestra la fila de datos anterior.
	Únicamente en cuadrículas con fichas, amplía las columnas hacia la derecha, para que no tengan que utilizarse las fichas.
4 57	Únicamente en una cuadrícula con fichas, devuelve la cuadrícula ampliada a su estado original.
0	Al dar un clic sobre el icono se visualizan mensajes de ayuda
٩	Despliega información de catálogos
?	Mensajes de ayuda
<u>Ver Todo</u>	Muestra todas las filas de datos de una página. Cuando se activa esta opción, el vínculo se transforma en Ver 1, para que el usuario pueda volver al parámetro original.
Buscar	Permite localizar una fila de datos concreta.
Primero	Remite a la primera fila de datos.
Último	Remite a la última fila de datos.

Nota: Para regresar a la página anterior y pasar a otra sección del CVU, debe hacerse a través de la opción Volver, No utilizar el botón "back" o "atrás" de la barra de tareas de internet Explorer.

Cegistra CVU - Microsoft B	iterset Esplerer		in la
Agavo Equal Aix Elivos	tos Herraseardar Avgda		
🔇 Anie - 🔘 - 💽	🛋 🐔 🔎 Bürgunde 🤺 Firvoriton	49 🎰 🛬 🖬 • 🔜 🤛	
eg tor 🌒 hit a chevrywhere, maine	menergy, we made and the property of the property of	NOT ON CONVOCATORIA CIT APP ON OR 2 AR	H EI H MARK
and the second s			
CONJETT OF		Auto Duice	results.
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			
HHI IT			FARMA CONTINUES
uniculum vitae Unito	Distinciones y Premios		
evu)	Reconocimientos obtenidos po	r labores profesionales destacadas.	Valves
Impresión del CVUNED	News		
NU Automotisti acialia NU	No utilizar onciones de	Navegador (Atrás y Adelante)	
surption a Convocatorias	no unital operation de	nareguaal (Aana y Aachane)	
ercarosentas de informes	Registro CVUR 11210 A	LILIOS GARCIA, IOSE OVIDIO	Personal
8010			
	Distinctones	Buscet) VerTeder - Primare 🖽	r de e 🖬 Öltmo
	"Titule de la Distinction		(#1)E
	INVESTIGADOR TITULAR B		
	Aller Pale		
	2014 MGN St. MANUA		
	Obstantin	Institute tits Ofer gamber	
	100000	UNIVERSIDAD HACIONAL AUTONOMA DE MERICO	
	Descripción de la Distinctón		
			121
			100
			1

6. Procesos de Usuario

I. Currículum Vitae Único (CVU)

1. CURRICULUM VITAE UNICO (CVU) INICIO

Para ingresar, CONACyT enviará por correo electrónico a los **USUARIOS REGISTRADOS** la liga de acceso a la página del CV Único, la cual deberá ser capturada en el campo de "dirección" en su navegador. En el mismo correo, también se le enviará una clave de usuario (ID Usuario) y una contraseña. Ingrese estos datos en los campos correspondientes y presione el botón de **Conexión**.

Para **USUARIOS NUEVOS** la clave de acceso se le enviará vía correo electrónico, una vez que se hayan registrado a través del portal de CONACyT (www.conayct.mx). Cabe mencionar que para estos usuarios las clave quedarán activas en un máximo de **24** horas después de recibidas.



El **Currículum Vitae Único**, además de ser un instrumento fundamental para el registro de información curricular es un pre-requisito para todas las personas físicas que se encuentren vinculadas al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología en cualquier forma, incluyendo a todos los programas de apoyo y de registro que ofrece el CONACYT para el desarrollo de la ciencia y tecnología del país.

2. REGISTRO CVU

Una vez que se ha conectado a la página del CV Único, se desplegará el Menú Principal, en el cual debe seleccionar la opción de **Currículum Vitae Único (CVU)**, al hacer la selección se desplegarán varias opciones más, de las cuales debe seleccionar **Registro CVU.** Y dar click en una de las opciones de ingreso.

Ruta de acceso:

Inicio / Currículo Vitae Único (CVU)/ Registro CVU

CONACYT		140	Desconexiă'n
đenÂ' 🖬			
usear:	0		Nueva Ventaria
Curriculum Vitae Único (CVU)	Registro CVU		
- Registre CVU - Impresión del CV Unico			
SNI Administración SNI Inscripción a Convocatorias Herramientas de Informes Economic Caeditor y	Usuario Nuevo	Usuario Registrado	
Tecnal	3°	ăăn 🕺	
	Registrarse	Ver / Actualizar CVU	
	Para aquellas personas que no han ingresado su información.	Permite ver y /o actualizar la informacion ingresada.	

CONTROLES DE LA PÁGINA

Nuevo usuario Se habilita cuando el usuario en cuestión ingresa por primera vez para capturar su información, asignando un nuevo número de registro...

Usuario registrado Se habilita cuando el usuario ha ingresado información previamente y permite su actualización

3. DATOS PERSONALES

Una vez que se ha ingresado al formato de captura del CV Único, la primera sección que debe llenar es la relacionada con los **Datos Personales** del usuario, todos los datos que se solicitan en esta pantalla deben ingresarse completa y correctamente. Al terminar de llenar esta parte del CVU, debe guardar la información pulsando en el botón **Guardar**, que se encuentra al final de la página, de la misma forma en que deberá hacerse al concluir las dos primeras secciones que aparecen en la línea de pestañas que se encuentran en la parte superior (Datos Personales e Identidad). Estas opciones están disponibles para usuarios nuevos y registrados.

Dentro de esta sección al dar clic en las ligas REGISTRO DIRECCION, DIRECCION POSTAL, CORREO-E y TELEFONOS podrá actualizar la información correspondiente.

NOTA: en la sección E-CORREO la captura debe adecuarse al formato establecido, de lo contrario no le permitirá continuar con la actualización de su información. Ejemplo: nombre@dominio.com.mx.

Ruta de acceso:

• Inicio / Currículo Vitae Único (CVU)/ Registro CVU/ Datos Personales

CONACYT		1 Centermann
•		- No server his other
(@)		PROPERTY PROPERTY
moutum vitae Unico / Dates Person	Nes Vitentidad Datos Astronates	
Nota:		
npresión del CVUnica No utiliza	r opciones del Navegador (Atràs y Adelante)	
Favor de ac	ualizar datos en cada registro.	
remierdes de Informes Nombre	Bindarj VerTodo Pre	new El e au e El Otamp
inol Fecha Offina	01/01/1954	8 (14)
activation		
Roomban a		
10.827		
Nombres	JOBE OVIDIO	
Ageolide Pa	ermox ALEJOS	
Ap-dilide Ma	erex OAPCIA	
Nombre:	ALEJOS OARCIAJOSE OVIDIO	
Dirección		
Pain:	MEN 0, MONTO	
Direction	PERFERICO SUR 4091 EDIFICIO 95 DEPARTAMENTO 5 UNICAD EMILIO PORTES GIL TLALPAN, DF 14130	
	Franciska Booked - Franciska B	
L	Descentrate Control. Instance	
Estado civil		
'Estade O	te Separado se	

4. IDENTIDAD

En esta sección se solicita al usuario los datos relativos a fecha de nacimiento, sexo, país de origen, nacionalidad y documentos de identidad (RFC, CURP, IMSS, etc.) Para seleccionar los datos de País de Origen, Estado de Nacimiento así como los del documento que se va a ingresar, debe hacer clic en los botones de búsqueda del país que emite el documento y del tipo de documento.

Es importante mencionar que en esta sección al capturar el RFC, éste será validado con la fecha de nacimiento y en caso de no coincidir no le permitirá continuar con la actualización de los datos

Ruta de acceso:

• Inicio / Currículo Vitae Único (CVU)/ Registro CVU/ Identidad

✓ Curriculum Vitae Único	Datos Pe	ersonales Y	Identidad	Datos Adicionales				
(CVU) – Registro CVU	Nota:							
─ Impresión del CV Unico ▷ SNI Administración	No ut	ilizar op	ciones d	lel Navegado	or (Atrás y	Adelante)		
▷ SNI ▷ Inscripción a Convocatorias	Favoric	de actualiz	ar datos en	cada registro.				
 D Herramientas de Informes D Formación Científicos y 	Registro	Registro CVU: 11210 ALEJOS GARCIA, JOSE OVIDIO						
Tecnol								
	Nacionali	idad						
	Fecha N	acimiento: 🛛)5/03/1955 🛐	Sexo:	Masculino 💌			
	País Ori	gen:	ЭТМ 🔍 🛛 Е	stado Nacimiento:	GTM 🔍	Nacionalidad: ME	EXICANA	
	▼ Documento Identidad Ver Todo Primero 🗹 1-2 de 2 🕨 Últi					🕑 Último		
	País [*] Tipo Doc Identidad		Descripción		Clave Docum	nento	Document Principal	to I
	MEX 🔍		Cartilla Identi	idad Militar	B-8976557			+ -
	MEX Q	RFC 🔍	Reg Federal	Contribuyentes	AEG055030)5HY8		+ -

NOTA: Se aconseja que aproximadamente cada 10 minutos de clic en el botón de **GUARDAR**, ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana, para que su información quede registrada en nuestra base de datos.

5. DATOS ADICIONALES

La última pestaña presenta gráficamente las secciones del CV Único, al seleccionar cada icono, se presentará la parte del formato que se requiera. A través de esta pantalla se navegará por todo el formato del CVU, para pasar de una sección a otra es necesario regresar a esta pantalla para seleccionar la siguiente sección a la que se desea ingresar Ruta de acceso:

• Inicio / Currículo Vitae Único (CVU)/ Registro CVU/ Datos Adicionales



Nota: Dentro de cada una de las categorías (excepto: Adscripción actual, Apoyos Conacyt e Idiomas) se tiene una liga titulada "**Resumen**" que presenta los datos más relevantes. Para acceder se debe dar un clic.

El solicitante de beca únicamente Deberá de registrar De la pestaña de datos adicionales sus niveles y grados académicos (icono Num. 11)

11. NIVELES/GRADOS ACADEMICOS

En esta página, el usuario tiene la oportunidad de registrar los niveles académicos alcanzados. Es posible ingresar todo el historial académico del usuario, a través de varios registros o únicamente los que este interesado en que CONACYT conozca. Los datos solicitados son: Nivel o grado (se selecciona el código asignado a cada nivel, licenciatura, maestría, doctorado, etc.), número de cédula profesional, nombre del nivel o grado (ej. Ingeniería Química), la fecha de obtención del título o grado, facultado o escuela que expide el título, título de la tesis, país, estado, institución y área de conocimiento a la que pertenece el programa de estudios.

Nivel / Grado Académico	Buscar Ver Todo 🛛 Primero 🖪 1 de 1 🕨	Último
'Nivel / Grado Académico:	3 ODCTORADO	+ -
Número Cédula Profesional		
*Título del Nivel/Grado:	DOCTOR EN ANTROPOLOGIA	
Fecha Obtención:	01/03/1995 🛐 Estatus:	~
Título de la Tesis	SEMIOLOGIA DEL DISCURSO AGRARIO EN EL NORTE DE CHIAPAS.	~
		~
País:	MEX Q México	
Estado:	Q.	
Sector:	04 Q INST. DE EDU. SUP. PUBLICAS	
Institución / Empresa:	0239 Q UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	
Dependencia:	036 C INST. INVESTIG. ANTROPOLOGICA	
Departamento:		
Área de Conocimiento		
Área: 510000 🔍	ANTROPOLOGIA	
Disciplina: 510100 🔍	ANTROPOLOGIA CULTURAL	
Subdisciplina: 510105 🔍	ETNOLINGÜISTICA	
Palabra Clave 1:		
Palabra Clave 2:		
Palabra Clave 3:		